

OFICIO Núm. CM-UAAI-067/2014

CARLOS REYNOSO MORA  
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51, 53, 54 fracción IV, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII y 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con folio 00080514, consistente en:

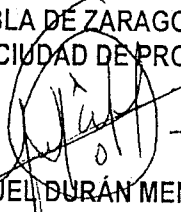
*"[...] Copia digital de todos los acuerdos de reserva de información que haya suscrito la Contraloría Municipal durante la presente administración [...]" (sic)*

En anexo remito copia digital los acuerdos de clasificación de la información de la Contraloría Municipal.

Sin más que el particular, quedo a sus órdenes

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE AGOSTO DE 2014  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



EMMANUEL DURÁN MENESES  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

EDM/mmm

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SRSP/001/260614

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Sí

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Contraloría Municipal	Expediente de Responsabilidad Administrativa	26/06/2014	5 años	Se reserva el derecho para la ampliación

**Fuente que da origen a la información**

Consignación de los expedientes de queja y/o denuncia interpuestos en contra de los servidores públicos municipales.

**En su caso, condición de Reserva**

El desarrollo del Procedimiento de Determinación de Responsabilidad Administrativa, así como, de que la sanción impuesta Cause Estado; en términos de lo previsto por los artículos 68, 73, 74 y 76 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

No aplica

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

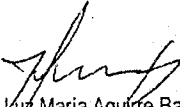
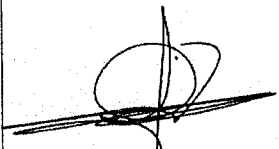
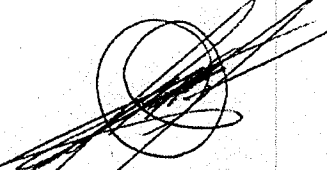

Artículos 32, 33 fracciones II, IV y XIV, 34, 35, 37, 38 fracciones I, II, IV y V, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; tercero, Capítulos II, III y IV de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla; 7 fracciones II, III y V, 8 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla; 6 fracción V inciso a) y 28 del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los expedientes de responsabilidad administrativa contienen datos personales, fotografías, declaraciones de situación patrimonial, expedientes personales y demás información de servidores públicos municipales, al ser publicada sin tomar en consideración lo previsto por el artículo décimo tercero de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, causarían perjuicios y daños irreparables en la persona, familia y posesiones de quienes se encuentran sujetos a procedimiento, en tanto las sanciones impuestas no se encuentren firmes.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Luz María Aguirre Barbosa Contralora Municipal	 Rafael Alejandro Corona Fortunio Jefe de Departamento de Responsabilidades	 Bruno Gibrán Morán Campos Subcontralor de Responsabilidades y Situación Patrimonial	 Emmanuel Durán Meses Titular de la UAAI

### SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SRSP/002/26062014

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Contraloría Municipal	Expediente de Actas Entrega Recepción	26/06/2014	5 años	Se reserva el derecho de ampliación

**Fuente que da origen a la información**

Presenciar los Actos de Entrega Recepción de los Servidores Públicos Municipales

**En su caso, condición de Reserva**

La que de revelarse pueda causar perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas, comprometa la estabilidad, la gobernabilidad o la seguridad del municipio, así como aquella que pudiera poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal o la seguridad de las instalaciones y personal de los sujetos obligados

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

No aplica

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

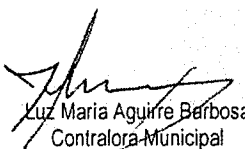
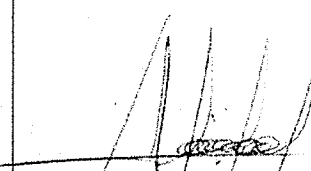
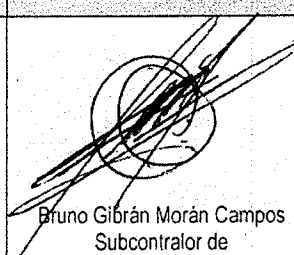
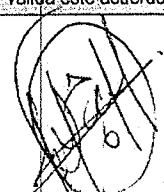
Artículos 32, 33 fracción I, 34, 35, 37, 38 fracciones I, II y V, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 7 fracciones II, III y V, 8 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla; Tercero, Capítulos II, III y IV de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla; 6 fracción V inciso d) y 31 del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

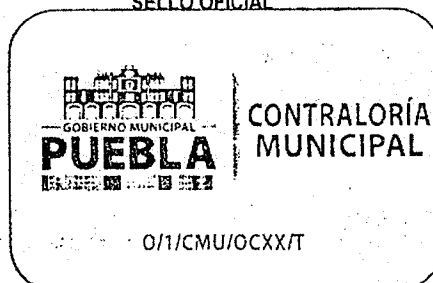
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Dado que los expedientes de actos de entrega recepción contienen datos personales, datos relativos a la situación presupuestal, situación financiera, recursos financieros, materiales, humanos, asuntos en trámite y demás información de la Unidad Administrativa de que se trate, al ser publicada; causarían perjuicios y daños irreparables en la persona, familia y posesiones del sujeto obligado; así como perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas municipales, en cuanto a su capacidad para ejercer el gobierno, expedir la normatividad o aplicar la Ley; comprometer la integridad, la estabilidad, la permanencia, la gobernabilidad democrática o la seguridad del Municipio; y poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal, en riesgo la estabilidad financiera o económica del Municipio

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Luz María Aguirre Barbosa Contralora Municipal	 Luis Fernando Alvarado García Jefe de Departamento de Entrega Recepción	 Bruno Gibrán Morán Campos Subcontralor de Responsabilidades y Situación Patrimonial	 Emmanuel Durán Meneses Titular de la UAAI

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SRSP/005/260614

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Contraloría Municipal	Expediente de queja	26/06/2014	7 años	Se reserva el derecho para la ampliación

**Fuente que da origen a la información**

Por algún medio (escrito, comparecencia, correo electrónico, telefónico 018001vigila, twitter, acta administrativa, etc.) que genere un indicio, de que existe una presunta responsabilidad administrativa en contra de servidores públicos, por incurrir en alguna de las fracciones del artículo 50 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos, de acuerdo a lo establecido en los artículos 53 bis fracción I y 65 del mismo ordenamiento.

**En su caso, condición de Reserva**

El desarrollo de la investigación dentro del expediente de queja, así como la determinación que resulte de la integración de la indagatoria de una causa administrativa, en términos de lo previsto por los artículos 53 Bis y 68 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

No aplica

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

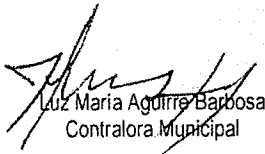
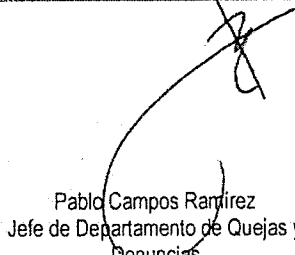

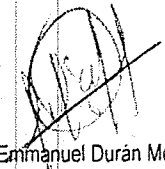
Artículos 32, 33 fracciones II, IV, VI y XIV, 34, 35, 37, 38 fracciones I, II, IV y V, 39, 40, 41, 42 y 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; tercero, Capítulos II, III y IV de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla; 7 fracciones II, III y V, 8 y 9 de la Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla; 6 fracción V inciso b) y 29 del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

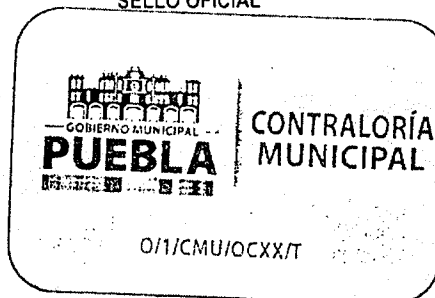
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Los expedientes de responsabilidad administrativa contienen datos personales, fotografías, declaraciones de situación patrimonial, expedientes personales y demás información de servidores públicos municipales, al ser publicada sin tomar en consideración lo previsto por el artículo décimo tercero de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla; causarían perjuicios y daños irreparables en la persona, familia y posesiones de quienes se encuentran sujetos a procedimiento, en tanto las sanciones impuestas no se encuentren firmes.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Luz María Aguirre Barbosa Contralora Municipal	 Pablo Campos Ramírez Jefe de Departamento de Quejas y Denuncias	 Bruno Gibrán Morán Campos Subcontralor de Responsabilidades y Situación Patrimonial	 Emmanuel Durán Meses Titular de la UAAI

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SRSP/003/26062014

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Contraloría Municipal	Expedientes recursos de revocación	26/06/2014	Hasta que exista resolución definitiva y ejecutoriada	Se reserva el derecho de ampliación

Fuente que da origen a la información

La voluntad y derecho del servidor público sancionado de combatir a través de este medio de defensa la sanción que le fue impuesta en el procedimiento administrativo de determinación de responsabilidad.

En su caso, condición de Reserva

En este tipo de procedimientos no puede hacerse pública la información en ellos contenida, en tanto no exista resolución definitiva y haya causado ejecutoria la misma.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

No aplica



**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

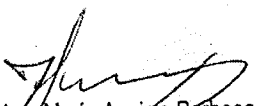
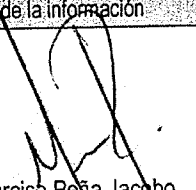
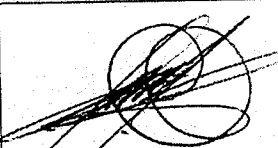

Artículo 14 fracción V de la Ley Federal de Transparencia y Acceso a la Información Pública Gubernamental.  
Artículo 33 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.  
Capítulos II de la Información Reservada y IV del Acuerdo de Clasificación de La Información Pública Municipal En: Reservada o Confidencial de los Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla.  
Artículos 7, 8, 9 y 10 de La Ley de Protección de Datos Personales en Posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

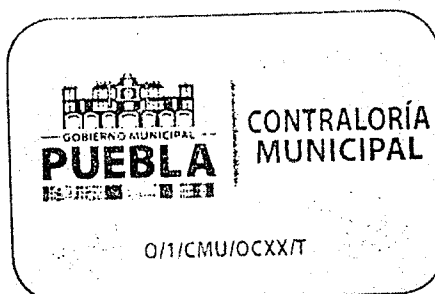
**Considerando**

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Pondría en riesgo los derechos de personalidad y seguridad jurídica del servidor público, así como la tramitación de dicho expediente.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 Luz María Aguirre Barbosa Contralora Municipal	 Narciso Peña Jacobo Jefe de Departamento de Amparos y Situación Patrimonial	 Bruno Gibrán Morán Campos Subcontralor de Responsabilidades y Situación Patrimonial	 Emmanuel Durán Meneses Titular de la UAAI de la Contraloría Municipal

**SELLO OFICIAL**



**UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SACF/003/260614

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
CONTRALORÍA MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE AUDITORÍAS A DEPENDENCIAS	26-06-2014	1 AÑO	NO APLICA

**Fuente que da origen a la información**

AUDITORÍA A DEPENDENCIAS

**En su caso, condición de Reserva**

SE RESERVA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS AUDITORÍAS REALIZADAS HASTA EN TANTO SE PRESENTEN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS CONCLUSIONES RESPECTIVAS Y HAYA DEFINITIVIDAD EN LOS PROCESOS CONSECUTENTES.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODOS EL EXPEDIENTE Y/O LO REFERENTE A DATOS PERSONALES

**Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación de la información clasificada**

NO APLICA

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN V, 5 FRACCIONES I, II, VII, VIII, XI, XIV, 11 FRACCIÓN XI INCISOS A), B) Y C), 33 FRACCIONES I, V Y XIII, 34, 35, 38, 39, 40 Y 41 DE LA LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA; ARTÍCULOS 7 FRACCIONES I, II, III, IV, V, 8, 9 Y 10 DE LA LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE PUEBLA; ARTÍCULOS DÉCIMO TERCERO FRACCIONES I, IV, VI, DÉCIMO CUARTO, DÉCIMO QUINTO, DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO SÉPTIMO, DÉCIMO OCTAVO Y DÉCIMO NOVENO DE LOS LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA.

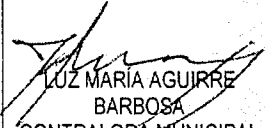
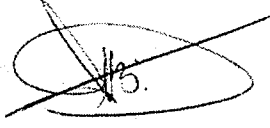
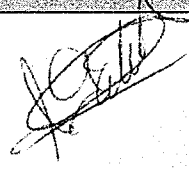
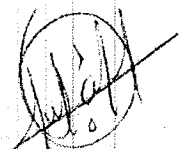
**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

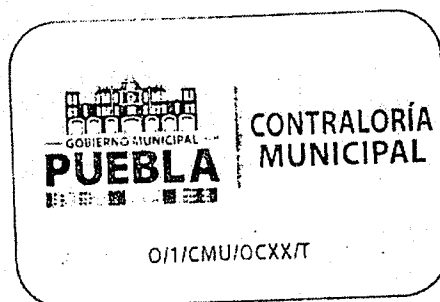
Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla, (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

DE REVELARSE LA INFORMACIÓN PUEDA CAUSAR PERJUICIO O DAÑO IRREPARABLE A LAS FUNCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES, EN CUANTO A SU CAPACIDAD PARA EJERCER EL GOBIERNO, EXPEDIR LA NORMATIVIDAD O APLICAR LA LEY. Y EN EL CASO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL PROTEGER LOS DATOS PERSONALES Y DE LA VIDA PRIVADA DE LOS SERVIDORES PUBLICOS, YA QUE SU DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA, LA SEGURIDAD, EL PATRIMONIO O LA FAMILIA DE CUALQUIER PERSONA.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>LUZ MARÍA AGUIRRE BARBOSA</b> CONTRALORA MUNICIPAL	 <b>NAYELI ELENA JUÁREZ RODRÍGUEZ</b> JEFA DE DEPARTAMENTO DE AUDITORÍA A DEPENDENCIAS	 <b>ADRIANA REBECA GALINDO SÁNCHEZ</b> SUBCONTRALORA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA	 <b>EMMANUEL DURÁN MENESES</b> TITULAR DE LA UAAI

SELLO OFICIAL



UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

CM/SACF/004/260614

Tipo de clasificación:

☒ Confidencial

☐ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
CONTRALORÍA MUNICIPAL	EXPEDIENTES DE AUDITORÍAS A TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	26/06/2014	1 AÑO	NO APLICA

Fuente que da origen a la información

AUDITORÍA A LA TESORERÍA Y A LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

En su caso, condición de Reserva

SE RESERVA LA INFORMACIÓN CONTENIDA EN LAS AUDITORÍAS REALIZADAS, HASTA EN TANTO SE PRESENTEN ANTE LA AUTORIDAD COMPETENTE LAS CONCLUSIONES RESPECTIVAS Y EXISTA RESOLUCIÓN EN LOS PROCESOS CONSECUTENTES

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

TODO EL EXPEDIENTE Y/O LO REFERENTE A DATOS PERSONALES

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

NO APLICA

## UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

**Fundamento legal de la reserva:**

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

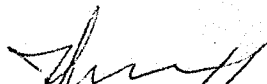
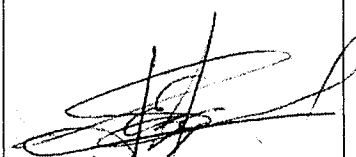
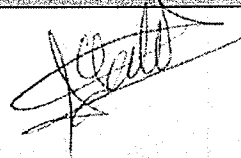

LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE PUEBLA ARTÍCULOS 2 FRACCIÓN V, 5 FRACCIONES I, II, VII, VIII, XI, XIV, 11 FRACCIÓN XI INCISOS A), B) Y C), 33 FRACCIONES I, V Y XIII, 34, 35, 38, 39, 40 Y 41.  
LINEAMIENTOS GENERALES PARA LA CLASIFICACIÓN Y DESCLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN DE LAS DEPENDENCIAS Y ENTIDADES PARAMUNICIPALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA MUNICIPAL DEL AYUNTAMIENTO DE PUEBLA, ARTÍCULOS DÉCIMO TERCERO FRACCIONES I, IV, VI, DÉCIMO CUARTO, DÉCIMO QUINTO, DÉCIMO SEXTO, DÉCIMO SÉPTIMO, DÉCIMO OCTAVO Y DÉCIMO NOVENO.

**Argumento del posible daño que causaría difundir la información:**

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- ¿(marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

DE REVELARSE LA INFORMACIÓN, PUEDA CAUSAR PERJUICIO O DAÑO IRREPARABLE A LAS FUNCIONES PÚBLICAS MUNICIPALES. EN CUANTO A SU CAPACIDAD PARA EJERCER EL GOBIERNO, EXPEDIR LA NORMATIVIDAD O APLICAR LA LEY. Y EN EL CASO DE LA INFORMACIÓN CONFIDENCIAL, PROTEGER LOS DATOS PERSONALES Y DE LA VIDA PRIVADA DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS, YA QUE SU DIVULGACIÓN PUEDE PONER EN RIESGO LA VIDA, LA SEGURIDAD, EL PATRIMONIO O LA FAMILIA DE CUALQUIER PERSONA.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 LUZ MARÍA AGUIRRE BARBOSA CONTRALOR MUNICIPAL	 JOSÉ MA. ESQUIVEL SILVA JEFE DE DEPARTAMENTO DE AUDITORIA A TESORERÍA Y ADMINISTRACIÓN	 ADRIANA REBECA GALINDO SÁNCHEZ SUBCONTRALORA DE AUDITORÍA CONTABLE Y FINANCIERA	 EMMANUEL DURÁN MENESES TITULAR DE LA UAAI

