

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD
28 DE JULIO DE 2016

VIANETH ROJAS ARENAS
Presente.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio 00044116 que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

“Con base en el Art. 6to Constitucional, solicito al Sistema DIF Municipal, en versión electrónica, en formatos abiertos y en caso de no existir, en copia simple, los documentos que contengan la información que describa qué programas existen, en la actualidad, que fomenten servicios jurídicos y psicológicos para los funcionarios.”

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3 y 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que existe el Programa de Capacitación Gestión 2014-2018, a través del cual los funcionarios reciben capacitación en distintos temas incluidos Jurídicos y psicológicos. En colaboración con la Secretaría de Administración Pública del Estado de Puebla y la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones, se otorgaron los servicios de capacitación para los servidores públicos en temas con orientación psicológica como: taller “Sana tu Cuerpo Sana tu Mente”, “El papel de las Mujeres en la Política y el Sector Empresarial” y “Calidad y Calidez en Atención al Público”; y en Orientación Jurídica: “Norma Mexicana en Igualdad Laboral y no Discriminación”, se anexan documentos.

En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE



JESÚS TORREBLANCA GÚZMAN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.

**Dirección Administrativa
Departamento de Recursos Humanos**

FICHA INFORMATIVA	
TALLERES	<ul style="list-style-type: none"> • Sana tu Cuerpo Sana tu Mente • El papel de las Mujeres en la Política y el Sector Empresarial • Calidad y Calidez en Atención al Público
OBJETIVO:	Implementar estos temas en su vida diaria y entorno laboral que faciliten un mayor desempeño de sus funciones.
<p>Propósito:</p> <p>Orientar a las personas en temas que les permitan desarrollar sus habilidades y que deseen mejorar sus actitudes de vida y sus potenciales, además de cumplir de manera eficaz con todos sus objetivos y sus metas y muy concretamente, a mejorar como seres humanos, en sus relaciones laborales, familiares y mejorando las relaciones con la sociedad.</p> <p>Características:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Estos talleres buscan brindar elementos que les permita trascenderse como seres humanos, les proporcionan también conceptos básicos sobre la superación personal, el manejo del estrés y el efectivo logro de sus objetivos. • Comprender la importancia de la motivación en el entorno laboral. • Entender la trascendencia del clima laboral en la motivación 	
CONCLUSIÓN	Los elementos que ayudan a cumplir con ciertas actividades laborales, entre las cuales se encuentran la motivación, comunicación en el entorno laboral, trabajo en equipo, el liderazgo y la igualdad entre hombres y mujeres se necesita que cada persona desarrolle sus habilidades sin problema alguno para evitar problemas futuros dentro de la misma. Así pues esto contribuirá al incremento de la productividad por lo que se determina que cada persona es indispensable para cada área de trabajo.

CONFERENCIA



PÚBLICA
PUEBLA



El Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla A.C., le invita a la Conferencia:



- ¿Qué es la Norma Mexicana?
- ¿En términos generales, en qué consisten los temas que establece la Norma Mexicana en Igualdad Laboral y No Discriminación?

- 1.** Objetivo.
- 2.** Campo de Aplicación.
- 3.** Referencias.
- 4.** Términos y Definiciones.

- 5.** Proceso de Certificación.
- 6.** Requisitos de Certificación:
 - Requisitos Críticos.
 - Requisitos No Críticos.
 - Medidas de Nivelación, Inclusión y Acciones Afirmativas.
- 7.** Beneficios Fiscales.

Se llevará a cabo en el Boulevard
de la Independencia, Puebla, Pue.

Entrada libre

Cupo limitado, favor de confirmar asistencia.