

OFICIO Núm. SGOBM/16.2/D.A.J./032/2016

Asunto: Se remite respuesta

JESÚS DOMINGO CONTRERAS AYALA

P R E S E N T E

Le envié un cordial saludo y con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VI, 16 fracción IV, 150 y 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6, 8, 9 fracciones I, IV y VII, 19 fracción IV y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla; y en atención a su solicitud de información con folio 00047516 ingresada vía Sistema INFOMEX consistente en:

**"CUANDO SE HIXO OBLIGATORIO PRESENTAR FORMATO DC-5 ACOMPAÑANADO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN EMITIDAS POR INSTRUCTORES AUTORIZADOS POR LA STPS CUANDO SE PRESENTAN ANTE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"**

Me permito comunicarle que mediante MEMORÁNDUM Núm. SGM/UOMPC/00306/2016 suscrito por el C. Luis Gustavo Ariza Salvatori, Director de la Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, se informa lo que a continuación se describe:

*"De lo antes descrito, le informo que en esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, no ha establecido y tampoco ha emitido acuerdo alguno para requerir que las constancias de capacitación expedidas por instructores acreditados ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se ingresen acompañadas del formato DC-5. Las constancias de instructores acreditados ante la Secretaría antes descritas, son válidas para los trámites que se requieren en esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil."*

Asimismo no omito mencionar, que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 26 DE AGOSTO DE 2016**

**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

FRANCISCO JAVIER CRUZ LEPE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA  
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



C.c.p. Archivo  
L'FJCL/L'HRG/bcr

MEMORÁNDUM Núm. SGM/UOMPC/00306/2016  
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza a 15 de Agosto de 2016.

PARA: FRANCISCO JAVIER CRUZ LEPE  
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL  
**PRESENTE**

DE: LUIS GUSTAVO ARIZA SALVATORI.  
DIRECTOR DE LA UNIDAD OPERATIVA MUNICIPAL DE PROTECCIÓN CIVIL

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo me permito acusar recibo de su Memorándum número SGOBM/16.2/D.A.J/020/2016, de fecha 04 de agosto del año en curso, mismo que fue recibido en la oficina de correspondencia común de esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, el día 08 de agosto de 2016. Por medio del cual adjunta y remite solicitud de información número 00047516 a nombre de Jesús Domingo Contreras Ayala, mediante la cual solicita lo que a la letra dice: "CUANDO SE HIXO OBLIGATORIO PRESENTAR FORMATO DC-5 ACOMPAÑANADO CONSTANCIAS DE CAPACITACIÓN EMITIDAS POR INSTRUCTORES AUTORIZADOS POR LA STPS CUANDO SE PRESENTAN ANTE PROTECCIÓN CIVIL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA"

De lo antes descrito, le informo que en esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil, no ha establecido y tampoco ha emitido acuerdo alguno para requerir que las constancias de capacitación expedidas por instructores acreditados ante la Secretaría del Trabajo y Previsión Social se ingresen acompañadas del formato DC-5. Las constancias de instructores acreditados ante la Secretaría antes descritas, son válidas para los trámites que se requieren en esta Unidad Operativa Municipal de Protección Civil.

Sin más por el momento quedo de Usted.

ATENTAMENTE

C.C.P. ARCHIVO  
TUM LGASIL FEG

