

23 de agosto de 2016

C. JEREMIAS FRANCO MARGONARI CONCIONI
P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00063316, recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 22 de agosto de 2016; en la que solicita lo siguiente:

Coordinación General de Transparencia:

Solicito copia digital de la estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de la dependencia

Referente a sus preguntas y con fundamento en los artículos 142, 144, 146 y 150, hago de su conocimiento las direcciones electrónicas de la página web de Transparencia del Municipio de Puebla, dónde se encuentran
1.- Las Estructuras Orgánicas del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, incluida la de esta dependencia,
2.- Los Reglamentos Interiores de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal, así como el de esta dependencia; 3.- La Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, siendo los siguientes:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/ii-estructura-organica> (estructuras del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla)

Seleccionar la estructura orgánica de la Coordinación General de Transparencia.

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>
(Reglamentos Interiores de las dependencias y entidades de la Administración Pública Municipal) y

Seleccionar el correspondiente Reglamento Interno de la Coordinación General de Transparencia.

Respecto a las responsabilidades, remito el link de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla: <file:///C:/Users/usuario/Downloads/leyrespservp.pdf>, y de la Ley Orgánica Municipal, <http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal> la cual contiene las responsabilidades y/o funciones por cada puesto o cargo de los servidores públicos municipales correspondientes.

Respecto a un "...formato que permita vincular cada parte de la estructura...", tal como lo expresa la fracción II del artículo 77 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla:

"Artículo 77

...

II. Su estructura orgánica completa, en un formato que permita vincular cada parte de la estructura, las atribuciones y responsabilidades que le corresponden a cada servidor público, prestador de servicios profesionales o miembro de los sujetos obligados, de conformidad con las disposiciones aplicables..."

Le comento, que en términos del artículo Noveno Transitorio de dicha Ley, se cuenta con un plazo de seis meses, a partir del 5 de mayo de 2016, para cumplir con las obligaciones de transparencia referidas en el Título Quinto de la referida Ley local de transparencia, por lo que a partir de la fecha del 6 de noviembre de los corrientes, podrá acceder a dicha información en los formatos establecidos para ello y en la Plataforma Nacional de Transparencia del Sistema Nacional de Transparencia, tal como se especifica en los *"Lineamientos Técnicos Generales para la publicación, homologación y estandarización de la información de las obligaciones establecidas en el Título Quinto y en la fracción IV del artículo 31 de la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública, que deben de difundir los sujetos obligados en los portales de Internet y en la Plataforma Nacional de Transparencia"*, (remito link para pronta referencia del documento: http://www.dof.gob.mx/nota_detalle.php?codigo=5436072&fecha=04/05/2016).

No omito comentar que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
C. DAVID FRANCISCO GARCÍA VÁZQUEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA