

Heroica Puebla de Zaragoza, a 14 de Marzo de 2014

C. José Manuel Rodoreda Artasánchez
Presente

En atención a su solicitud de información con folio 00015714, ingresada mediante el Sistema INFOMEX el día 03 de Marzo de 2013, en la que solicita lo siguiente:

Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, del 6 de febrero de 2013 a la fecha, conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla

Respecto a su solicitud le comento lo siguiente: los acuerdos son los siguientes:

1. Expediente de nombramientos de personal de mandos superiores.
2. Expedientes de becas para hijos de policías 2011
3. Reporte de incidencia laboral
4. Blindaje de vehículos oficiales

Mismos que se adjuntan al documento de manera digital

Atentamente

Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SATI/DRH/DO/0003/0713

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Sí
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Expedientes de Nombramientos de Personal de Mandos Superiores	01/07/2013	7 Años	

Fuente que da origen a la información

La designación que se realice a una persona para ocupar un puesto de mando superior.

En su caso, condición de Reserva

Se condiciona la reserva del expediente completo de los nombramientos de mandos superiores, así como la base de datos en medio electrónico, debido a que de revelarse puede causar perjuicios o daño irreparable a las funciones públicas municipales en cuanto a su capacidad para ejercer el gobierno, expedir la normatividad o aplicar la Ley.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

La totalidad del expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

El expediente se ubica físicamente en el Departamento de Organización, en los archivos del Área de Organización, en el equipo de cómputo de la misma área se encuentra la base de datos.

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

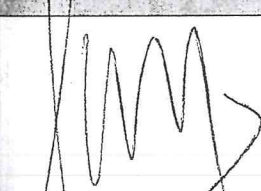

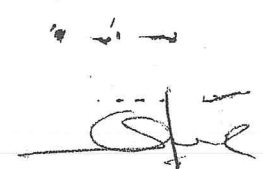
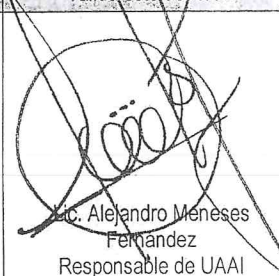
Artículo Décimo Tercero Fracción I y XIV de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla y el Artículo 33 fracción I de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Es reservada porque de revelarse puede causar perjuicios o daño irreparable a las funciones públicas municipales en cuanto a su capacidad para ejercer el gobierno, expedir la normatividad o aplicar la ley; así como generar una ventaja personal indebida en perjuicio de un tercero.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Lic. Inigo Ocejo Rojo Secretario de Administración y Tecnologías de la Información	 Ing. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos	 Ing. Joaquín Eduardo Olivas Ramos Jefe del Departamento de Organización	 Lic. Alejandro Meneses Fernández Responsable de UAAI



SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

R/1/AT/PP9/E



Ayuntamiento
del Municipio de Puebla
Período 2011 - 2014

Secretaría de Administración
y Tecnologías
de la Información

Director de Recursos Humanos



DIRECCIÓN DE RECURSOS HUMANOS
DEPARTAMENTO DE ORGANIZACIÓN

O/1/AT/PP8/E

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SATI/DRH/DO/0004/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí Información Estadística

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Expediente de Becas para Hijos de Policías 2011	01/07/2013	7 años	

Fuente que da origen a la información

Prestación económica consistente en el otorgamiento de becas a hijos de policías.

En su caso, condición de Reserva

Se condiciona la reserva del expediente completo de los solicitantes y beneficiados con el apoyo económico para becas, así como la base de datos contenida en el medio electrónico.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

La totalidad del expediente físico y electrónico.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

El expediente se ubica físicamente en los archiveros del Área de Recursos Humanos de la Dirección Administrativa de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en el equipo de cómputo de la misma área se encuentra la base de datos, a partir de febrero de 2012.

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

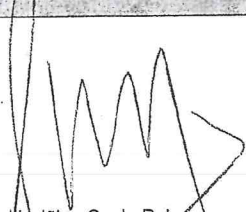
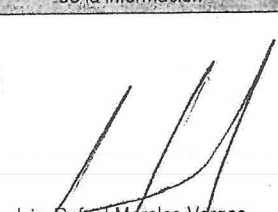
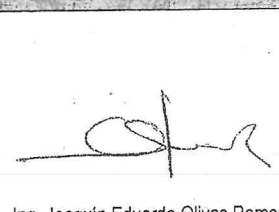

Artículo Décimo Tercero Fracción IV de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla y el Artículo 33 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

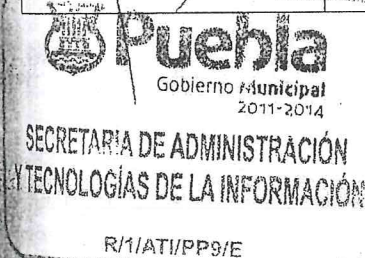
Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causas descritas en el artículo 13. de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Debido a que si la información se divulga puede poner en riesgo la vida, la seguridad, la salud, los bienes o la familia de cualquier persona.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Lito Inigo Ochoa Rojo Secretario de Administración y Tecnologías de la Información	 Ing. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos	 Ing. Joaquín Eduardo Olivas Ramos Jefe del Departamento de Organización	 Lic. Alejandro Meneses Fernández Responsable de UAAI



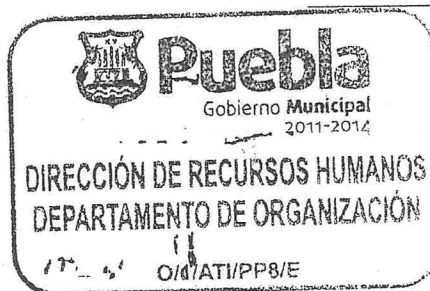
SELLO OFICIAL



Ayuntamiento
del Municipio de Puebla
Periodo 2011 - 2014

Secretaría de Administración
y Tecnologías
de la Información

Dirección de Recursos Humanos



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SATI/DRH/DO/0007/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí Información Estadística

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Reporte de Incidencia Laboral	01/07/2013	Un año	

Fuente que da origen a la información

Reporte generado por los enlaces laborales de cada dependencia

En su caso, condición de Reserva

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

La Dirección de Recursos Humanos

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

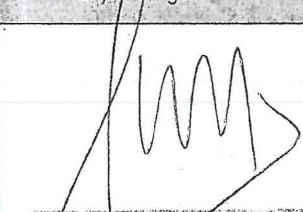
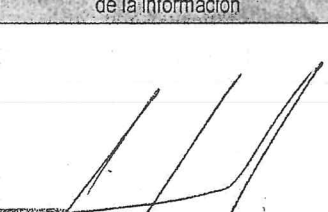
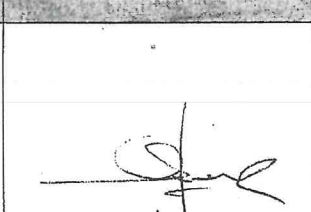

Art. 13 fracc. I y XIV de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla y los Arts. 33, fracciones IV – V – VI y VIII y Artículo 38, fracción V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Dado que el seguimiento que se hace de una incidencia laboral puede finalizar en la baja de la trabajadora o trabajador, se requiere que los datos permanezcan reservados hasta que el proceso que se le sigue al trabajador(a) concluya.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. NIGO OCEJO ROJO	 ING. RAFAEL MORALES VARGAS	 ING. JOAQUÍN EDUARDO OLIVAS RAMOS	 LIC. ALEJANDRO MENESES FERNÁNDEZ

SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN
Y TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN

R/1/AT/PP8/E

SELO OFICIAL

Ayuntamiento
del Municipio de Puebla
Período 2011-2014

Secretaría de Administración
y Tecnologías de la Información
de Recursos Humanos



FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: SATI/DRMSG/0011/0713

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Blindaje de vehículos oficiales	05/07/13	7 AÑOS	N/A

Fuente que da origen a la información

Trámite Administrativo

En su caso, condición de Reserva

N/A

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

La información referente al blindaje de vehículos oficiales, emitida a partir del 05 de junio del 2013.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Blindaje de vehículos oficiales (el documento completo).

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


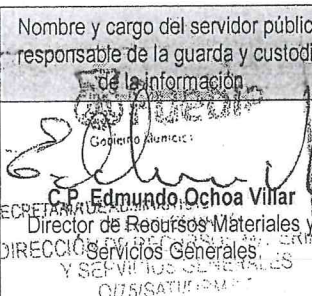
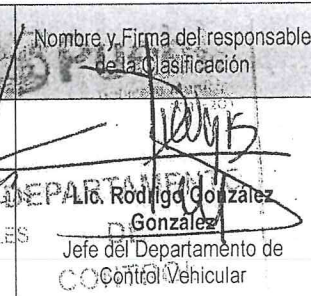
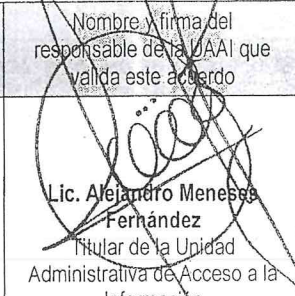
Capítulo Cuarto: De la Información de Acceso Restringido, artículos 32, 33 fracción II, 34, 35 y 36 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se puede poner en riesgo la vida y la seguridad personal.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Lic. Inigo Ochoa Rojo Secretario de Administración y Tecnologías de la Información	 C.P. Edmundo Ochoa Villar Director de Recursos Materiales y Servicios Generales DIRECCIÓN DE RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES	 Lic. Rodrigo González Jefe del Departamento de Control Vehicular DEPARTAMENTO DE CONTROL VEHICULAR	 Lic. Alejandro Meneses Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

SELLO OFICIAL