

OFICIO No. CM-UAAI-004/2014

**C. JOSÉ MANUEL RODOREDA ARTASANCHEZ
PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 44, 46, 51 y 54 Fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y en atención a sus solicitudes de información ingresadas vía Sistema INFOMEX con folio 00015114, consistente en:

"[...] Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Contraloría Municipal, del 6 de febrero de 2013 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla [...]"

En anexo remito copia digital de cuatro Acuerdos de Clasificación de la Información suscritos por el entonces titular de la Contraloría Municipal, C.P. Santiago Martínez Sánchez, durante el periodo del 6 de febrero de 2013 al 14 de febrero del año en curso.

Cabe hacer la aclaración que del 15 de febrero del año en curso, a la fecha no se tiene registrado ningún Acuerdo de Clasificación.

Sin más que el particular, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE MARZO DE 2014
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

EMMANUEL DURÁN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

EDM/mmm



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SACF/DAD/001/0713

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial
- ☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Sí
- ☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
CONTRALORÍA MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE AUDITORÍAS A DEPENDENCIAS	04/07/2013	1 AÑO	NO APLICA

Fuente que da origen a la información

AUDITORÍA A DEPENDENCIAS

En su caso, condición de Reserva

SE RESERVA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS AUDITORÍAS REALIZADAS HASTA EN TANTO SE PRESENTEN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS CONCLUSIONES RESPECTIVAS Y HAYA DEFINITIVIDAD EN LOS PROCESOS CONSECUTENTES.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE Y/O LO REFERENTE A DATOS PERSONALES

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN V, 5 FRACCIONES I, II, VII, VIII, XI, XIV, 11 FRACCIÓN XI INCISOS A), B) Y C), 33 FRACCIONES I, V Y XIII, 34, 35, 38, 39, 40 Y 41. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA, ARTÍCULOS DÉCIMO TERCERO FRACCIONES I, IV, VI, DÉCIMO CUARTO, DÉCIMO QUINTO, DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO SÉPTIMO, DÉCIMO OCTAVO Y DÉCIMO NOVENO.





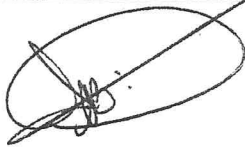
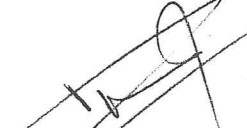
FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

DE REVELARSE LA INFORMACIÓN PUEDA CAUSAR PERJUICIO O DAÑO IRREPARABLE A LAS FUNCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES, EN CUANTO A SU CAPACIDAD PARA EJERCER EL GOBIERNO, EXPEDIR LA NORMATIVIDAD O APLICAR LA LEY. Y EN EL CASO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PROTEGER LOS DATOS PERSONALES Y DE LA VIDA PRIVADA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, YA QUE SU DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA, LA SEGURIDAD, EL PATRIMONIO O LA FAMILIA DE CUALQUIER PERSONA.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C.P. SANTIAGO MARTÍNEZ SÁNCHEZ CONTRALOR MUNICIPAL	 C.P. NAYELI ELENA JUÁREZ RODRÍGUEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A DEPENDENCIAS	 C.P. NAYELI ELENA JUÁREZ RODRÍGUEZ JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A DEPENDENCIAS	 C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO TITULAR DE LA UAAI DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

SELLO OFICIAL



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SACF/DATA/001/0713

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial
☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Sí
☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
CONTRALORÍA MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE AUDITORÍAS A TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	04/07/2013	1 AÑO	NO APLICA

Fuente que da origen a la información

AUDITORÍA A TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN

En su caso, condición de Reserva

SE RESERVA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS AUDITORÍAS REALIZADAS HASTA EN TANTO SE PRESENTEN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS CONCLUSIONES RESPECTIVAS Y HAYA DEFINITIVIDAD EN LOS PROCESOS CONSECUENTES.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE Y/O LO REFERENTE A DATOS PERSONALES

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN V, 5 FRACCIONES I, II, VII, VIII, XI, XIV, 11 FRACCIÓN XI INCISOS A), B) Y C), 33 FRACCIONES I, V Y XIII, 34, 35, 38, 39, 40 Y 41.
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA, ARTÍCULOS DÉCIMO TERCERO FRACCIONES I, IV, VI, DÉCIMO CUARTO, DÉCIMO QUINTO, DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO SÉPTIMO, DÉCIMO OCTAVO Y DÉCIMO NOVENO.







FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

DE REVELARSE LA INFORMACIÓN PUEDA CAUSAR PERJUICIO O DAÑO IRREPARABLE A LAS FUNCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES, EN CUANTO A SU CAPACIDAD PARA EJERCER EL GOBIERNO, EXPEDIR LA NORMATIVIDAD O APLICAR LA LEY, Y EN EL CASO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PROTEGER LOS DATOS PERSONALES Y DE LA VIDA PRIVADA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, YA QUE SU DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA, LA SEGURIDAD, EL PATRIMONIO O LA FAMILIA DE CUALQUIER PERSONA.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C.P. SANTIAGO MARTÍNEZ SÁNCHEZ CONTRALOR MUNICIPAL	 C.P. JOSÉ RAYMUNDO LIEBANO MORENO JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	 C.P. JOSÉ RAYMUNDO LIEBANO MORENO JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	 C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO TITULAR DE LA UAAI DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

SELLO OFICIAL

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SACF/DAOD/001/0713

Tipo de clasificación:

- ☒ Confidencial
☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☒ Sí
☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
CONTRALORÍA MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE AUDITORÍA ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	04/07/2013	1 AÑO	NO APLICA

Fuente que da origen a la información

AUDITORÍAS A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS

En su caso, condición de Reserva

SE RESERVA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS AUDITORÍAS REALIZADAS HASTA EN TANTO SE PRESENTEN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS CONCLUSIONES RESPECTIVAS Y HAYA DEFINITIVIDAD EN LOS PROCESOS CONSECUTENTES

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE Y/O LO REFERENTE A DATOS PERSONALES

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

NO APLICA

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN V, 5 FRACCIONES I, II, VII, VIII, XI, XIV, 11 FRACCIÓN XI INCISOS A), B) Y C), 33 FRACCIONES I, V Y XIII, 34, 35, 38, 39, 40 Y 41. LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA, ARTÍCULOS DÉCIMO TERCERO FRACCIONES I, IV, VI, DÉCIMO CUARTO, DÉCIMO QUINTO, DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO SÉPTIMO, DÉCIMO OCTAVO Y DÉCIMO NOVENO.



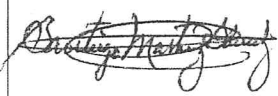



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

DE REVELARSE LA INFORMACIÓN PUEDA CAUSAR PERJUICIO O DAÑO IRREPARABLE A LAS FUNCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES, EN CUANTO A SU CAPACIDAD PARA EJERCER EL GOBIERNO, EXPEDIR LA NORMATIVIDAD O APLICAR LA LEY, Y EN EL CASO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PROTEGER LOS DATOS PERSONALES Y DE LA VIDA PRIVADA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, YA QUE SU DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA, LA SEGURIDAD, EL PATRIMONIO O LA FAMILIA DE CUALQUIER PERSONA.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C.P. SANTIAGO MARTÍNEZ SÁNCHEZ CONTRALOR MUNICIPAL	 C.P. JULIÁN GONZÁLEZ PORRAS JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	 C.P. JULIÁN GONZÁLEZ PORRAS JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A ORGANISMOS DESCENTRALIZADOS	 C.P. RAMÓN ROJAS JARAMILLO TITULAR DE LA UAAI DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

SELLO OFICIAL

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SDASC/DEVS/001/0114

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Contraloría Municipal	Diagnóstico de Evaluación y Verificación de Procesos de Trámites y Servicios (Unidad Operativa Municipal de Protección Civil)	01/Enero/2014	1 año	1 año

Fuente que da origen a la información

La evaluación y diagnóstico que realiza el Departamento de Evaluación y Verificación de Servicios Públicos

En su caso, condición de Reserva

Diagnóstico que se encuentra en proceso de la revisión, validación y respuesta por las áreas competentes de la Secretaría de Gobernación y Contraloría Municipal, el cual integra y define cada uno de los procesos y tareas de cada una de las áreas operativas que otorgan un trámite y/o servicio a la ciudadanía, layout o estructura de instalaciones de planta baja y primer piso de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil. Así como el reporte de resultados de 140 evaluaciones ciudadanas general y por cada uno de los trámites, encuestas con nombres de 140 ciudadanos que opinaron sobre el servicio, calidad, requisitos, operación y servidores públicos de atención ciudadana, entre otros conceptos.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente
Diagnóstico: 25 hojas
Evaluaciones ciudadanas: 150 hojas

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No aplica

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 32, 33 Fracción V y XI, y 35 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información del Estado de Puebla

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se daría a conocer la operación interna y de recaudación de ingresos, ubicación de documentación, materiales y servidores públicos, así como nombres de servidores públicos y nombres de la ciudadanía evaluada, durante la generación del Diagnóstico.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C.P. Santiago Martínez Sánchez, Contralor Municipal	 Gabriela Barranco Flores Jefa de Departamento de Evaluación y Verificación de Servicios Públicos	 Gabriela Barranco Flores Jefa de Departamento de Evaluación y Verificación de Servicios Públicos	 C.P. Ramón Rojas Jaramillo Titular de la UAAI.

