

C. TANIA AMARO LÓPEZ  
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información, de fecha diecisiete de agosto de dos mil dieciséis, con número de folio: 00051316 formulada a través del portal INFOMEX, en específico:

***"A Secretaría de Ayuntamiento: Solicito copia digital de la remuneración mensual bruta y neta, desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas omisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración"***

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 150, 156 fracción I y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Puebla y demás relativos y aplicables, se informa lo siguiente:

La Secretaría del Ayuntamiento no genera ni resguarda la información solicitada sobre la remuneración mensual bruta y neta de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados; por lo cual sugiero canalizar dicha solicitud a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración, con el número de contacto: 309 44 00 Ext. 5275.

Por último, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A. 30 DE AGOSTO DE 2016  
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

LAURA SALINAS AGUILAR  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO

C.c.p. Archivo



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

OFICIO Núm. SECAD/ST/089/2016

**JEREMÍAS FRANCO MARGONARI CONCIONI**  
**P R E S E N T E.**

En atención a la solicitud efectuada con folio 00051316, vía INFOMEX, en la cual solicita:

**A Secretaría de Ayuntamiento: Solicito copia digital de la remuneración mensual bruta y neta, desglosada, de todos los niveles jerárquicos de los sujetos obligados, en las diferentes formas de contratación, incluyendo sueldos, prestaciones, gratificaciones, primas, comisiones, dietas, bonos, estímulos, ingresos y sistemas de compensación, señalando la periodicidad de dicha remuneración.**

Con fundamento en los artículos 15, 16 fracción IV, 142, 150, 156 fracciones I y II y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, me permito informarle a usted que el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla pone a disposición de Usted y de toda la ciudadanía la siguiente página electrónica donde podrá consultar el sueldo mensual bruto y neto de manera desglosada de todos los niveles jerárquicos y personal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que a continuación se describe:

1. Ingrese a la Página del **H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/>
2. En el margen superior de la página seleccionar la opción **Transparencia**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>
3. De su lado izquierdo seleccione la fracción **VI Remuneración Mensual**.  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/vi-remuneracion-mensual>
4. Por último se abrirá una hoja de **cálculo en Excel**, donde encontrará **Remuneración Mensual con** el sueldo mensual bruto y neto de manera desglosada de todos los niveles jerárquicos y personal del H. Ayuntamiento del Municipio



De igual manera le proporciono los pasos a seguir de las Condiciones Generales de Trabajo al Servicio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, donde usted podrá encontrar sus prestaciones a las que tienen derecho, así como la periodicidad con las que cuentan.

1. Ingrese a la Página del **H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/>
2. En el margen superior de la página seleccionar la opción **Transparencia**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>
3. De su lado izquierdo seleccione **artículo 11 fracción I Marco Normativo Aplicable**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable>
4. A continuación seleccione **Normatividad Municipal**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>
5. Seleccione la opción **Acuerdos, Cartas, Condiciones, Designación y Reglas**  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>
6. Por último seleccione la opción de **Condiciones Generales de Trabajo para los Trabajadores al Servicio del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla**, se desplegará en PDF  
<http://www.pueblacapital.gob.mx/images/transparencia/obl/01marco/mun/condi.gral.trabajo16.pdf>

Así mismo le informo a Usted que *“en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal*

*efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación"*

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 31 DE AGOSTO DE 2016**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

  
**FRANCISCO FERNANDEZ FLORES.**  
**SECRETARIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA**  
**SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**