

**C. LAURA DÍAZ**  
**P R E S E N T E**

En referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 61216, en el cual menciona:

*..." Solicito la siguiente información al Instituto Municipal de Arte y Cultura:  
-copia digital de las facturas por impresión de la gaceta desde la primera hasta el número 29".*

En cumplimiento a lo dispuesto por el artículo 3, 8, 142, 144, 150, y 156 fracciones II y III, 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y conforme al artículo 2 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla, le anexo copia digital de las primeras veinte facturas por impresión de la gaceta sin costo, como lo indica el artículo 162 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; así mismo se le hace de conocimiento, que los costos de las copias por concepto de respuestas a solicitudes de acceso a la información, conforme al artículo 13 fracción III inciso d) de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2016 son (link: <http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>):

III.- Por la expedición de copias de documentos que obren en los archivos de las dependencias u organismos municipales:

d).-Cuando la solicitud se realice con fundamento en la Ley General de Transparencia y Acceso a la Información Pública:

1.- Las primeras veinte copias simples serán sin costo, se cobrará por cada foja, a partir de la veintiuna: \$10.00

3.- Por la reproducción del Archivo Digital a partir de la foja veintiuno se cobrará por cada una: \$10.00

Por lo anterior, se le invita pasar a tesorería Municipal (Av. Reforma No. 126, Planta Baja, Col. Centro) para realizar su pago correspondiente a 7 copias de facturas por impresión de la gaceta. Y conforme lo establece el artículo 163 de Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, cuenta con treinta días hábiles para realizar el pago, y presentar el comprobante ante esta Unidad de Acceso, en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla (3 norte # 3, Centro); de no realizar el pago éste no tendrá la obligación de entregar la información. A partir de que el solicitante compruebe haber realizado el pago, el Sujeto Obligado deberá entregar la información dentro de los sesenta días hábiles siguientes. Agotado este plazo, el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de entregar la información.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844 452

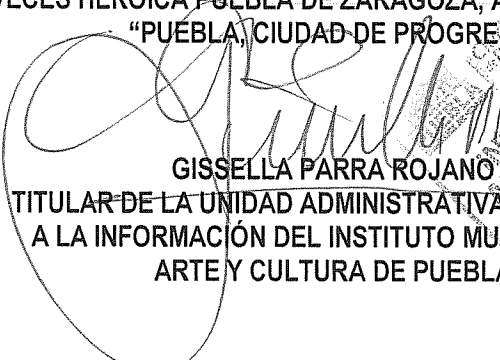
[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)

@PueblaAyto H. Ayuntamiento de Puebla

Hoja 2 de 2

Esta Unidad agradece su interés en utilizar su derecho al acceso a la información. En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación. Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE AGOSTO DE 2016  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



GISSELLA PARRA ROJANO  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO  
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE  
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA

C.c.p. C. Luis Ricardo Moran Camacho, Encargado de Despacho de la Dirección General del IMACP, para su conocimiento. PRESENTE