

Oficio No. CEP/060/2014

**C. JOSÉ MANUEL RODOREDA ARTASANCHEZ
PRESENTE**

Reciba una cordial saludo y con fundamento en los artículos 44, 46, 51 y 54 Fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a la solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con folio 00014114, consistente en:

"[...]solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Presidencia Municipal, del 6 de febrero de 2013 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla[...]"

Al respecto hago de su conocimiento que durante el periodo antes señalado se registra un Acuerdo de Clasificación suscrito por el entonces Mtro. José Antonio Díaz García titular de la Secretaría Particular de Presidencia, del cual anexo copia digitalizada.

Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 14 DE MARZO DE 2014
"CIUDAD DE PROGRESO"



L.C.P y A.P. FRANCISCO FIDEL TEOMITZI SÁNCHEZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA

C.c.p. Archivo





FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

PM/RP/0003/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Presidencia	Lista de los nombres y cargo de los invitados al evento del día 30 de Agosto, Inicio de la Temporada de Chiles en Nogada	15 de enero de 2014	N/A	N/A

Fuente que da origen a la información

Las Diferentes Secretarías, Dependencias que integran la Administración Municipal, así como personalidades de diferentes sectores de la sociedad.

En su caso, condición de Reserva

N/A

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Se integra con datos personales (nombre, cargo, teléfono y domicilio).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Las listas se encuentran ubicadas en la Dirección de Relaciones Públicas de la Presidencia.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en su Capítulo Primero "Sujetos Obligados Principios y Objetivos" en su Artículo 5, fracción V y X; Capítulo Cuarto "De la Información de Acceso Restringido" Artículo 33, fracciones II y X y Artículo 38, 39 y 40. Lineamientos Generales para la Clasificación Municipal del Ayuntamiento en su Capítulo III, de la Información Confidencial en su Artículo Decimo Cuarto y Decimo Quinto.

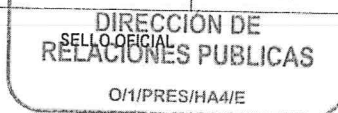
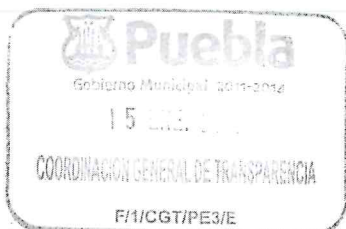
Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclassificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Poner en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier personas o de los particulares recibida bajo promesa de reserva o esta relacionada con cuestiones industriales, comerciales, financieras, científicas, técnicas, inversiones, patentes o cualquier otra similar cuya revelación perjudique o lesión los intereses generales por cuanto a quien acceda a ella de manera previa al conocimiento general pueda obtener un beneficio indebido o ilegítimo.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
Mtro. José Antonio Díaz García Secretario Particular de Presidencia	Mtra. Rosaura Virginia Denegre Vaught Ramírez Directora de Relaciones Públicas de la Presidencia	Mtra. Rosaura Virginia Denegre Vaught Ramírez Directora de Relaciones Públicas de la Presidencia	C. Pedro Julio Berruecos Vila



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

PM/RP/0003/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Presidencia	Lista de los nombres y cargo de los invitados al evento del día 15 de Septiembre Festejo de las Fiestas Patrias	15 de enero de 2014	N/A	N/A

Fuente que da origen a la información

Las Diferentes Secretarías, Dependencias que integran la Administración Municipal, así como ampersonalidades de diferentes sectores de la sociedad.

En su caso, condición de Reserva

N/A

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Se integra con datos personales (nombre, cargo, telefono y domicilio).

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Las listas se encuentran ubicadas en la Dirección de Relaciones Públicas de la Presidencia.



Puebla

Municipal

CGT

TRANSPARENCIA

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Ley de transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla en su Capítulo Primero "Sujetos Obligados Principios y Objetivos" en su Artículo 5, fracción V y X; Capítulo Cuarto "De la Información de Acceso Restringido" Artículo 33, fracciones II y X y Artículo 38, 39 y 40. Lineamientos Generales para la Clasificación Municipal del Ayuntamiento en su Capítulo III, de la Información Confidencial en su Artículo Decimo Cuarto y Decimo Quinto.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Poner en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier personas o de los particulares recibida bajo promesa de reserva o esta relacionada con cuestiones industriales, comerciales, financieras, científicas, técnicas, inversiones, patentes o cualquier otra similar cuya revelación perjudique o lesión los intereses generales por cuenta a quien acceda a ella de manera previa al conocimiento general pueda obtener un beneficio indebido o ilegítimo.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtro. José Antonio Díaz García Secretario Particular de Presidencia	 Mtra. Rosaura Virginia Denegre Vaught Ramírez Directora de Relaciones Públicas de la Presidencia	 Mtra. Rosaura Virginia Denegre Vaught Ramírez Directora de Relaciones Públicas de la Presidencia	 C. Pedro Julio Berrueros Vila

DIRECCIÓN DE
RELACIONES PÚBLICAS

SELLO OFICIAL
CGT/RES/ITA4/E

