

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD
28 DE JULIO DE 2016

VIANETH ROJAS ARENAS
Presente.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio 00043016 que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

“Con base en el Art. 6to Constitucional, solicito en versión electrónica, en formatos abiertos y en caso de no existir, en copia simple, los documentos que contengan la información que describa qué procedimientos existen para la detección, atención y tratamiento de las mujeres, niñas y adolescentes en situación de violencia por parte del DIF Municipal”

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que en el Sistema Municipal DIF existe el manual de procedimientos de la Dirección Jurídica, que a través de las Jefaturas de los Departamentos de Atención y Prevención a la Violencia y Adolescentes Infractores y Defensa de los Derechos del menor, la mujer y la familia desarrollan los siguientes: Procedimiento de asesoría jurídica y presentación de querellas en materia de violencia intrafamiliar, Procedimiento de ingreso al Refugio Temporal de Atención, Procedimiento para la atención de reportes de maltrato de menores y adultos mayores, Procedimiento para otorgar asesorías jurídicas a los usuarios del SMDIF, (páginas 65, 69, 79, 100), se anexa archivo.

En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la +respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE


JESÚS TORREBLANCA GÚZMAN
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.