

**OFICIO: SSPYTM/UT/0259/2016**

**ASUNTO:** Respuesta a solicitud de información folio 00077716.

**C. Armando Vudoyra Velázquez**  
**PRESENTE.**

Me refiero a su solicitud de información de fecha 28 de noviembre del año en curso, con número de folio: 00077716, ingresada por medio del sistema INFOMEX, misma que a continuación se reproduce:

*“¿Qué ley o reglamento sanciona el obstaculizar, condicionar o impedir el estacionamiento en la vía pública?, ¿Qué multas aplican para quien obstaculice condicione o impida el estacionamiento en la vía pública?, ¿Cómo es el procedimiento para multar a quien obstaculice condicione o impida el estacionamiento en la vía pública?”*

*Medio para recibir notificaciones: Copia certificada – Con costo - (sic).*

Sobre el particular y con fundamento en los artículos 15, 16 fracciones I y IV, 142, 143, 144, 145, 146, 148, 150, 151, 152, 156 fracción I y III y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla vigente; así como en los numerales 10 fracciones I, IV, VII y X, 11, 12 fracciones I, II, V, XXII, XXVII, XXXI, XXXIV y XXXVII del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, me permito comunicar a Usted lo siguiente:

En relación a las preguntas 1 y 2 de su solicitud de información que a la letra dicen: “¿Qué ley o reglamento sanciona el obstaculizar, condicionar o impedir el estacionamiento en la vía pública?, ¿Qué multas aplican para quien obstaculice condicione o impida el estacionamiento en la vía pública?...” (sic); se hace saber a Usted que, en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla (COREMUN), en su **TÍTULO II DE LA JUSTICIA Y SEGURIDAD MUNICIPAL, CAPÍTULO 9 POLICÍA Y GOBIERNO (el cual consta de 41 -cuarenta y un- fojas)**, específicamente en su **artículo 209**, de la fracción I a la V, relata las acciones que se consideran faltas o infracciones administrativas, incluyendo las mencionadas en su pregunta y las sanciones correspondientes; a mayor abundamiento, en la fracción I, inciso g) y en la fracción V en los incisos f) y g) habla concretamente de lo que Usted pregunta, por lo que a continuación se transcribe la normatividad invocada:

“... (REFORMADO, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

Artículo 209.- Se consideran faltas o infracciones administrativas al presente Capítulo:

(REFORMADA, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

I. CONTRA LA SEGURIDAD PÚBLICA y se sancionarán administrativamente con:

1. Amonestación, 2.- Multa de cinco a sesenta días de salario mínimo general vigente en el Municipio de Puebla, al momento de determinarla, 3.- Arresto hasta treinta y seis horas o; 4.- Trabajo a favor de la comunidad a las personas que:

DMAH/bacb/bzg\*



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844452

www.Pueblacapital.gob.mx  
@PueblaAyto H. Ayuntamiento de Puebla

OFICIO: SSPYTM/UT/0259/2016

(REFORMADO, P.O. 25 DE MAYO DE 2012)

g) Obstruyan o impidan con cualquier objeto entradas o salidas de personas y/o cosas, a domicilios, instalaciones o edificios públicos o privados, o utilicen lugares reservados para personas con discapacidad sin serlo;

(REFORMADA, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

V. CONTRA LOS BIENES DE PROPIEDAD PRIVADA Y PROPIEDAD DEL MUNICIPIO y se sancionará con:

1.- Amonestación, 2.- Multa de quince a cien días de salario mínimo general vigente en el Municipio de Puebla, al momento de determinarla, 3.- Arresto hasta treinta y seis horas o, 4.- Trabajo a favor de la comunidad, a las personas que:

(ADICIONADO, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

f) Utilicen, cambien, condicionen o exploten de cualquier forma, el uso o destino de la vía pública, sin la autorización correspondiente, solicitando o no remuneración para ello;

(ADICIONADO, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008)

g) Mantengan estacionados por más de quince días o abandonen en las proximidades del domicilio particular, vehículos automotores en estado de inactividad o descompuestos;...” (Sic).

No se omite señalar que, en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en su artículo 209 Bis, detalla lo que es una Amonestación, una Multa, Arresto y Trabajo a favor de la Comunidad. Dicho Código podrá consultarlo de manera **gratuita** ingresando el siguiente link: file:///C:/Users/usuario/Downloads/coremun%20(1).pdf . Así mismo, el artículo 210, en su segundo párrafo establece lo siguiente “...(REFORMADO, P.O. 31 DE DICIEMBRE DE 2008) Al reincidente, se le aplicará el doble de las sanciones pecuniarias establecidas en el artículo 209, la sanción privativa de la libertad no podrá exceder de TREINTA Y SEIS horas de arresto...” (Sic).

En relación a la tercer pregunta de su solicitud de información que a la letra dice: **¿Cómo es el procedimiento para multar a quien obstaculice condicione o impida el estacionamiento en la vía pública?**” (sic); se comunica que, el propio Código Reglamentario del Municipio de Puebla, en su artículo 212, establece a grandes rasgos, el procedimiento para sancionar a aquellas personas que infrinjan dicho Código:

“...(REFORMADO, P.O. 25 DE MAYO DE 2012)

Artículo 212.- Sólo en los casos de que los responsables sean sorprendidos al momento de cometer la infracción, o en su caso sean perseguidos por la autoridad o un particular, habrá lugar a su detención por elementos de las fuerzas de Seguridad Pública o Tránsito Municipal, cualquier autoridad o particular, tal como lo indica el artículo 16 párrafo V de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, quienes deberán trasladarlo de inmediato al infractor ante el Juez Calificador o ante la policía según sea el caso, poniéndolo a disposición de dicha Autoridad, o cuando sea perseguido luego de cometerla, mediante boleta de remisión y/o del informe policial homologado considerado en el Código de Procedimientos Penales en el Estado de Puebla, acompañada de dictamen clínico/toxicológico, registro de cadena de custodia y la demostración de la lectura de derechos realizada por el elemento que efectuó la detención cuando el ordenamiento jurídico señalado entre en vigor.

DI/AH/bacb/bzg\*



**MÉXICO**  
SIN TRABAJO INFANTIL



www.Pueblacapital.gob.mx  
Puebla Ayto H. Ayuntamiento de Puebla  
Pag. 2 de 5

OFICIO: SSPYTM/UT/0259/2016

*En los demás casos, el Juez Calificador ordenará la comparecencia del presunto infractor para poder substanciar el procedimiento en materia de faltas al presente Capítulo, con los apercibimientos correspondientes, indicando expresamente la posibilidad de recurrir a los mecanismos alternativos de solución de controversias con los que cuenta el Ayuntamiento de Puebla.*

*En ningún caso quien presente al presunto infractor realizará ninguna calificación jurídica de los hechos, sino que al momento de presentarlo y durante el procedimiento se expresará solamente sobre los hechos, acciones u omisiones del presentado así como las pruebas que tuviere a disposición. El juez Calificador será, en todo momento quien, en relación a los hechos y pruebas recibidas determinará la infracción y la sanción que le corresponda..." (Sic).*

Así mismo, se le recuerda que, podrá marcar el número de emergencias 9-1-1, a efecto de realizar alguna denuncia, respecto del incumplimiento del Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, dicha denuncia se atenderá de acuerdo al procedimiento denominado "Procedimiento de Atención telefónica de Emergencias Médicas, Policía, Tránsito y Protección Civil", el cual se encuentra publicado en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/01marco/inter/manu/proc/man.proc.dir.emergencia.pdf>, mismo que podrá consultar de la página 43 a la 47. De igual manera, se deja a su disposición el número de teléfono 22 25 41 36 84, al cual podrá enviar un mensaje de texto vía Whats App o Telegram, a efecto de realizar alguna denuncia.

No se omite señalar que, de acuerdo a Reglamento Interior de la Sindicatura Municipal, en su **ARTÍCULO 10**, dice: "Corresponde al Síndico la representación legal del Ayuntamiento con carácter de judicial, así como el trámite y resolución de los asuntos que sean de su competencia, ..."; Fracciones XXII. "Supervisar y, aprobar en su caso, el funcionamiento de los Jueces Calificadores e Itinerantes." y XXIII. "Vigilar el cumplimiento y la correcta aplicación del Título II, Capítulo 9, referente a la Justicia y Seguridad Municipal del COREMUN." Así mismo en el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla (COREMUN) establece en los **Artículos 206 Bis.-** "Corresponde al Municipio por conducto de los Jueces Calificadores, conocer de las conductas antisociales y sancionar las faltas administrativas en el presente Capítulo..." (Sic).

Por lo antes expuesto y en caso de requerir mayor información, respecto de las dudas planteadas en su solicitud de información, se sugiere dirigir, una nueva solicitud de información a la Unidad de Transparencia de la Sindicatura Municipal, para lo cual se proporcionan los siguientes datos:

**Sindicatura Municipal**

**Titular de la Unidad de Transparencia:** Monserrat Carolina Flores Vega

**Correo:** Correspondenciadir.consultiva@gmail.com

**Teléfono:** 01(222) 309 46 00 Extensión 7129

**Dirección:** 4 Norte número 604, Colonia Centro.

DM/H/bacb/bzg\*



[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)  
@PueblaAyte Ayuntamiento de Puebla

OFICIO: SSPYTM/UT/0259/2016

Así mismo, el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, en el Capítulo 10 “Tránsito Municipal, Movilidad y Seguridad Vial” apartado IV, de la Vía Pública para el Estacionamiento de Vehículos, del artículo 323 al 327, **señala las disposiciones a observar, al momento de hacer uso de la vía pública para el estacionamiento de vehículos.**

En cuanto a la parte de su solicitud de información que dice: “...**Medio para recibir notificaciones: Copia certificada – Con costo** - (sic); me permito comunicar a Usted que, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 13 fracción III, inciso d) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla (que consta de **83 páginas**), se estará en posibilidad de hacer llegar los documentos que solicita, observando y cubriendo los costos, según sea el caso, de lo que a la letra dice:

**“...CAPÍTULO IV  
DE LOS DERECHOS POR EXPEDICIÓN Y/O EMISIÓN DE CERTIFICADOS Y CONSTANCIAS**

**ARTÍCULO 13.-** Los derechos por expedición de certificados y constancias se causarán y pagarán conforme a las siguientes cuotas:

**III.-** Por la expedición de copias de documentos que obren en los archivos de las dependencias u organismos municipales:

**d).-** Cuando la solicitud se realice con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

**2.- Por foja certificada: \$17.25 ...”** (sic).

Considerando lo anterior, se le comunica que, podrá cubrir el monto del importe resultante de la suma de las fojas de los documentos solicitados, misma que da un total de 41 fojas (cuarenta y un fojas). Por lo que, en **caso de requerir de manera impresa y certificada** alguno de los documentos mencionados o el total de ellos, se deberá pagar el importe resultante, atendiendo el criterio antes mencionado, en la ventanilla de caja que se encuentra en el interior del edificio que ocupa la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ubicada en Avenida Reforma número 126, Colonia Centro de esta Ciudad de Puebla, en un horario de atención de lunes a viernes de 08:00 a 15:00 horas, en un periodo de 30 días hábiles a partir de la recepción del presente, una vez realizado el pago, cuenta con 60 días hábiles para pasar a recoger la información solicitada en las oficinas que ocupa esta Unidad de Transparencia de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, esto es en Boulevard San Felipe Número 2600, de la Colonia Rancho Colorado de esta Ciudad Capital, de lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas, teléfono (222) 303 85 00, ext. 72042.

DM/AH/bacb/bzg\*



OFICIO: SSPYTM/UT/0259/2016

Así mismo, le hago saber que, para consultar las Leyes y Reglamentos que se invocan en el presente oficio, podrá acceder a la página del **"H. Ayuntamiento de Puebla"**, enseguida, dar click sobre la pestaña de **"Transparencia"**, ubicar la **"fracción I. Marco Normativo Aplicable"** del artículo 11 que se enlista en la pantalla del lado izquierdo y dar click, enseguida se desplegaran las siguientes opciones: **"Normatividad Federal"**, **"Normatividad Estatal"**, **"Normatividad Municipal"** y **"Normatividad Interna"**, por lo que al elegir alguna de estas opciones, se desplegará un listado de leyes, códigos o reglamentos (según sea el caso).

No se omite mencionar a Usted que, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

**A T E N T A M E N T E**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 19 DE DICIEMBRE DE 2016**



**LIC. DANIEL MIGUEL AGUILAR HERNÁNDEZ**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA**

C.c. digital p.

Maestro Alejandro Oscar Santizo Méndez, Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal. Para su Superior Conocimiento. Respetuosamente. (opparticular@gmail.com).

C.c.p.

Archivo de la UT.

DMAH/bacb/bzg\*