

Unidad Administrativa de  
Acceso a la Información.

Oficio No. SM/UAAI/028/14

**C. JOSE MANUEL RODOREDA ARTASANCHEZ.**  
**PRESENTE.**

Le envío un cordial saludo; en atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX, con número de folio 00014814, en la cual solicita: **"Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Sindicatura municipal del 6 de febrero de 2013 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla"**

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V; 51, 53 fracciones II y IV, 61,62 fracciones I, IV, VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y 6, 8, 9 fracción I, IV, VII, 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla, le Informo que anexo al presente en formato digital los 27 acuerdos de clasificación de información reservada suscritos por el Titular de la Sindicatura Municipal en el periodo comprendido del 6 de febrero de 2013 a la fecha.

No omito mencionar que dicha información puede ser consultada en el portal del Gobierno Municipal en la siguiente liga: <http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia/obligaciones-de-transparencia> / X. Instrumentos Archivísticos/ Listado de Información clasificada / Concentrado histórico (Información publicada al 14 de febrero de 2014).

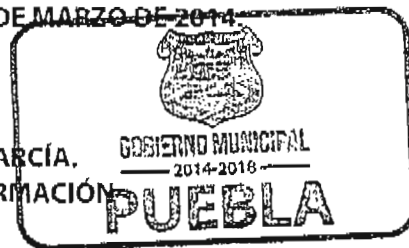
En espera de que la información proporcionada le sea de utilidad, aprovecho el conducto para reiterarle las seguridades de mi atenta y distinguida consideración.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO, EFECTIVO, NO REELECCIÓN."**

**CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 12 DE MARZO DE 2014.**

  
**LIC. FRANCISCO JAVIER ARBUBARRÉNA GARCÍA,**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**  
**DE LA SINDICATURA MUNICIPAL.**



<sup>1</sup> Gobierno Municipal Puebla; enlace verificado el día 12 de Marzo de 2014.

c.c.p. Mtro. Héctor Sánchez Sánchez.- ~~Sindicatura Municipal~~.- Para su conocimiento.- PRESENTE.  
c.c.p. Archivo.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DCA/001/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ SI

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Recursos de Inconformidad 2014	13 de Enero 2014	El periodo de reserva depende del tiempo en que se resuelve el recurso.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Presentación del Recurso de Inconformidad por parte del interesado

### En su caso, condición de Reserva

Hasta la conclusión del procedimiento administrativo.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

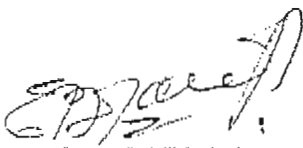

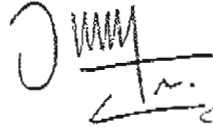
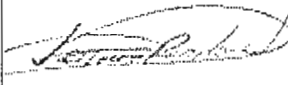
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones V, VII, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

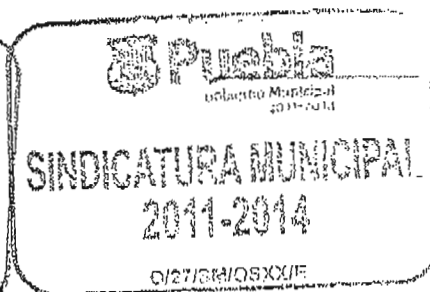
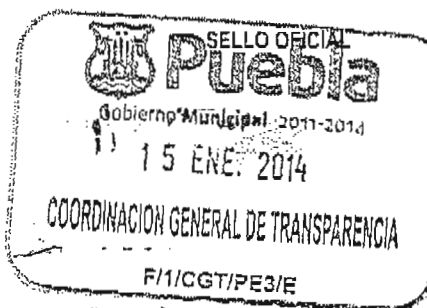
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

El Recurso de Inconformidad es un procedimiento de naturaleza administrativa, en el Municipio de Puebla, es competencia del Síndico Municipal conocer de aquellos actos imputados a las diversas dependencias del H. Ayuntamiento. Por lo que no puede divulgarse hasta que exista resolución administrativa definitiva y ejecutoriada. De difundirse podría generar una ventaja personal en perjuicio de un tercero o parte involucrada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Nelson Loranca y Campos. Jefe del Departamento Civil y Administrativo.	 Lic. Gilberto Jalma Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DCA/002/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Recursos de Administrativos 2014	13 de Enero 2014	Hasta la conclusión del procedimiento administrativo	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de diversas Secretarías y órganos Jurisdiccionales.

### En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

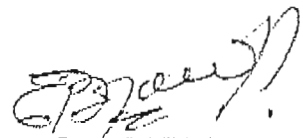

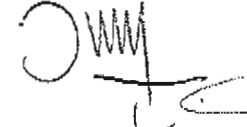
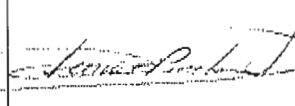
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones V, VII, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

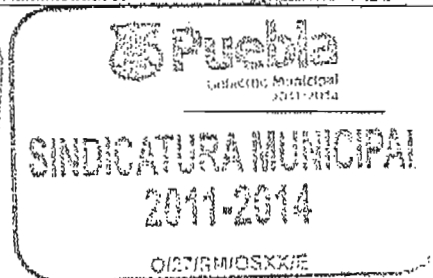
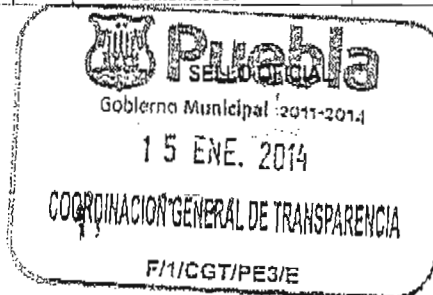
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los Procedimientos Administrativos, clasificados mediante este acuerdo, corresponden en su mayoría a solicitudes de diferentes autoridades para proporcionar diversa información, que de revelarse, puede generar una ventaja personal en perjuicio de un tercero, dado que dichos expedientes contienen datos referentes a los juicios de los cuales el H. Ayuntamiento de Puebla es parte y tiene intereses opuestos a los de su contraparte.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la Información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso.	 Lic. Nelson Loranco y Campos. Jefe del Departamento Civil y Administrativo.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DCA/003/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicalura Municipal	Expedientes Civiles 2014	13 de Enero 2014	Hasta la conclusión del juicio.	No Aplica

### Fuente que da origen a la Información

Presentación de Demanda del interesado y/o requerimiento de autoridad competente.

### En su caso, condición de Reserva

Procedimiento Civil en Trámite.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

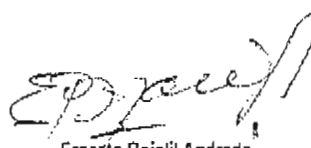
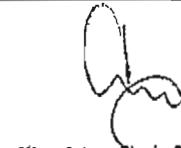

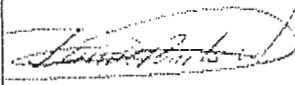
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I,II, VI, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

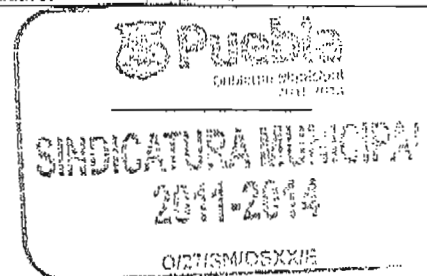
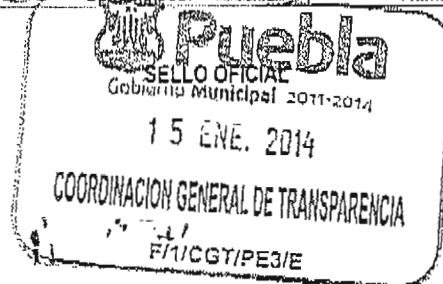
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los Expedientes en materia Civil, contienen información que de revelarse pueden poner en peligro la vida, los bienes o la familia de cualquier persona involucrada en un procedimiento civil debido a que se contienen datos personales, además, podría generar una ventaja personal en perjuicio de un tercero dado que dichos expedientes contienen datos referentes a los Juicios en los cuales el Ayuntamiento del Municipio de Puebla es parte y tiene intereses opuestos a los de su contraparte.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la Información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y Firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalil Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Nelson Lorañca y Campos. Jefe del Departamento Civil y Administrativo.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DA/004/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ SI

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Amparo en trámite 2014	13 de Enero 2014	Hasta la resolución y conclusión del Juicio de Amparo.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Juicios de Amparo promovidos ante los Tribunales del Poder Judicial de la Federación.

### En su caso, condición de Reserva

Procedimiento Judicial en trámite.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento preciso con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (os), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

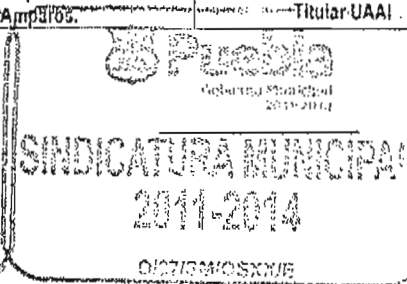
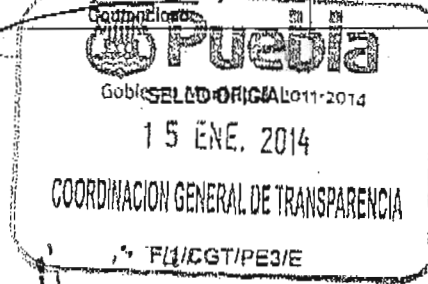
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la Información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la Información es mayor que el interés público de conocer la Información de referencia?

Los Expedientes en materia Civil, contienen información que de revelarse pueden poner en peligro la vida, los bienes o la familia de cualquier persona involucrada en un procedimiento civil debido a que se contienen datos personales, además, podría generar una ventaja personal en perjuicio de un tercero dado que dichos expedientes contienen datos referentes a los Juicios en los cuales el Ayuntamiento del Municipio de Puebla es parte y tiene intereses opuestos a los de su contraparte.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la Información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrada Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. José Eulalio Alfonso Ramírez. Jefe del Departamento de Asesoría	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/ST/005/2014**

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
- ☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si
- ☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de juicios agrarios 2014	13 de Enero 2014	5 Años	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Demanda en materia agraria por parte del interesado.

### En su caso, condición de Reserva

Procedimiento Agrario en trámite.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

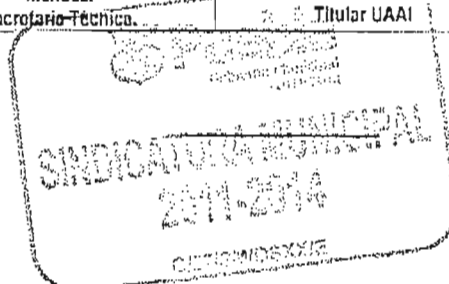
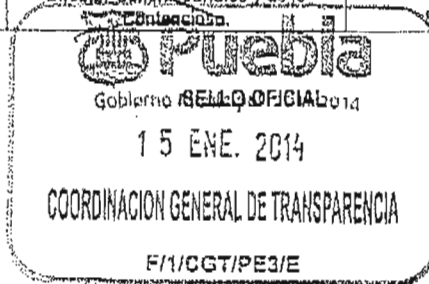
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amonazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Contiene información que de revelarse puede causar un perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas comprometa la estabilidad, la gobernabilidad o la seguridad de Municipio, además que puede poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalli Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso.	 Lic. Julia Gabriela Jiménez Múndez. Secretaría Técnica.	 Lic. Gliberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/ST/006/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes administrativos relacionados con los pozos de juntas auxiliares del Municipio de Puebla.	13 de Enero 2014	5 Años	No Aplica

**Fuente que da origen a la información**

Solicitud para iniciar un procedimiento administrativo.

**En su caso, condición de Reserva**

Procedimiento Administrativo en trámite.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran al documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

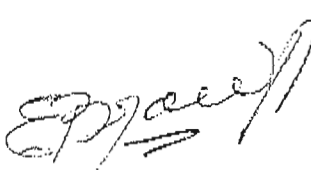


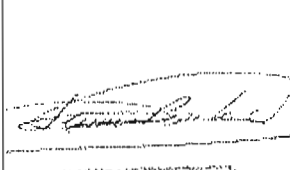
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

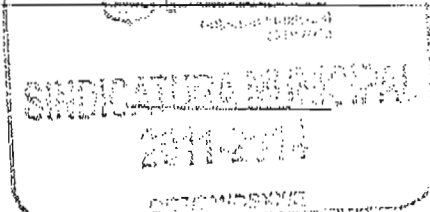
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Contiene información que de revelarse puede causar un perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas comprometa la estabilidad, la gobernabilidad o la seguridad de Municipio, además que puede poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalil Andrado Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Plante Sánchez Rosas. Director General de Transparencia y Acceso a la Información	 Lic. Julia Gabriela Jiménez Múndez. Secretaría Técnica.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/ST/007/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes Administrativos PRODDER.	13 de Enero 2014	5 Años	No Aplica

**Fuente que da origen a la información**

Pago de Derechos por Aguas Nacionales.

**En su caso, condición de Reserva**

Determinación del Pago.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

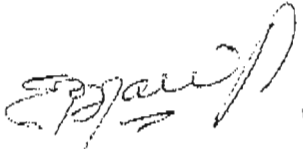


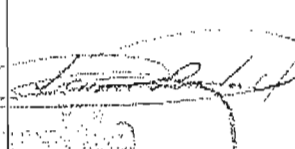
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos ; Artículos 32,33 fracciones I, V, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6.8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

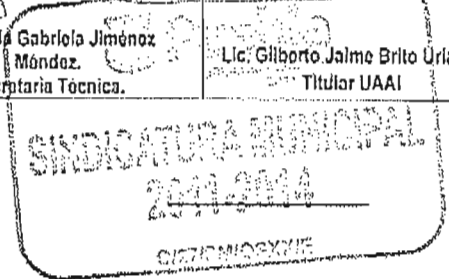
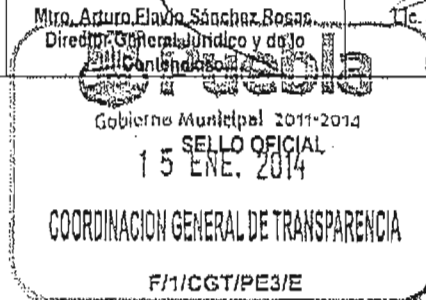
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclassificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Contiene información que de revelarse puede causar un perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas comprometa la estabilidad, la gobernabilidad o la seguridad de Municipio, además que puede poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la Información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Miro Arturo Elvado Sánchez Rosas Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Julia Gabriela Jiménez Múndez Secretaría Técnica.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/ST/008/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes Administrativos PROSANEAR	13 de Enero 2014	5 Años	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Descargas de aguas residuales.

### En su caso, condición de Reserva

Procedimiento administrativo en trámite.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, V, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

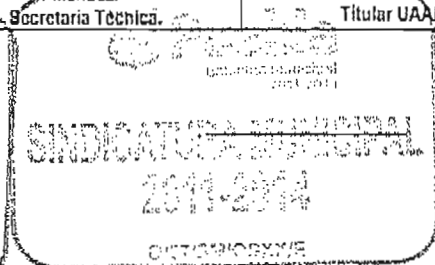
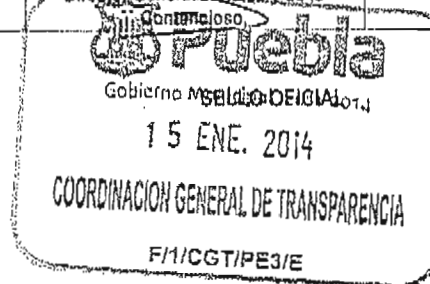
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La Información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Contiene información que de revelarse puede causar un perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas comprometa la estabilidad, la gobernabilidad o la seguridad de Municipio, además que puede poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalli Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sanchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Julia Gabriela Jimenez Mendoz Secretaria Técnica	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/ST/009/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Sentenciados por Juez federal para cumplir trabajo a favor de la comunidad.	13 de Enero 2014	5 Años	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Acuerdo del la Dirección General de Instituciones Abiertas Prevención y Readaptación Social

### En su caso, condición de Reserva

Hasta que el Juez Federal emita el acuerdo en el que se dé por concluido el cumplimiento sustituto.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones II, III, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

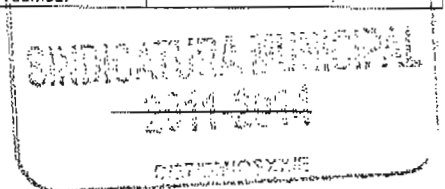
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

De difundirse la información puede poner en riesgo la vida, los bienes o la familia de cualquier persona debido a que se contienen datos personales e información que puede causar daño a la vida privada, el honor y la imagen de los sentenciados provenientes de Autoridades Federales, siendo éstas quienes pueden o no divulgar la información.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojall Andrado Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Julia Gabriela Jiménez Méndez Secretaría Técnica.	 Lic. Gilberto Jaime Brillo Uriarte Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DF/010/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicalura Municipal	Expedientes en trámite del Departamento Fiscal 2014	13 de Enero 2014	Menor a 7 años o hasta que se tramite el juicio o recurso.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Escrito de solicitud por cobro de multa.

### En su caso, condición de Reserva

Espera de resolución del recurso en materia fiscal.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

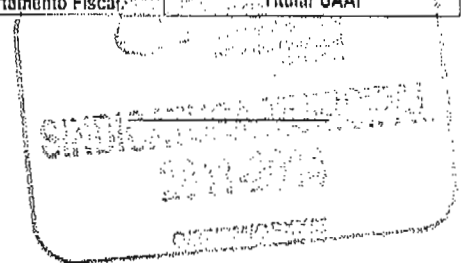
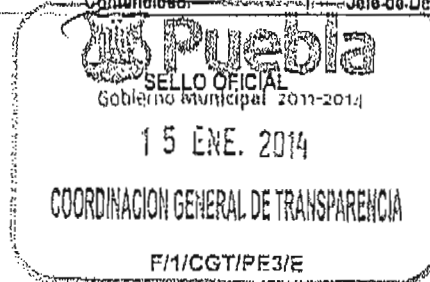
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los Expedientes, contienen información que de revelarse pueden poner en peligro la vida, los bienes o la familia de cualquier persona involucrada en un procedimiento fiscal debido a que se contienen datos personales, además, podría generar una ventaja personal en perjuicio de un tercero dado que dichos expedientes contienen datos referentes a los Juicios en los cuales el Ayuntamiento del Municipio de Puebla es parte y tiene intereses opuestos a los de su contraparte.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalil Andrada Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Manuel Ramírez Prieta Jefe de Departamento Fiscal	 Lic. Gilberto Jalma Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DP/011/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes en trámite del Departamento Penal hasta 2014	13 de Enero 2014	Hasta que se termine o concluya el trámite de cada uno de los asuntos.	No Aplica

### Fuente que da origen a la Información

Se inicia con solicitud de avalúo ciudadana; oficio requerimiento de querrela por el Ministerio Público y/o por oficio de la dirección jurídica de la SSPTM, informando avalúo de daños al patrimonio municipal.

### En su caso, condición de Reserva

Porque se encuentran en trámite en proceso de recuperación y/o reparación del daño causado al patrimonio municipal

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

**Todos los Expedientes 2014**

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

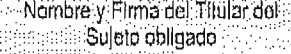
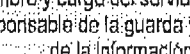

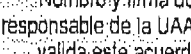
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos ; Artículos 32,33 fracciones II, III, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclassificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- ¿(marcar alguna de las causales describas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

De revelarse la información relacionada con las averiguaciones previas, podría provocar un claro daño como puede ser la sustracción de la acción de la Justicia y la falta de Reparación del Daño que se haya causado a bienes propiedad del Ayuntamiento de Puebla.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalli Andrade Sindico Municipal	 Mtro. Arturo Eladio Sanchez Rosas Director General de Justicia y de lo Contencioso	 Lic. Francisco Barrera Ventura Jefe de Departamento Penal	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte Titular UAAI

Gobierno Municipal 2011-2014  
SELLO OFICIAL  
15 ENE. 2014  
COORDINACION GENERAL DE TRANSPARENCIA  
F/1/CGT/PE3/E

SINDICATURA MUNICIPAL  
2011-2014  
 CUSTODIAR

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DDH/012/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindictura Municipal	Expedientes en trámite del Departamento de Derechos Humanos 2014.	13 de Enero 2014	Hasta su resolución.	No Aplica

**Fuente que da origen a la información**

Queja del Interesado ante la CNDH.

**En su caso, condición de Reserva**

Procedimiento Administrativo en Trámite.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

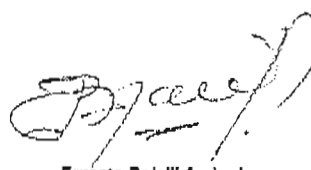


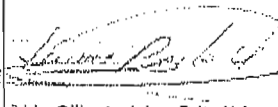
Artículos 1, 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos Artículos 32,33 fracciones II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

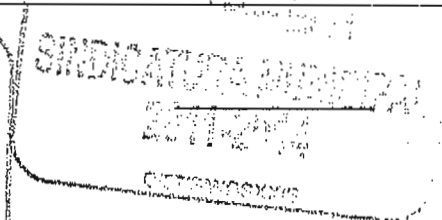
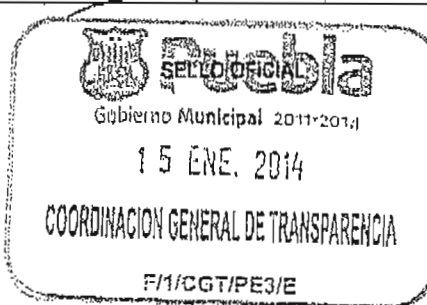
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reservan los expedientes del Departamento de Derechos Humanos, porque contienen información reservada y confidencial con la finalidad de no causar ningún daño laboral, patrimonial o personal, poniendo en riesgo a la comuna de ser demandada por los afectados.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalli Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso.	 Lic. Juan Gonzalo Tlacuilo Pérez Jefe de Departamento de Derechos Humanos.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DL/013/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de juicios laborales en trámite hasta 2014.	13 de Enero 2014	Hasta la conclusión y resolución del juicio laboral.	No Aplica

### Fuente que da origen a la Información

Emplazamiento a Juicio Laboral

### En su caso, condición de Reserva

Procedimiento en Trámite.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

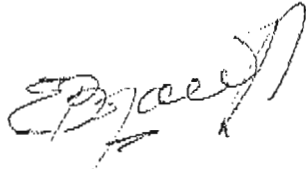


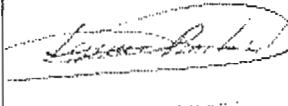
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

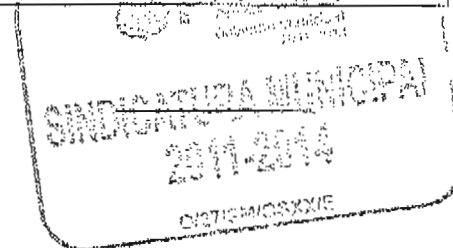
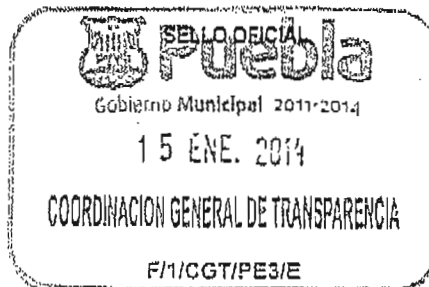
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

El Departamento Laboral tutela los intereses de las Autoridades Municipales del Ayuntamiento; cuando estas son parte en los Juicios Laborales. Siendo evidente que las otras partes en los Juicios Laborales tienen intereses diversos, lo que pondría en riesgo los Intereses Municipales. Así como la protección de los datos personales del promovente.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Paylo Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso.	 Lic. María Margarita Gutiérrez Enriquez Encargada del Departamento Laboral	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DL/014/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes los convenios de finiquitos 2014.	13 de Enero 2014	Hasta que se realice el pago del finiquito.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de la SATI para elaborar el convenio.

### En su caso, condición de Reserva

Cuando se realiza el pago de finiquito.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

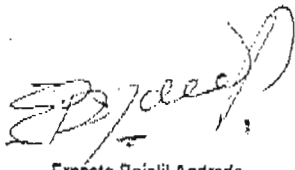

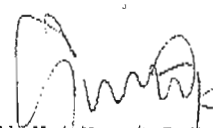
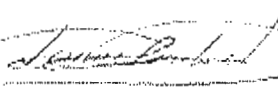
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

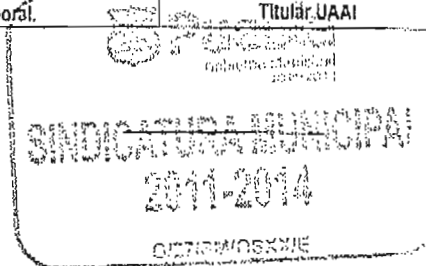
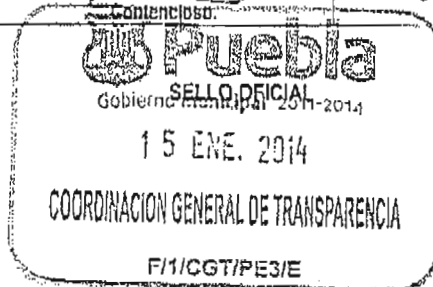
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

El Departamento Laboral tutela los intereses de las Autoridades Municipales del Ayuntamiento; cuando estas son parte en los Juicios Laborales. Siendo evidente que las otras partes en los Juicios Laborales tienen intereses diversos, lo que pondría en riesgo los intereses Municipales. Así como la protección de los datos personales del promovente.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalil Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. María Margarita Gutiérrez Enríquez Encargada del Departamento Laboral	 Lic. Gilberto Jalme Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DL/015/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes en Trámite de Extinción de pensión hasta 2014.	13 de Enero 2014	Hasta que se otorgue la extinción de pensión.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud del Interesado.

### En su caso, condición de Reserva

En espera del Acuerdo de Cabildo que autorice.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

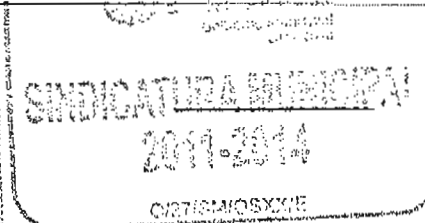
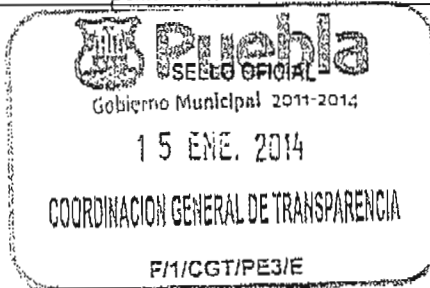
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

El Departamento Laboral tutela los intereses de las Autoridades Municipales del Ayuntamiento; cuando estas son parte en los Juicios Laborales. Siendo evidente que las otras partes en los Juicios Laborales tienen intereses diversos, lo que pondría en riesgo los intereses Municipales. Así como la protección de los datos personales del promovente.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalil Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso.	 Lic. María Margarita Gutiérrez Enríquez Encargada del Departamento Laboral.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





# FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DL/016/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Emplazamiento a Huelga hasta 2014.	13 de Enero 2014	Hasta la Conclusión del Juicio.	No Aplica

## Fuente que da origen a la información

Emplazamiento a Huelga.

## En su caso, condición de Reserva

En espera de la resolución correspondiente.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

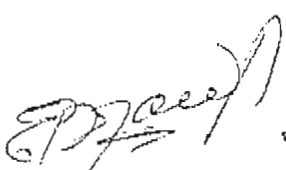

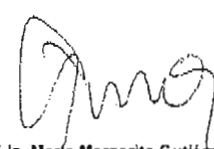
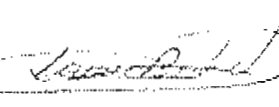
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos ; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

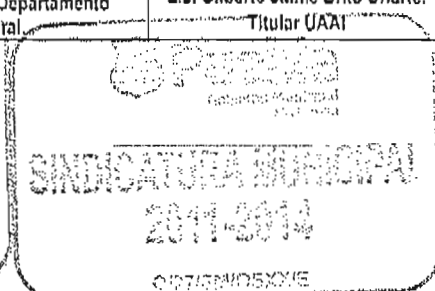
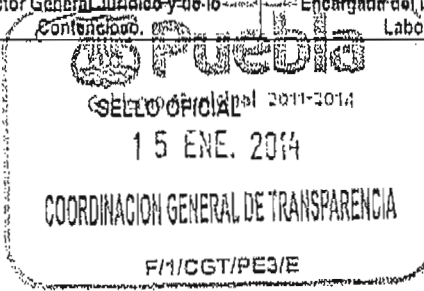
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el Interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

El Departamento Laboral tutela los intereses de las Autoridades Municipales del Ayuntamiento; cuando estas son parte en los Juicios Laborales. Siendo evidente que las otras partes en los Juicios Laborales tienen intereses diversos, lo que pondría en riesgo los intereses Municipales. Así como la protección de los datos personales del promovente.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. María Margarita Gutiérrez Enríquez Encargada del Departamento Laboral	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/DL/017/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ SI

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes en trámite de otorgamiento de pensión hasta 2014.	13 de Enero 2014	Hasta que se otorgue la pensión.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud del Interesado.

### En su caso, condición de Reserva

En espera del Acuerdo de Cabildo que autorice.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

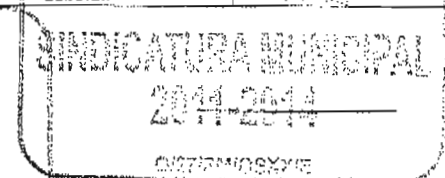
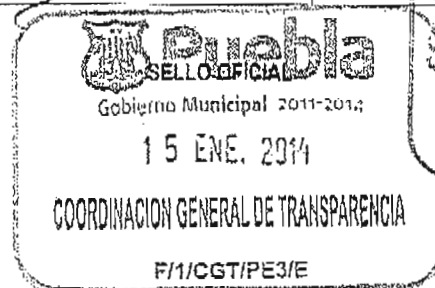
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

El Departamento Laboral tutela los intereses de las Autoridades Municipales del Ayuntamiento; cuando estas son parte en los Juicios Laborales. Siendo evidente que las otras partes en los Juicios Laborales tienen intereses diversos, lo que pondría en riesgo los intereses Municipales. Así como la protección de los datos personales del promovente.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso.	 Lic. María Margarita Gutiérrez Enríquez Encargada del Departamento Laboral.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/AE/018/2014**

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Todos los expedientes de afectaciones en trámite hasta el 2014 del Depto. de afectaciones y expropiaciones.	13 de Enero 2014	5 Años.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de pago de indemnización por afectación

### En su caso, condición de Reserva

Por estar en espera de resolución administrativa correspondiente.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

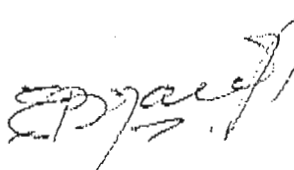


Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV V, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

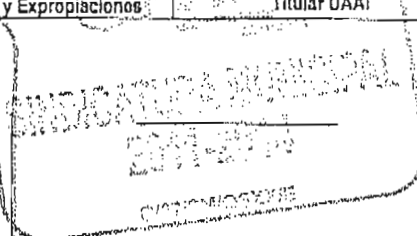
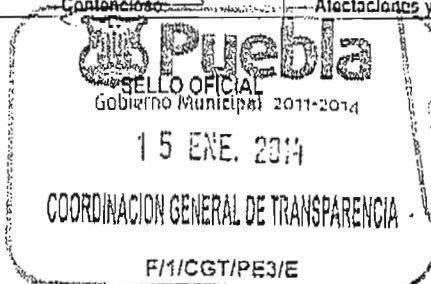
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la ley y el hecho de revelarse antes de que lo determine el procedimiento administrativo que marca la Ley, pondría en peligro la propiedad y el patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojall Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Dolino Guzmán Ituarte. Jefe de Departamento de Afectaciones y Expropiaciones	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/AE/019/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Todos los expedientes de expropiaciones en trámite hasta el 2014 del Depto. de afectaciones y expropiaciones	13 de Enero 2014	5 Años.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de pago de indemnización por expropiación

### En su caso, condición de Reserva

Por estar en espera de resolución administrativa correspondiente.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

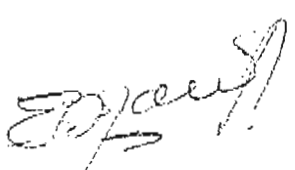
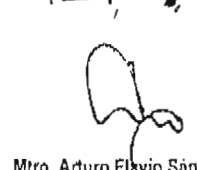

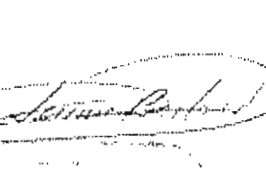
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV V, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

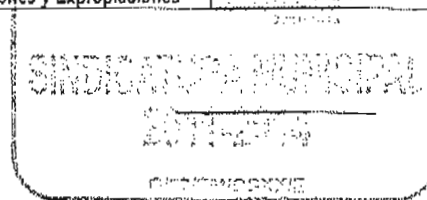
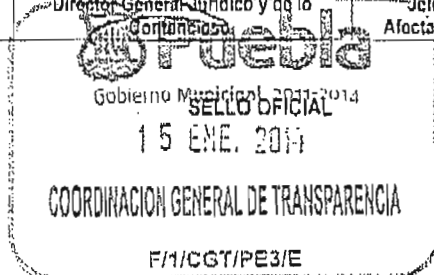
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la ley y el hecho de revelarse antes de que lo determine el procedimiento administrativo que marca la Ley, pondría en peligro la propiedad y el patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalli Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Delfino Guzmán Ituarte. Jefe de Departamento de Afectaciones y Expropiaciones	 Lic. Gilberto Jalme Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/AE/020/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampiación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicalura Municipal	Todos los expedientes varlos de indemnización en trámite hasta el 2014 del Depto. de afectaciones y expropiaciones.	13 de Enero 2014	5 Años.	No Aplica

Fuente que da origen a la información:

Solicitud de pago de indemnización

En su caso, condición de Reserva:

Por estar en espera de resolución administrativa correspondiente.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)



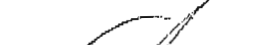

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV V, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

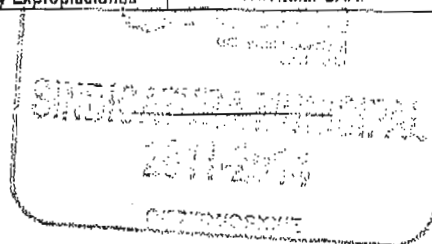
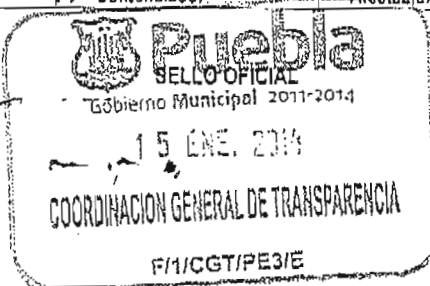
Argumento del posible daño que causaría difundir la Información:

Considerando

- La Información encuadrada legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclassificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la ley y el hecho de revelarse antes de que lo determine el procedimiento administrativo que marca la Ley, pondría en peligro la propiedad y el patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalli Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flaylo Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Dolfino Guzmán Iruarte. Jefe de Departamento de Afectaciones y Expropiaciones	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DGJC/AE/021/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Todos los expedientes de gestiones jurídicas en trámite hasta el 2014 del Dpto. de afectaciones y expropiaciones.	13 de Enero 2014	5 Años.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de diversos trámites relativos a bienes inmuebles.

### En su caso, condición de Reserva

Por estar en espera de resolución administrativa correspondiente.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

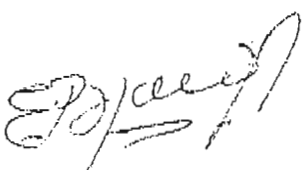
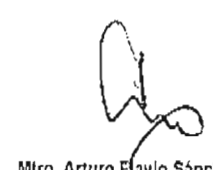

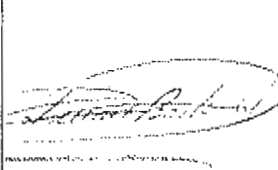
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV V, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

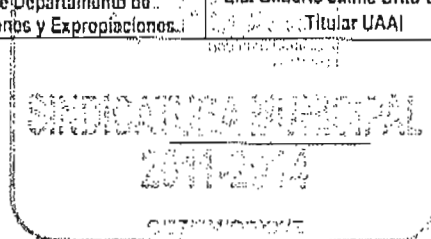
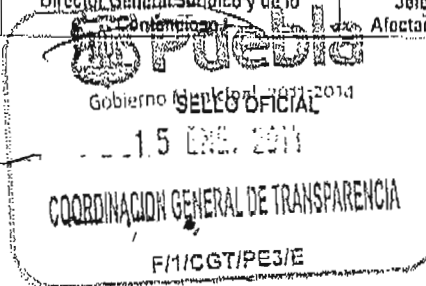
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la ley y el hecho de revelarse antes de que lo determine el procedimiento administrativo que marca la Ley, pondría en peligro la propiedad y el patrimonio municipal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la Información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojalil Andrade Síndico Municipal	 Mtro. Arturo Flavio Sánchez Rosas. Director General Jurídico y de lo Contencioso	 Lic. Delfino Guzmán Ruarte. Jefe de Departamento de Afectaciones y Expropiaciones.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





Puebla

Gobierno Municipal

CGT

Transparencia

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SM/DMCA/DM/001/2014

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Mediación hasta 2014.	13 de Enero 2014	3 años.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud del ciudadano para someterse a mediación.

### En su caso, condición de Reserva

Desarrollo del procedimiento de mediación

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento preciso con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción(es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículos 1, 6 apartado A, 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32, 33 fracción II, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6, 8, 31, 32, 35, 36, 37, 38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

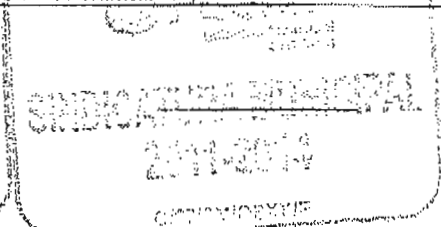
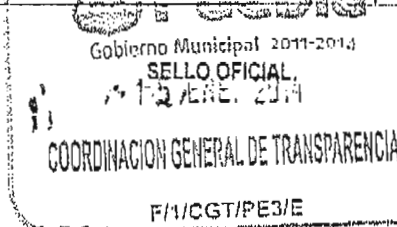
### Argumento del posible daño que causaría fundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La mediación es una forma de resolver conflictos entre dos o más personas, con la ayuda de una tercera persona imparcial, el mediador. Toda la información obtenida, verbal o documentalmente, en el transcurso del procedimiento de mediación será confidencial.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojall Andrade Síndico Municipal	 Lic. Luis Castañeda Sánchez. Director de Mediación, Conciliación y Arbitraje Condominial	 Lic. Jordi Pahuí Robredo. Encargado de Despacho Departamento de Mediación.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DMCA/DC/002/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Conciliación hasta 2014.	13 de Enero 2014	3 años.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud del ciudadano para someterse a conciliación

### En su caso, condición de Reserva

Desarrollo del procedimiento de conciliación.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

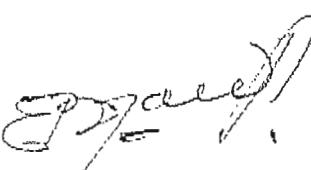


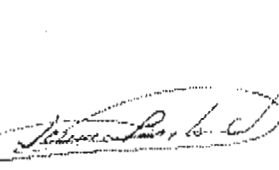
Artículos 1, 6 apartado A, 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32, 33 fracción II, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La conciliación es un medio alternativo para solucionar conflictos, a través del cual las partes resuelven directamente un litigio con la intervención o colaboración de un tercero. Toda la información obtenida, verbal o documentalmente, en el transcurso del procedimiento de conciliación será confidencial.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojall Andrade Síndico Municipal	 Lic. Luis Castañeda Sánchez Director de Meditación, Conciliación y Arbitraje Condominial	 Lic. Jordi Pahu Robredo Jefe de Departamento de Conciliación	 Lic. Gilberto Jalme Brito Uriarte Titular UAAI

Gobierno Municipal 2011-2014

SELLO OFICIAL

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

F/1/CGT/PE3/E

SINDICATO MUNICIPAL

2011-2014

SECRETARÍA DE GOBIERNO

# FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DMCA/DVII/003/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de Verificación e Inspección hasta 2014.	13 de Enero 2014	3 años.	No Aplica

## Fuente que da origen a la Información

Solicitud del ciudadano para someterse a procedimiento de verificación e Inspección.

## En su caso, condición de Reserva

Desarrollo del procedimiento de verificación e Inspección

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la Información clasificada

No Aplica





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

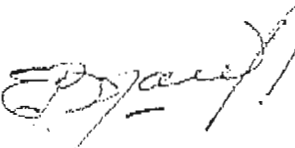


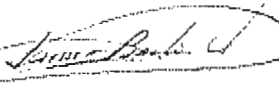
Artículos 1, 6 apartado A, 17 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32, 33 fracción II, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6, 8, 31, 32, 35, 36, 37, 38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La información es reservada ya que puede ser considerada parte de un procedimiento o trámite administrativo el cual finaliza hasta la terminación del mismo o con la existencia de una resolución definitiva y ejecutoriada.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojall Andrade Síndico Municipal	 Lic. Luis Castañeda Sánchez Director de Mediatón, Conciliación y Arbitraje Condominal	 Lic. Edwin Nicolás Tovilla Escobedo Jefe de Departamento de Verificación e Inspección	 Lic. Gilberto Jalma Brito Uriarte Titular UAAI

Gobierno Municipal 2011-2014

SELLO OFICIAL 2011

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

FH/ICGT/PE3/E

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

2011-2014



**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DC/DVJ/001/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes que contienen análisis y dictámenes de Vinculación Jurídica hasta 2014	13 de Enero 2014	Hasta su aprobación por la autoridad correspondiente.	No Aplica

**Fuente que da origen a la información**

Solicitud de diversas Dependencias y Entidades Públicas.

**En su caso, condición de Reserva**

Por encontrarse parte de estudios y proyectos cuya divulgación no es una decisión final.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (os), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, VIII, XI, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla. Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

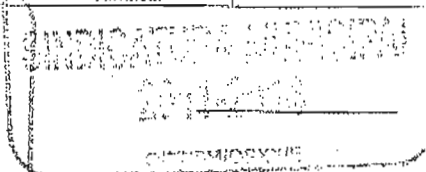
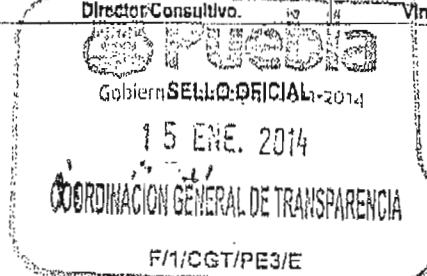
### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amonazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que pueda producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva esta información por contiene partes de los estudios, proyectos, informes, consultas o puntos de vista que forman parte del proceso deliberativo de los servidores públicos en tanto pueda influenciar un proceso de toma de decisiones que afecte el interés público y hasta que no sea adoptada la decisión definitiva. La divulgación de esta información puede causar un daño o perjuicio al interés del Estado o Municipios o suponga un riesgo para su realización.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrado Síndico Municipal	 Lic. Gilberto Jalme Brito Uriarte. Director Consultivo.	 Mtro. José Ricardo Hidalgo Alvarado Jefe de Departamento de Vinculación Jurídica.	 Lic. Gilberto Jalme Brito Uriarte. Titular UAAI



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DC/DAOJ/002/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de análisis a ordenamientos jurídicos hasta 2014.	13 de Enero 2014	Hasta su aprobación por la autoridad correspondiente.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de diversas Dependencias y Entidades Públicas.

### En su caso, condición de Reserva

Por encontrarse parte de estudios y proyectos cuya divulgación no es una decisión final.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuales se sustenta la clasificación)

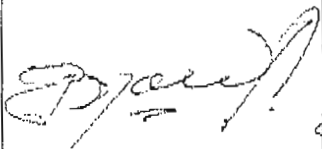
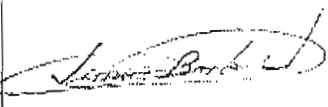
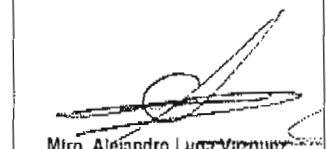
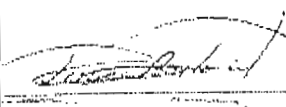
Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, VIII, XI, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente, en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva esta información por contiene partes de los estudios, proyectos, informes, consultas o puntos de vista que forman parte del proceso deliberativo de los servidores públicos en tanto pueda influenciar un proceso de toma de decisiones que afecte el interés público y hasta que no sea adoptada la decisión definitiva. La divulgación de esta información puede causar un daño o perjuicio al interés del Estado o Municipios o suponga un riesgo para su realización.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrada Síndico Municipal	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Director Consultivo	 Mtro. Alejandro Luna Vázquez Jefe de Departamento de Análisis de Ordenamientos Jurídicos	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte. Titular UAAI

SELLO OFICIAL Municipal 2011-2014

15 ENE. 2014

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

F/1/CGT/PE3/E

SINDICATO MUNICIPAL

2014

SECRETARÍA

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SM/DC/DAP/003/2014**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Sindicatura Municipal	Expedientes de análisis de proyectos de escrituras, donaciones y contratos hasta 2014.	13 de Enero 2014	Hasta su aprobación por la autoridad correspondiente.	No Aplica

### Fuente que da origen a la información

Solicitud de diversas Dependencias y Entidades Públicas.

### En su caso, condición de Reserva

Por encontrarse parte de estudios y proyectos cuya divulgación no es una decisión final.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los Expedientes 2014

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

No Aplica



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 32,33 fracciones I, II, IV, VIII, XI, 34, 35, 36, 38, 39, 40 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; Artículos 6,8,31,32,35,36,37,38 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por que la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva esta información por contiene partes de los estudios, proyectos, informes, consultas o puntos de vista que forman parte del proceso deliberativo de los servidores públicos en tanto pueda influenciar un proceso de toma de decisiones que afecte el interés público y hasta que no sea adoptada la decisión definitiva. La divulgación de esta información puede causar un daño o perjuicio al interés del Estado o Municipios o suponga un riesgo para su realización.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Ernesto Bojallí Andrade Síndico Municipal	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte, Director Consultivo.	 Lic. María Guadalupe Isaura Díaz Guevara, Jefe de Departamento de Análisis de Proyectos.	 Lic. Gilberto Jaime Brito Uriarte, Titular UAAI

SELO OFICIAL

Gobierno Municipal 2011-2014

15 ENE. 2014

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

F/1/CGT/PE3/E

SINDICATO MUNICIPAL

2011-2014

CGT TRANSPARENCIA