

C. CARLOS REYNOSO MORA
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información con número de folio **00080914** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la información que a la letra dice:

"Información Solicitada:

copia digital de todos los acuerdos de reserva de información que haya suscrito la Tesorería Municipal durante la presente administración."

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, **7, 9, 54 fracciones III y V, 58 y 59** de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracción III, 26, 27 y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, se comunica a Usted lo siguiente:

1. En cumplimiento de lo ordenado por el artículo 14 fracción III inciso c) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, con relación al 54 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; previo pago de los derechos correspondientes, le será entregada la copia digital de todos los acuerdos de reserva de información suscritos por la Tesorería Municipal, mismos que hasta la fecha de emisión de esta respuesta constan en 16 fojas útiles.
2. El proceso que Usted debe seguir a efecto de realizar el pago de los derechos por la expedición de la digitalización de los documentos que solicita, se ajusta a los pasos que a continuación se detallan:
 - a) De conformidad con el artículo 14 fracción III inciso c) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla, el monto a pagar por concepto de derechos por la digitalización solicitada se encuentra especificado en la página 41 (cuarenta y uno) de la citada ley, cuyo documento digital se encuentra publicado en la siguiente dirección electrónica:

http://www.pueblacapital.gob.mx/filetrans/trans2014/9/ley_ingresos14.pdf

Siendo este:

**ARTÍCULO 14.- Los derechos por expedición de certificados y constancias se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:*

III. Por la expedición de copias de documentos que obren en los archivos de las dependencias u organismos municipales:

c) Por foja digitalizada. \$ 30.00

b) Se calcula el pago de derechos respecto de las 16 fojas útiles, siendo éste:
16 fojas útiles x \$ 30.00 = \$ 480.00

c) De conformidad con el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que a continuación transcribo:

**ARTÍCULO 58.- El acceso a la información pública será gratuito, sin embargo, en caso de solicitar su reproducción, se deberán cubrir previamente a su entrega los costos respectivos.*

Los costos de reproducción estarán previstos en la normatividad vigente y se calcularán atendiendo a:

I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;

II. El costo de envío; y

III. La certificación de documentos cuando proceda.

La Unidad de Acceso deberá notificar al solicitante el costo de reproducción de la información requerida, quien tendrá veinte días hábiles para realizar el pago en los medios y lugares destinados para tal fin dependiendo del Sujeto Obligado, y presentar el comprobante ante la Unidad de Acceso del Sujeto Obligado; de no realizar el pago éste no tendrá la obligación de entregar la información.

A partir de que el solicitante compruebe haber realizado el pago, el Sujeto Obligado deberá entregar la información dentro de los cinco días hábiles siguientes.

Transcurrido el plazo al que se refiere el párrafo anterior, el solicitante contará con un plazo de quince días hábiles, en horario de oficina, para recoger la información. Agotado este plazo, el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de entregar la información.

Usted cuenta con 20 días hábiles para realizar el pago en caja (s) de la Tesorería del Municipio de Puebla sitas en Calle Reforma No. 116 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla en cualquiera de las siguientes formas:

- Efectivo.
- Pago con tarjeta de débito de cualquier banco, sea ésta visa o master card.
- Pago con tarjeta de crédito (a una sola exhibición), visa o master card a excepción de American Express.
- Cheque, previo llenado de formato y debe presentar copia de su IFE y es requisito obligatorio que concuerde el nombre al cual va a ir el recibo con el de la chequera.
- Cheque de caja.
- Cheque certificado a nombre del Municipio de Puebla.

3. Una vez que Usted pague el monto de derechos (para lo cual cuenta con 20 días hábiles a partir de la notificación de la presente respuesta) deberá exhibir el recibo correspondiente ante la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal; la entrega del medio material que contendrá el archivo de la digitalización que solicita se verificará a partir del tercer día hábil siguiente.



4. Finalmente en términos del artículo 59 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que a la letra dice:

"ARTÍCULO 59. - La consulta directa o in situ será gratuita y se permitirá el acceso a los datos o registros originales, siempre que su estado lo permita. En caso de que la información puesta a disposición a través de la consulta directa contenga información de acceso restringido, se deberán implementar las medidas necesarias para garantizar su protección o bien dar acceso a la misma en el medio que permita salvaguardar la información clasificada.

Bajo ninguna circunstancia se prestará o permitirá la salida de registros o datos originales de los archivos en que se hallen almacenados.

Una vez puesta a disposición la información para su consulta directa el solicitante contará con quince días hábiles, en términos de las disposiciones y procedimientos aplicables, en horario de oficina, para hacer dicha consulta. Transcurrido este plazo el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de permitir el acceso a la misma."

Si Usted así lo decide, ponemos a su disposición la información que solicita para su consulta, misma que deberá realizar dentro del plazo de 15 días hábiles, que marca el numeral citado y se verificará en las instalaciones de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla sita en Calle Reforma No. 113 Planta Baja Colonia Centro, en la Ciudad de Puebla, en días y horas hábiles (lunes a viernes de 9:00 a 15:00 hrs); para mayor información puede comunicarse a los teléfonos (01 222) 309 4600 ext. 6824 / 6823 / 6806, con su servidor o en su caso con la Mtra. Edely Romano Atonal, Secretaria de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.

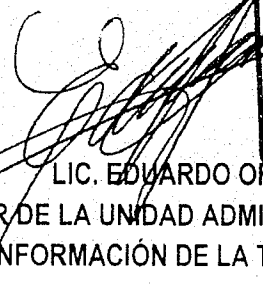
Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE AGOSTO DE 2014

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


PUEBLA
TESORERÍA MUNICIPAL
STAFF
SECRETARÍA TÉCNICA
0/251/TEM/STXX/T
LIC. EDUARDO ORTIZ FLORES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL

C.c.p. Archivo.
EOF/era