

ASUNTO: **RESPUESTA DE SOLICITUD**  
29 DE JULIO DE 2016

**VIANETH ROJAS ARENAS**  
Presente.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio 00042916 que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

***“Con base en el Art. 6to Constitucional, solicito al Sistema de DIF Municipal, en versión electrónica, en formatos abiertos y en caso de no existir, en copia simple, los documentos que contengan la información que describa si existe un modelo de institucionalización de la perspectiva de género”***

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 8, 156 fracciones I y II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, los documentos que contienen información sobre un modelo de perspectiva de género son: Programa para la Igualdad entre mujeres y hombres del Municipio de Puebla (Proigualdad 2014-2018), el Manual de Procedimientos del Comité de Equidad de Género para las Dependencias y Organismos Descentralizados de la Administración Pública Municipal, se adjuntan archivos y los Lineamientos del Subcomité de Discriminación, Hostigamiento y Acoso Laboral, mismos que puede consultar en la página [www.pueblacapital.gob.mx](http://www.pueblacapital.gob.mx) y elegir la opción **transparencia**, después **obligaciones de transparencia**, en la cual encontrara el **marco normativo aplicable**, posteriormente deberá seleccionar **normatividad municipal** para encontrar los lineamientos antes referidos en formato PDF. Para mayor información se sugiere preguntar al Instituto Municipal de la Mujer a través de la Lic. Laura Rubí Calderón encargada de despacho del Departamento de Institucionalización de la Perspectiva de Género, correo electrónico [laura.lopezrubi@pueblacapital.gob.mx](mailto:laura.lopezrubi@pueblacapital.gob.mx)

En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**

  
**JESÚS TORREBLANCA GÚZMAN**  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.