

TESORERÍA  
MUNICIPAL

T.M./S.T./056/2014

C. JOSÉ MANUEL RODOREDA ARTASANCHEZ  
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información con número de folio 00015314 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la siguiente información que a la letra dice:

“Solicito copia digitalizada de cada uno de los acuerdos de reserva de información suscritos por el titular de la Tesorería Municipal, del 6 de febrero de 2013 a la fecha; conforme a los artículos 33 y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla”

Con fundamento en el artículo 53 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, le informo que se anexa al presente en formato digital los dos acuerdos para la clasificación de la información suscritos por el titular de la Tesorería Municipal con números de folios TM/DJ/003/2013 y TM/DECP/003/2014 en el periodo comprendido del 6 de febrero de 2013 a la fecha.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 14 DE MARZO DE 2014  
PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO

LIC. EDUARDO RODRIGUEZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL



c.c.p. Archivo  
EOF/vog

# FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

TM/DECP/003/0214

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Tesorería Municipal.	Asuntos en trámite de la Dirección de Egresos y Control Presupuestal.	17 / 02 / 2014	Desde el inicio hasta la conclusión del trámite.	

## Fuente que da origen a la Información

Inicio del trámite en la Dirección de Egresos y Control Presupuestal.

## En su caso, condición de Reserva

Trámite en proceso.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Totalidad del expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

Totalidad del expediente.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)


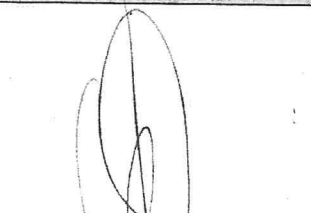
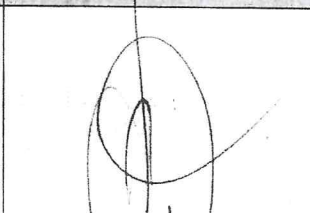
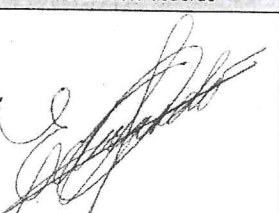
ARTÍCULOS 5 FRACCIÓN XIV; 33 FRACCIÓN V DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA EN RELACIÓN CON EL ARTÍCULO DÉCIMO TERCERO FRACCIÓN VI DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

En virtud de que la información solicitada carece del carácter de definitiva, el solicitante, puede sufrir confusión o considerar que la información proporcionada no concuerda con la información real que obra en los registros contables de ésta Dependencia, lo que puede interpretarse como un daño para el propio solicitante.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Mtra. Arely Sánchez Negrete Tesorera Municipal	 C. P. Raquel Saucedá Amador Directora de Egresos y Control Presupuestal	 C. P. Raquel Saucedá Amador Directora de Egresos y Control Presupuestal	 Lic. Eduardo Ortiz Flores Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal

SELLO OFICIAL





## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

TM/D.I/003/2013

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
TESORERIA MUNICIPAL	EXPEDIENTES CONCERNIENTES AL PAGO DE IMPUESTOS Y DERECHOS	30/07/2013	NO PODRÁ SER MAYOR DE SIETE AÑOS A PARTIR DE LA FECHA EN QUE SE GENERO EL ACUERDO DE CLASIFICACIÓN	N/A

### Fuente que da origen a la Información

PAGO DE DERECHOS FISCALES AL MUNICIPIO DE PUEBLA, RESPECTO A CASSETAS TELEFÓNICAS POR CONCEPTO DE OCUPACIÓN DE ESPACIOS EN VÍA PÚBLICA, Y/O ANUNCIOS COMERCIALES Y PUBLICIDAD

### En su caso, condición de Reserva

N/A

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

1) TODO EL EXPEDIENTE

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada

- DIRECCIÓN JURIDICA DE LA TESORERIA MUNICIPAL
- DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y LO CONSULTIVO
- ARCHIVERO UNO CAJÓN UNO DEL PRIVADO DEL JEFE DE DEPARTAMENTO

sustenta la clasificación

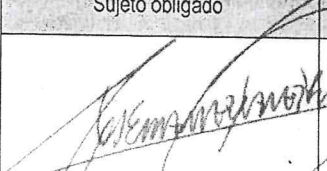

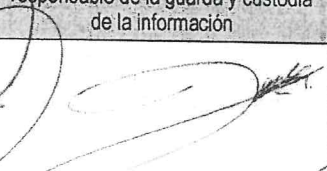
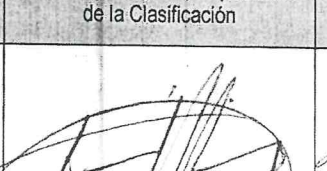
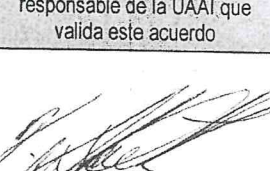
Artículos, 5 fracción X y XIV, 32, 33 fracciones II y V, 34, 35, 36, 38, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, Artículo Decimo Tercero Fracción VI, de los Lineamientos para la Clasificación y Desclasificación, de Información para las Dependencias y Entidades Para Municipales del H. Ayuntamiento.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

EL EXPEDIENTE CONTIENE LA INFORMACIÓN PROTEGIDA POR EL SECRETO COMERCIAL, INDUSTRIAL, BANCARIO FIDUCIARIO, FISCAL Y PROFESIONAL.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>C.P. JOSÉ MANUEL JANEIRO FERNÁNDEZ</b>  Gobierno Municipal 2011-2014 <b>TESORERÍA MUNICIPAL</b>	 <b>LIC. JORGE VALENTE VÁZQUEZ BRAVO</b> JEFE DEPARTAMENTO DE LO CONTENCIOSO Y LO CONSULTIVO	 <b>LIC. ISMAEL RAMÍREZ</b> MINOR DIRECTOR JURÍDICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL	 <b>LIC. JOSÉ ISMAEL ACEVEDO LOZANO</b> TITULAR DE LA UAAI DE LA TESORERÍA MUNICIPAL 2011-2014 <b>TESORERÍA MUNICIPAL</b> <b>SECRETARÍA TÉCNICA</b>

SELLO OFICIAL

O/1/TEM/PP9/E

13

COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA

F/1/CGT/PE3/E