

28 de septiembre de 2015

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA

P r e s e n t e

En atención a su solicitud de información con folio 00064415 recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 11 de septiembre de 2015; en la que solicita lo siguiente:

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.

Con fundamento en los artículos 11 fracción IV, 44, 46, 51, 54, 59 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

Respecto a su primera pregunta le comento que puede consultar la información de las 25 Unidades Administrativas de Acceso a la Información (UAAI'S) en el portal del H. Ayuntamiento de Puebla en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/iv-directorio>

Posteriormente dar click en el apartado Unidades Administrativas de Acceso a la Información del Ayuntamiento y se desplegara en formato Excel el listado de los integrantes de las UAAI'S.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

En respuesta a la segunda interrogante, se adjunta a este documento la síntesis curricular del Titular, Secretario y Vocal de la UAAl de esta Coordinación General de Transparencia; respecto a la síntesis del resto de los integrantes de las Unidades Administrativas de Acceso a la Información del H. Ayuntamiento de Puebla, será competencia de cada una de ellas dar contestación a dicho punto.

Referente a su tercera pregunta y con fundamento en el artículo 61 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP), que a la letra dice:

...Los Sujetos Obligados designarán, a través de sus respectivos titulares, dentro de su estructura administrativa y mediante acuerdo, a la Unidad que coordine las acciones para el cumplimiento de esta Ley.

...Los Sujetos Obligados podrán crear las instancias necesarias para coordinar a las Unidades de Acceso y procurar el cumplimiento de la Ley.

Así como también del considerando XI del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla que a la letra dice:

...Que, los artículos 3, 5 y 8 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla, señalan que para coordinar y coadyuvar en el cumplimiento de la Ley, el Ayuntamiento contara con una Coordinación General de Transparencia y demás Unidades Administrativas de Acceso a la Información, de acuerdo a la estructura orgánica autorizada; así mismo la Coordinación, a través de su Unidad de Seguimiento Interno coordinara y orientara a dichas Unidades de Acceso en lo referente a la publicación de información de oficio, la información complementaria y aquélla que es evaluada por organismos no gubernamentales, por lo que resulta necesario que cada Sujeto Obligado Municipal cuente con una Unidad Administrativa de Acceso a la Información, receptora de las solicitudes de información pública y coadyuvante en el cumplimiento de los indicadores evaluados por organizaciones civiles.

Hago de su conocimiento que no se asigna un presupuesto por Unidad Administrativa, sino que se crea la Coordinación General de Transparencia (CGT), la cual para este año 2015 tiene asignado un presupuesto de \$ 6, 635, 956.71; mismo que puede consultar en el siguiente link:



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>

O siguiendo la ruta: I Marco Normativo Aplicable / Normatividad Municipal / Presupuestos.

Referente a la pregunta 4, se adjunta a este documento una tabla con la información solicitada (anexo 1 y 1.1).

En respuesta a su pregunta 5 y con fundamento en el artículo 55 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla (LTAIPEP), le informo que de febrero de 2014 a la fecha no se ha suscrito declaración de inexistencia alguna.

Respecto a su pregunta 6 y 8 y con fundamento en los artículos 2, 7, 46 y 47 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla, del artículo 53, 59, 62 fracción III y XIII, de la LTAIPEP, le informo que derivado del volumen de la información solicitada (32 carpetas), es materialmente imposible enviar la documentación requerida vía infomex, además de que no se tiene de forma digitalizada; por lo que se ponen a su disposición los documentos solicitados para su consulta directa en esta Coordinación General de Transparencia, en un horario de 9:00 a 17:00 hrs. de lunes a viernes; previa cita vía telefónica al 3 09 44 00 ext. 5141, con un servidor David Francisco García Vázquez.

No omito comentarle que toda la información pública de oficio podrá consultarla ingresando al portal del H. Ayuntamiento de Puebla en el siguiente link:

www.pueblacapital.gob.mx

Así también le informo que dentro del portal antes mencionado, encontrará un listado de acuerdos de información clasificada como reservada o confidencial, con su respectivo documento digitalizado para que pueda consultarlos o descargarlos, en el siguiente link:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/x-instrumentos-archivisticos-y-documentales>



Por último y respondiendo a su pregunta 7, se adjunta tabla (anexo 2) con la información solicitada, correspondiente a la CGT.

En cuanto a las asesorías realizadas por las 24 UAAI'S restantes, le informo que será competencia de cada una de ellas dar respuesta a dicha interrogante.

Además hago de su conocimiento que la Coordinación General de Transparencia, tiene dentro del Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018 ejes y líneas estratégicas en los que impactan, las acciones, programas y proyectos dirigidos al público en general; entre ellas tenemos:

LÍNEA DE ACCIÓN: Realizar actividades con la ciudadanía para fomentar el ejercicio del derecho al acceso a la información pública, protección de datos personales y consolidación de la transparencia municipal.

- Taller de Transparencia para Padres de Familia
- Taller de Transparencia para Tod@s
- Cátedra Universitaria 2014: "Transparencia y Rendición de Cuentas".

Dicha información la encontrara adjunta a este documento en los anexos 2.1 y 2.2

Sin más que agregar quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
COORDINACIÓN GENERAL DE TRANSPARENCIA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

DAVID FRANCISCO GARCÍA VÁZQUEZ

En la Administración Pública ha sido funcionario durante 4 años, dentro de los periodos comprendidos de 2011-2014; y en la actual administración, como Jefe de la Unidad de Seguimiento Interno de la Coordinación General de Transparencia y Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la misma Coordinación.

Con estudios en Administración, participo en el Diplomado de Transparencia organizado por la BUAP y el Diplomado en Gobernanza Regulatoria.

Responsable operativo de atender los indicadores nacionales y estatales que miden el nivel de Transparencia del Municipio de Puebla, formulados por organismos como el Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO), Aregional, y la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado (CAIP), y de las cuales el Municipio ha obtenido las siguientes calificaciones:

2011. 2do Lugar Nacional en el Índice de Información Presupuestal por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).

2012, 2013 y 2014. 1er Lugar Nacional en el Índice de Información Presupuestal por parte del Instituto Mexicano para la Competitividad (IMCO).

1er Lugar Estatal en la Evaluación a las Obligaciones de Ley por parte de la Comisión para el Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado (CAIP).

2014. 1er Lugar Nacional en el Índice de Transparencia y Disponibilidad de la Información Fiscal por parte de la consultora Aregional.



VEGA CERVANTES VIRIDIANA

SÍNTESIS CURRICULAR

Licenciada en Derecho por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), con Cédula Profesional 5380881 y Título Profesional debidamente registrado ante el Tribunal Superior de Justicia del Estado de Puebla.

Del 2003 al 2004, se desempeñó como Pasante de Derecho en la Consultoría Jurídica Navarro, y del 2004 al 2007 fue Directora del área de Juicios Civiles y Familiares, de la citada Consultoría.

De 2006 al 2011, aperturó el Despacho Jurídico "Defensa Jurídica Vega", alternando su desempeño como Titular de este último y como Directora del área de Juicios Civiles y Familiares en la Consultoría Jurídica Navarro.

De junio de 2010 a septiembre de 2013, se desempeñó como Analista "A", en la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Principales logros: Elaboración del Dictamen por el que se instauró el "DÍA MUNICIPAL DE TRANSPARENCIA" en el año 2011; Dictamen por el que se expide el "REGLAMENTO DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA" en el año 2013; Presentación y desarrollo del proyecto "2º Seminario Internacional de Transparencia Municipal 2015".

De marzo 2014 a la actualidad, se desempeña como Coordinador Especializado del STAFF de la Coordinación General de Transparencia

Ha asistido a diversos cursos en materia de Derechos Humanos, Transparencia, Clasificación de información, protección de datos personales, y de desarrollo personal y profesional.

Síntesis curricular

Isaías Romero Zenteno

Con estudios en Administración de Empresas y Sistemas

Experiencia laboral.

H. Ayuntamiento de Puebla

Agosto 2011 – Actualmente

Coordinación General de Transparencia

Analista “A” de la Unidad de Seguimiento Interno (USI) y Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información.

Función Principal: Manejo del sistema INFOMEX, seguimiento y revisión a solicitudes de información, elaboración de reportes, estadísticas, archivo, etc.

Ixe Banco S A

Julio 2010 – Junio 2011

Cargo: Ejecutivo Pyme

Bancomer S A

Agosto 2008 – Sep. 2010

Cargo: Ejecutivo de ventas

Sedae S A de C V

Mayo 2005 - Julio 2008

Cargo: Coordinador de Riesgo en Tarjetas de Crédito

Zapatería Eco Mega

Febrero 2004 – Febrero 2005

Cargo: Sub Gerente de tienda

Issste Tienda

Mayo 2002 – Feb. 2004

Cargo: Jefe de Almacén

Impulsora Cachorro de Calzado SA de CV

Marzo 2000 – Abril 2002

Cargo: Supervisor de Ventas

Jefe de Crédito y Cobranza

Abril 1997 – Marzo 2000

Autotransportes Plazas SA de CV

Mayo 1995 – Enero 1997

Cargo: Auxiliar administrativo

Actualizaciones

[2015] Curso de Mantenimiento a Software y Hardware, Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

[2015] Taller “El Papel de las Emociones en la Toma de Decisiones”, Centro de Formación y Desarrollo del Talento.

[2015] Taller “Temas Selectos de Bienestar Integral y Desarrollo Humano”, H. Ayuntamiento de Puebla.

[2015] Diplomado en Transparencia, Acceso a la Información y Protección de Datos Personales; impartido por la Comisión para el Acceso a la Información Pública y

Protección de Datos Personales del Estado de Puebla y Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

[2015] 2do Seminario Internacional de Transparencia Municipal 2015, Asociación Nacional de Alcaldes

[2014] Curso básico en Derechos Humanos, Ayuntamiento de Puebla Primera Generación – Comisión Nacional de los Derechos Humanos

[2012] Diplomado en Cultura Financiera a Distancia – Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros.

[2012] Curso “Seguridad y Evacuación” – Secretaría de Gobernación Municipal/Unidad Operativa de Protección Civil.

[2011] Diplomado Gestión Municipal – Ayuntamiento de Puebla.

[2011] Curso “Habilidades y Técnicas para el Trabajo Efectivo”

[2011] Semana de la Transparencia “Cuentas Claras – Gobiernos Responsables”

Curso: Crédito y cobranza

Institución: Cámara de Comercio del Edo. De Puebla

Número de horas: 48 Hrs.

Curso: Calidad en el Servicio

Institución: Centro de Capacitación en Desarrollo administrativo y Calidad (CEDAC)

Numero de horas: 42 Hrs.

SOLICITUDES RECIBIDAS DEL 15 DE FEBRERO AL 15 DE DICIEMBRE DE 2014

DEPENDENCIA	Febrero del 15 al 28	Marzo	Abril	Mayo	Junio	Julio	Agosto	Septiembre	Octubre	Noviembre	al 15 Dic	TOTAL
Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal	4	30	56	30	35	8	5	6	11	12	0	197
Secretaría de Administración	7	17	33	23	34	12	10	18	9	2	1	166
Coordinación General de Transparencia	13	10	22	14	33	4	3	7	17	25	5	153
Tesorería Municipal	1	11	14	18	18	8	13	13	13	7	2	118
Sistema Municipal DIF	2	16	20	9	23	3	14	8	6	9	3	113
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	0	0	0	0	0	2	21	26	29	29	0	107
Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas	7	15	23	16	34	5	0	0	0	0	0	100
Instituto Municipal de Arte y Cultura	1	4	9	11	15	3	5	7	18	8	0	81
Instituto Municipal de Planeación	1	9	11	13	25	4	6	3	3	3	0	78
Secretaría de Desarrollo Social	0	6	3	8	28	2	1	8	5	8	1	70
Secretaría de Gobernación	3	8	8	11	12	4	9	3	6	1	0	65
Organismo Operador del Servicio de Limpia	1	8	12	9	13	3	5	6	3	3	1	64
Sindicatura	3	11	12	7	7	4	4	1	8	1	0	58
Secretaría de Medio Ambiente y Servicios Públicos	0	11	12	10	18	6	0	0	0	0	0	57
Contraloría Municipal	1	5	16	8	7	4	6	2	6	1	0	56
Instituto Municipal del Deporte	4	6	12	7	16	1	3	3	2	2	0	56
Presidencia	5	4	6	10	8	3	2	11	2	4	0	55
Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad	0	0	0	0	0	6	10	14	13	6	3	52
Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo	1	6	5	6	12	2	4	4	2	5	0	47
Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla	1	6	10	7	11	1	3	0	1	1	0	41
Secretaría del Ayuntamiento	1	5	5	7	9	1	5	3	2	2	1	41
Coordinación de Comunicación Social	8	3	7	13	7	0	0	0	0	0	0	38
Industrial de Abastos	1	4	10	7	11	1	3	0	0	1	0	38
Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones	0	0	0	0	0	10	5	11	1	1	3	31
Instituto Municipal de las Mujeres	0	3	5	5	5	0	1	1	1	2	0	23
Sala de Regidores	0	1	3	6	4	0	2	2	0	1	0	19
	Dependencias de nueva creación											
	Dependencias que dejan de existir											

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
UNIDAD DE VINCULACIÓN EXTERNA
DESGLOSE DE ASESORÍAS PARA REALIZAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2014

FEBRERO	MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE				
	TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO			TELÉFONO				
	CHAT			CHAT			CHAT			CHAT			CHAT			CHAT			CHAT			CHAT			CHAT			CHAT				
	CORREO			CORREO			CORREO			CORREO			CORREO			CORREO			CORREO			CORREO			CORREO			CORREO				
1	6	0	1	16	0	2	17	2	4	7	0	4	14	3	4	15	0	2	5	1	6	15	0	1	6	0	2	7	1	3	9	1
7	17			21			11			21			19			8			21			7			10			13				

TOTAL	155
-------	-----

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
UNIDAD DE VINCULACIÓN EXTERNA
DESGLOSE DE ASESORÍAS PARA REALIZAR SOLICITUDES DE INFORMACIÓN 2015

ENERO	FEBRERO			MARZO			ABRIL			MAYO			JUNIO			JULIO			AGOSTO			1er. Quincena SEPTIEMBRE			OCTUBRE			NOVIEMBRE			DICIEMBRE		
	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO	TELÉFONO	CHAT	CORREO
1	10	0	4	10	1	17	11	0	14	15	1	17	11	1	4	15	1	5	10	0	13	8	0	2	5	0	1	1	1	1	1	1	1
11	15			28			30			29			20			15			21			7			0			0			0		

TOTAL	176
-------	-----

Desglose de capacitaciones sobre el Derecho de Acceso a la Información en 2014

No.	Acciones Unidad de Vinculación Externa de la Coordinación General de Transparencia	Personas Atendidas
1	Taller para Padres de Familia	13
	Del 11 de marzo al 8 de mayo 2014	
2	Cátedra de Transparencia en la BUAP, Primer semestre 2014	368
	Del 19 de marzo al 14 de mayo 2014	
3	Taller de Transparencia para Tod@s	23
	Del 5 de abril al 14 de junio 2014	
4	Cátedra de Transparencia en la BUAP, segundo semestre 2014	330
	Del 21 de agosto al 20 de noviembre 2014	
5	Cátedra de Transparencia en la UPAEP, segundo semestre 2014	62
	Del 21 de agosto al 20 de noviembre 2014	
Total de Personas atendidas		796

ANEXO 2.1

Desglose de capacitaciones sobre el Derecho de Acceso a la Información en 2015

No.	Acciones Unidad de Vinculación Externa de la Coordinación General de Transparencia	Personas Atendidas
1	Taller de Transparencia para Tod@s Del 6 de marzo al 9 de mayo 2015	31
2	Cátedra BUAP en Facultad de Derecho, Primer Semestre 2015 Del 12 de febrero al 18 de junio 2015 (12 Cátedras)	269
3	Cátedra BUAP en Facultad de Administración, Primer Semestre 2015 12 de febrero al 18 de junio 2015 (12 Cátedras)	416
4	Catedra Universitaria en la BUAP (Facultad de Administración y de Derecho), segundo semestre 2015 Del 27 de agosto al 17 de septiembre de 2015 (3 Cátedras)	464
5	Catedra Universitaria con la UPAEP, segundo semestre 2015 Del 27 de agosto al 17 de septiembre de 2015 (3 Cátedras)	63
Total de Personas atendidas		1243

ANEXO 2.2

OFICIO No. IMPLAN/UAAI/055/2015

KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 54, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en cumplimiento al Acuerdo de Designación de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), de fecha 16 de febrero del año 2015; en atención a su solicitud **Folio No. 00064415**, recibida mediante el Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de este Instituto, en la cual Usted expresa lo siguiente:

"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad "

***"...7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes,
en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría."***

Al respecto, me permito informarle que en la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), un servidor Yahir Zenteno Castillo, funjo como Titular, María Griselda Hernández Zitle, funge como Secretaria y, Jaime Alejandro Auriolos Barroeta, tiene el cargo de Vocal; de cuyos integrantes adjunto síntesis curricular.

Asimismo, le informo que la UAAI a mi cargo, **no ha proporcionado asesoría de orientación a solicitante ciudadano alguno**, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 22 DE SEPTIEMBRE DE 2015
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

YAHIR ZENTENO CASTILLO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL IMPLAN

IMPLAN
Ciudad de Progreso
UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
GOBIERNO MUNICIPAL 2014-2018
07/IMPLAN/UAAI/T

C. c. p. **Luis Fernando Graham Volver**.- Coordinador General del IMPLAN.- Para su conocimiento.- fernando.graham@implanpuebla.gob.mx Presente.

SINTESIS CURRICULAR

YAHIR ZENTENO CASTILLO

RESEÑA ACADÉMICA

Licenciatura en Derecho Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	TITULADO
Maestría en Derecho Civil y Mercantil Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	CERTIFICADO
Cursos Estacionales de Inglés Básico I y II, e Intermedio I Centro de Lenguas de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.	ACREDITADO
Diplomado en Políticas Públicas Instituto de Administración Pública del Estado	DIPLOMA

ACTIVIDAD LABORAL

Dependencia: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Cargo: Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información y de la Unidad Jurídica
Dirección de Oficinas: Av. 8 oriente, núm. 1014, Interior de Paseo de San Francisco, Col. Barrio del Alto, Puebla, Puebla.	Teléfono de Oficina: 229 00 60 Ext. 103

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Abogado Litigante Ramas del Derecho Laboral, Civil, Familiar, Mercantil, Penal y Amparo. Apoderado Legal de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.	Periodo: 1999-2014
Docente del Colegio Universitario de Puebla Materias: Derecho Procesal Mercantil, Laboral y Ecológico Apoderado Legal del Sistema Municipal DIF del H. Ayuntamiento de Puebla.	Periodo: 2000-2005
Apoderado Legal del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla.	Periodo: 2005-2006
Apoderado Legal del H. Ayuntamiento de San Martín Texmelucan, Puebla.	Periodo: 2005-2008
Integrante de la Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.	Periodo: 2011-2014
Titular de la Unidad Jurídica y UAAI del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Periodo: 2014-2015
	Periodo: 2015 a la fecha

SINTESIS CURRICULAR

DATOS PERSONALES

Nombre:

María Griselda Hernández Zitle

RESEÑA ACADÉMICA

Licenciatura Contaduría Pública Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Titulada
Maestría en Administración de Organizaciones Benemérita Universidad Autónoma de Puebla	Certificado, Exámen de Grado aprobado
Curso Formulación y Evaluación de Proyectos de Inversión Instituto Nacional de Administración Pública, A.C.	Acreditado

ACTIVIDAD LABORAL

Dependencia: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Cargo: Coordinadora Administrativa
Dirección de Oficinas: Av. 8 oriente, núm. 1014, Interior de Paseo de San Francisco, Col. Barrio del Alto, Puebla, Puebla.	Teléfono de Oficina: 229 00 60 Ext. 140

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Auditora Gubernamental Despacho Juan Bañuelos y Asociados, S.C.	Periodo: 1998-2000
Responsable de Cuentas por Pagar Farmacias Universitarias Alexander Fleming	Periodo: 2000-2003
Contadora General Promotora Universitaria, A.C.	Periodo: 2003-2005
Jefa del Departamento de Registro de Ingresos H. Ayuntamiento de Puebla	Periodo: 2005-2006
Jefa del Departamento de Presupuesto H. Ayuntamiento de Puebla	Periodo: 2006-2008
Gerente de Servicio al Cliente Puebla Especialidades Industriales, S.A. de C.V.	Periodo: 2008-2011
Contadora General H. Ayuntamiento de Acatzingo	Periodo: 2011-2013
Encargada de Nóminas Farmacias Universitarias Alexander Fleming	Periodo: 2013-2014

SINTESIS CURRICULAR

JAIME ALEJANDRO AURIOLES BARROETA

RESEÑA ACADÉMICA

Licenciatura en Ciencias Políticas Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla	Titulado
Maestría en Gestión Pública Aplicada Tecnológico de Monterrey Campus Puebla	Titulado
Inglés Acreditación TOEFL Universidad de las Américas Puebla.	Acreditado

ACTIVIDAD LABORAL

Dependencia: Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN)	Cargo: Secretario Ejecutivo de los Consejos Ciudadanos
Dirección de Oficinas: Av. 8 oriente, núm. 1014, Interior de Paseo de San Francisco, Col. Barrio del Alto, Puebla, Puebla.	Teléfono de Oficina: 229 00 60 Ext. 150

EXPERIENCIA PROFESIONAL

Analista. Secretaría de Innovación Gubernamental. H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.	Periodo: 2003-2005
Capacitador de Grupos de Consumidores. PROFECO (Procuraduría Federal del Consumidor).	Periodo: 2005-2006
Secretario Particular del Delegado Federal de la SEDESOL SEDESOL (Secretaría de Desarrollo Social Federal Delegación Puebla).	Periodo: 2006-2007
Coordinador Modalidad Social Programa Rescate de Espacios Públicos. SEDESOL (Secretaría de Desarrollo Social Federal Delegación Puebla).	Periodo: 2007-2011
Director Técnico Fideicomiso Público de la Reserva Territorial Atlixcáyotl Quetzalcóatl. Gobierno del Estado de Puebla.	Periodo: 2011-2012
Director de Programas de Pobreza Urbana. Secretaría de Desarrollo Social del Estado de Puebla.	Periodo: 2012-2013
Secretario Ejecutivo de los Consejos Ciudadanos del Municipio de Puebla. (IMPLAN)	Periodo: 2014 a la fecha



OFICIO No. IMD/CA/UAAI/0010/2015

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA
P R E S E N T E

En atención a su solicitud de información con folio 64415, recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 14 de Septiembre de 2015; en la que solicita:

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. **Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad**

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. **Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad**
2. **Síntesis curricular del titular, secretario y vocal**
3. **Presupuesto asignado a la UAAI**
4. **Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia**
5. **Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.**
6. **Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.**
7. **Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.**
8. **Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.**

Me permito informarle, con fundamento en lo dispuesto por el artículo 51, 53, 54 y demás relativos de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, lo siguiente:

OFICIO No. IMD/CA/UAAI/0010/2015
HOJA 1 DE 2

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad

UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA	
C. María del Carmen Jiménez Brito	Titular
C. Areli Salazar Mendieta	Secretaria
C. Ana Erika Moreno Ordinola	Vocal

2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal

Se adjunta archivo.

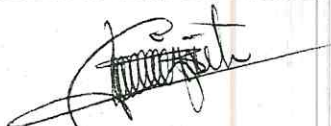
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.

El Instituto Municipal del Deporte de Puebla no ha realizado asesorías en el periodo de febrero de 2014 a la fecha.

En el caso de las preguntas 3, 4, 5, 6 y 8 le sugiero solicite dicha información a la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla.

Sin más que agregar, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"



C. MARIA DEL CARMEN JIMENEZ BRITO
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nombre:

María del Carmen Jiménez Brito

Contacto

Dirección: Av. Reforma Sur No. 3133, Col. La Paz, C.P. 72160

Teléfono: 01 (222) 230 01 88, 230 46 65

Correo electrónico: mariajimenez@pueblacapital.gob.mx

Semblanza:

Se ha desempeñado en varios puestos en el Gobierno Federal, Estatal, Municipal e Iniciativa Privada.

En el Gobierno Federal fue de la Unidad de Control y Seguimiento en Luz y Fuerza del Centro, también fue Asesor del Subdirector de Fábricas y Talleres en la misma Entidad.

Fue Subdirectora Inmobiliaria en Servicios Metropolitanos del Gobierno del Distrito Federal, así como Subdirectora de Regularización Inmobiliaria en el Gobierno del D.F.

También se desempeñó como Directora de Organización y Métodos de la Contraloría Municipal y Coordinadora Administrativa de la Secretaría Técnica del Municipio de Puebla.

Trabajo en la Secretaría de Finanzas del Gobierno de Puebla en la Coordinación Administrativa de la Subdirección de Coordinación Hacendaria.

Ha desempeñado también varios puestos en la Iniciativa Privada.

Estudios

Estudio la carrera de Administración de Empresas en la Universidad Cuauhtémoc de Puebla.

Cursos y Diplomados

Ha tenido diversos cursos y Diplomados en Transparencia Gubernamental, Organización y Métodos, Auditorías Administrativas, Sistemas y varios referentes a la Gestión del Abastecimiento.

**SECRETARIA DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**

Nombre:

Areli Salazar Mendieta

Contacto

Dirección: Av. Reforma Sur No. 3133, Col. La Paz, C.P. 72160

Teléfono: 01 (222) 230 01 88, 230 46 65

Correo electrónico: areli.salazar@pueblacapital.gob.mx

Semblanza:

En la administración pública ha sido funcionaria durante 8 años, dentro de los periodos comprendidos de 2008 a 2014 en el Instituto Municipal del Deporte de Puebla en los siguientes departamentos:

Periodo: 2008-2010

Departamento: Unidad de Asuntos Jurídicos

Puesto: Auxiliar

Principales funciones: Elaboración de oficios, apoyo en la organización de reuniones de Consejo Directivo, apoyo en la elaboración del Reglamento Interior del Instituto, contratos, convenios, constancias de hechos, así como actividades propias de la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Periodo: 2010-2014

Departamento: Secretaría Técnica

Puesto: Analista

Principales funciones: Elaboración de oficios, informes, fichas técnicas, reportes y proyectos de la Dirección General, apoyo en la elaboración de procedimientos de Adjudicación, organización de reuniones, así como actividades propias de la Secretaría Técnica.

Periodo: 2014 a la fecha

Departamento: Coordinación Administrativa

Puesto: Analista

Principales funciones: Apoyar a la Titular de la Coordinación Administrativa en la elaboración mensual de reportes de Transparencia y CIMTRA, así como en la atención en tiempo y forma del portal de INFOMEX, elaboración de oficios, así como actividades propias de la Coordinación Administrativa.

Profesión

Licenciada en Derecho

Diversos cursos y Talleres en Materia de:

Transparencia

Derecho

Desarrollo laboral

VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL INSTITUTO MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA

Nombre:

Ana Erika Moreno Ordinola

Contacto:

Dirección: Av. Reforma Sur No. 3133, Col. La Paz, C.P. 72160

Teléfono: 01 (222) 230 01 88, 230 46 65

Correo electrónico: ana.moreno@pueblacapital.gob.mx

Semblanza:

Institución o empresa: Secretaría de Educación Pública

Fecha: Agosto 2006 a Enero 2008

Departamento: Vinculación y Desarrollo

Puesto: Auxiliar del Jefe de Departamento

Principales funciones: elaboración de oficios, programas, actividades administrativas.

Institución o empresa: Instituto Municipal del Deporte de Puebla

Fecha: Marzo 2008 abril de 2014

Departamento: Unidad de Asuntos Jurídicos

Puesto: Analista A

Principales funciones: organización y elaboración de las reuniones de consejo directivo del Instituto, apoyo en la elaboración de manuales de organización y de procedimientos, así como de reglamento interior de dicho Instituto, contratos, convenios, constancias de hechos, participación en la elaboración del primer reglamento de instalaciones deportivas en el país, así como en la organización del Mundial de Taekwondo Puebla 2013, y demás actividades relacionadas con la Unidad de Asuntos Jurídicos.

Institución o empresa: Instituto Municipal del Deporte De Puebla

Fecha: Mayo 2014, a la fecha.

Departamento: Unidad de Asuntos Jurídicos

Puesto: Titular

Principales funciones: elaboración de convenios, contratos, organización, elaboración de las reuniones de consejo directivo del Instituto, reglamento interior de dicho Instituto, apoyo en la elaboración de manuales de organización y de procedimientos, constancias de hechos, participe en la elaboración del primer reglamento de instalaciones deportivas en el país, así como en la organización del mundial de taekwondo Puebla 2013, y demás actividades relacionadas con la unidad de asuntos jurídicos.

Cursos y talleres

Ciencia política

Computación

Gerencia pública y social

Identificación de peligro en el trabajo

Manejo eficiente del tiempo libre

Trabajo en equipo

Ingles

KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE.

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 54, 61 y 62 fracciones I, V, y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en cumplimiento al Acuerdo de Designación de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Desarrollo Social, y con relación a su solicitud 00064415-015 recibida mediante el sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de esta Dependencia y en lo referente a su solicitud:

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades Administrativas de Acceso a la información de este Ayuntamiento.

Al respecto me permito comentar que en lo referente a su pregunta No. 1 y 2 enlisto a continuación el nombre y síntesis curricular de cada integrante:

Jesús Evangelista Rosas
Titular de la UAAI

Secretario Técnico de la Secretaría de Desarrollo Social y Titular de la Unidad de Acceso a la Información, me he desempeñado como: Subdirector de Estadística de la Dirección de Indicadores y Análisis de la Información de la Secretaría de Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla, Subdirector de Estudios Cualitativos del Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Coordinador de oficina de atención ciudadana en el H. Congreso del Estado de Puebla. Asesor del Secretario de Gobernación en materia de Opinión Pública en año 2002. Subdirector de Estudios Estratégicos del Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP). Analista especializado de estadística de la Dirección de Comunicación Social de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP), Coordinador de Proyecto de Actualización Catastral del Municipio de Puebla en FORECAST SOLUTIONS CONSOLUTING. S.A. DE C.V. y Representante de Ventas Senior en Radio XHXPUE radio por internet, además soy Miembro Fundador del Reconocido Centro de Investigaciones Sobre Opinión Pública (CISO) de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP).

Salvador Gómez Arrendondo
Secretario de la UAAI

Actualmente Director Jurídico de la Secretaría de Desarrollo Social, me he desempeñado en funciones de orden jurídico en la Administración Estatal y Municipal.
Licenciado en Derecho y egresado de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Maestría en Administración de Calidad en la Gestión Pública Local por el Instituto de Administración Pública IAP.

Continúa...



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Laura Flores Gómez
Vocal de la UAAI

Licenciada en Ciencias de la Comunicación por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
Del 2009 al 2010 he colaborado para Radio BUAP en una emisión de las 6 de la tarde cada miércoles.

Del 2011 al 2014 trabajé para el Sistema Estatal DIF Puebla, en el departamento de Comunicación Social.

Actualmente me desempeño como Enlace de Comunicación de la Secretaría de Desarrollo Social, del H. Ayuntamiento de Puebla.

Asimismo en lo referente a la pregunta No. 7 Me permito comentar que a la fecha los solicitantes no han requerido la realización de asesorías por parte de esta Secretaría.

En este sentido hago de su conocimiento que el resto de sus requerimientos fueron canalizados a la Coordinación General de Transparencia para su atención y respuesta.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 25 DE SEPTIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


JESÚS EVANGELISTA ROSAS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

C.c.p. Francisco Xabier Albizuri Morett, Secretario de Desarrollo Social Municipal de Puebla.- Para su conocimiento.-Presente.
Archivo. LFXAM/LJER/THL.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 4452

**Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones
Unidad Administrativa de Acceso a la Información
Heroica Puebla de Zaragoza, a 28 de septiembre de 2015**

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA
P R E S E N T E**

En atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX con número de folio 00064415 de fecha 11 de septiembre de 2015, cuyo contenido es:

"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

- 1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad**
- 2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal**
- 3. Presupuesto asignado a la UAAI**
- 4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia**
- 5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.**
- 6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.**
- 7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.**
- 8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido. ". (Sic).**

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 53, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, le informo lo siguiente:

Por lo que respecta a la pregunta número 2, correspondiente a la síntesis curricular del titular, secretario y vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (U.A.A.I) hago del conocimiento:

Titular de la U.A.A.I

Nombre:

Christian Carrasco Laguna

Contacto:

Dirección: Av. Reforma No. 126, Cuarto Piso, Col. Centro, Puebla, Puebla.

Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 5192

Correo electrónico: christian.carrasco@pueblacapital.gob.mx

Síntesis Curricular:

Egresado de la Licenciatura en Derecho por la Universidad del Valle de Puebla, A. C. Ha realizado estudios en temas específicos como: Derecho Mercantil, Políticas Públicas, Transparencia y Acceso a la Información Pública, Taller de Mejora Regulatoria para Funcionarios Públicos del Gobierno del Estado de Puebla, Redacción de Informes de Gobierno, Metodología para la Aplicación de las 5's, Construcción de Indicadores de Gestión Gubernamental, Curso Calidad en el Servicio, Equidad de Género, Formación de Evaluadores IMDA.

Ha laborado a nivel estatal y municipal. En la Administración Pública ha sido servidor público durante 13 años, desempeñando diferentes responsabilidades tales como:

- ✓ Analista de la Coordinación de Desarrollo Político de la Secretaría de Gobernación del Estado de Puebla.
- ✓ Analista de la Dirección de Planeación y Programación Presupuestaria de la Secretaría de Educación Pública del Gobierno del Estado de Puebla.
- ✓ Evaluador de la SEDECAP en el Ejecutivo del Estado, Sector Gobernación y Procuraduría General de Justicia.
- ✓ Subdirector de UDAPI de la Procuraduría del Ciudadano del Gobierno del Estado de Puebla.
- ✓ Encargado de la Dirección de la Unidad de Desarrollo Administrativo, Planeación e Informática de la Procuraduría del Ciudadano del Gobierno del Estado de Puebla.
- ✓ Analista Consultivo "B" de la Dirección Jurídica de la Dirección General de Comunicación Social del Poder Ejecutivo del Estado de Puebla.
- ✓ Coordinador Técnico de la Coordinación de Comunicación Social del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- ✓ Actualmente se desempeña como Jefe de Departamento de Programas de Innovación de la Dirección de Innovación y Capacitación de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Secretario de la U.A.A.I

Nombre:

Rubén García Guzmán

Contacto:

Dirección: Av. Reforma No. 113, Planta Baja, Col. Centro, Puebla, Puebla.


Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 6974

Correo electrónico: ruben.garcia@pueblacapital.gob.mx

Síntesis Curricular:

Egresado con mención honorífica de la Licenciatura en Economía por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Ha realizado estudios en temas específicos como: auditoría financiera, programación, presupuesto y recursos materiales.

Ha laborado a nivel estatal y municipal desempeñando diferentes responsabilidades tales como:

- ✓ Analista de la Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Finanzas y Desarrollo Social del Gobierno del Estado de Puebla.
 - ✓ Jefe de Departamento de Programación Presupuestal del Instituto Estatal para la Educación de los Adultos.
 - ✓ Subdirector de Recursos Financieros y Servicios Generales de la Dirección Administrativa de Puebla Comunicaciones.
 - ✓ Actualmente se desempeña como Enlace Administrativo de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
- 

Vocal de la U.A.A.I

Nombre:

Omar Blancarte Fernández de Lara.

Contacto:

Dirección: Av. Reforma No. 126, Cuarto Piso, Col. Centro, Puebla, Puebla.

Teléfono: 01 (222) 309 46 00 Ext. 5191

Síntesis Curricular:

Egresado de la Licenciatura en Derecho por la Escuela Libre de Derecho de Puebla, A. C. Ha realizado estudios en temas específicos como: Administración Pública, Ciencias Políticas, Gestión Pública, Derecho Electoral.

Ha laborado a nivel estatal y municipal. En la Administración Pública ha sido servidor público durante 12 años, desempeñando diferentes responsabilidades tales como:

- ✓ Asesor Jurídico de la Dirección de Tenencia de la Tierra de la Secretaría de Gobernación del Gobierno del Estado de Puebla
- ✓ Actualmente se desempeña como Analista Consultivo A de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Por lo que respecta a la pregunta número 7: número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha. Le informo que esta Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, no ha brindado asesoría alguna para orientar a los solicitantes en dicho periodo.

En lo referente a las preguntas 1, 3, 4, 5, 6 y 8 serán respondidas por la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Sin otro particular me reitero a sus órdenes.



CHRISTIAN CARRASCO LAGUNA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Kayleigh May Giorgana

Presente:

Con respecto a su solicitud 00064415 donde solicita:

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.

Me permito informarle que se adjunta a este documento la información solicitada al punto 2.

En respuesta al punto 3 le informo que en el periodo solicitado no se han realizado asesorías.

El resto de los puntos le comento que son competencia de la Coordinación General de Transparencia.

ATENTAMENTE

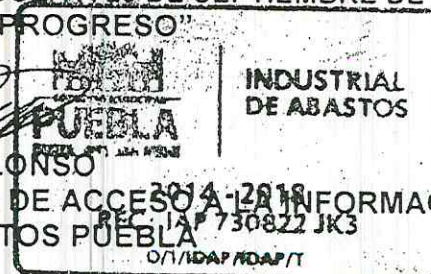
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 28 DE SEPTIEMBRE DE 2015

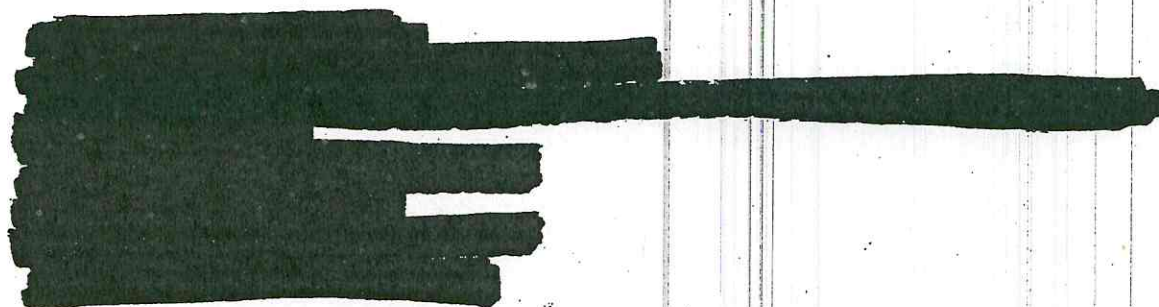
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

JOSE DELTA ALONSO

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



Curriculum Vitae
José De Ita Alonso



ESTUDIOS REALIZADOS

Primaria: Escuela Miguel Hidalgo y Costilla Acajete, Puebla.

Secundaria: Escuela Sec. Federal "Emiliano Zapata" Acajete, Puebla

Preparatoria: Escuela América Libre Acajete, Puebla. Inc. A la BUAP

Licenciatura: Abogado Notario y Actuario, en Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Puebla.

Posgrado: Maestro en Derecho Civil y Mercantil, en Benemérita Universidad Autónoma de Puebla. Curso Internacional de Actualización en Derecho Electoral (para obtener el diploma de experto en Derecho Electoral), en Universidad Nacional Autónoma de México.

ACTIVIDADES ADMINISTRATIVAS

2008- 2009. Auxiliar de Defensor de Oficio, Adscrito al Juzgado Octavo Penal de la Procuraduría del Ciudadano en Puebla.

2010-2011. Abogado litigante de Despacho Deunanue & Asociados Ciudad de Puebla.

2012-2013. Abogado Asesor en la Notaría Pública Numero 36 de la Ciudad de Puebla.

2014-2015. Jefe de Asuntos Jurídicos de Industrial de Abastos Puebla.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

CURRICULUM VITAE

NOMBRE: VICTOR HUGO MORALES VAZQUEZ

DOMICILIO: [REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO: [REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO: [REDACTED]

TELEFONOS: [REDACTED]

CURP: [REDACTED]

E-MAIL: [REDACTED]

ESTUDIOS PROFESIONALES

PREPARATORIA: PREPARATORIA AMERICA LIBRE,
A.C.
AGOSTO 2007- JUNIO 2010

LICENCIATURA: INSTITUTO DE CIENCIAS JURIDICAS
FACULTAD DE DERECHO Y
CIENCIAS SOCIALES.
AGOSTO 2010- MAYO 2014



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

EXPERIENCIA LABORAL

OCTUBRE 16 A MARZO 2012: SERVICIO SOCIAL EN LA SECRETARIA DE FINANZAS Y ADMINISTRACION EN EL DEPARTAMENTO DE LICITACIONES Y CONCURSOS DE LA DIRECCION GENERAL DE ADQUISICIONES DE LA SECRETARIA DE ADMINISTRACION.

AGOSTO 2012 A ENERO 2013: PRACTICA JURIDICA EN EL BUFETE JURÍDICO DE LA EMPRESA DE ORIENTE ADO.

MARZO A AGOSTO 2013: ANALISTA DE VENTA DE AUTOS AL EXTRANJERO EN LA EMPRESA VALIDATA S.A DE C.V.

OCTUBRE 2013 A NOVIEMBRE 2014 PRÁCTICA JURÍDICA EN EL BUFETE JURIDICO MARTINEZ Y ASOCIADOS A CARGO DELA DOCTOR EN DERECHO LORENZO MARTINEZ BENITEZ.

2015 ANALISTA DE ASUNTOS JURIDICO EN EL ORGANISMO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA.

CURSOS TOMADOS:

18 DE ABRIL DE 2012: FORO SOBRE GRAFOLOGIA, GRAFOSCOPIA Y DOCUMENTOSCOPIA.

13 DE NOVIEMBRE 2013: JUICIOS ORALES.

1º DE OCTUBRE DE 1994: REGIMEN JURIDICO DE LAS ADICCIONES EN MEXICO, SANCIONES JURIDICAS Y CONSECUENCIAS EN LAS PERSONAS.

ATENTAMENTE

LIC. VICTOR HUGO MORALES VAZQUEZ.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

SÍNTESIS CURRICULUM VITAE

NOMBRE:

JOSÉ LUIS SÁNCHEZ CARPINTEYRO

DOMICILIO:

[REDACTED]

LUGAR DE NACIMIENTO:

[REDACTED]

FECHA DE NACIMIENTO:

[REDACTED]

ESTADO CIVIL:

[REDACTED]

TELEFONOS:

[REDACTED]

CURP:

[REDACTED]

E-MAIL:

[REDACTED]

ESTUDIOS

PROFESIONALES

PREPARATORIA:

COLEGIO NUEVO MEXICO,
SEPTIEMBRE 1990 - JUNIO 1993

LICENCIATURA:

UNIVERSIDAD INTERAMERICANA
LICENCIATURA DISEÑO GRÁFICO
(CURSADA 4to. SEMESTRE)



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

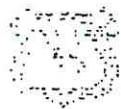
EXPERIENCIA LABORAL

MICROEMPRESARIO – HERSAN CORPORATIVO (DE 2004 A 2010)

- VENTA – RENTA – EQUIPO DE CÓMPUTO.
- MANTENIMIENTO Y REPARACIÓN DE EQUIPO DE EQUIPO DE CÓMPUTO.
- REDES Y CABLEADO ESTRUCTURADO.
- SOLUCIONES DE INFORMÁTICA.
- FOTOGRAFÍA, DISEÑO Y PRODUCCIÓN DE VIDEO DE SOCIALES Y EMPRESARIALES.
- IMAGEN CORPORATIVA EMPRESARIAL E INSTITUCIONAL.
- DISEÑO, IMPRESIÓN DE MATERIAL VISUAL.
- MANEJO DE SOFTWARE EN GENERAL.

INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA (MARZO DE 2010 A LA FECHA)

- MANTENIMIENTO EN GENERAL DE EQUIPO DE CÓMPUTO DEL ORGANISMO.
- DISEÑO E IMPRESIÓN DE FORMATOS INTERNOS DEL ORGANISMO.
- PROCESO DE DIGITALIZACIÓN DE ARCHIVO INTERNO.
- ARCHIVONOMÍA.
- AGENDA DEL ADMINISTRADOR GENERAL DEL ORGANISMO.
- DISEÑO E IMAGEN INSTITUCIONAL.
- MEDIOS DE COMUNICACIÓN.
- SOFTWARE MICROSIP (ARMONIZACIÓN CONTABLE)
- MANUALES DE FUNCIONES Y PROCEDIMIENTOS DEL ORGANISMO.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452



**Ciudad
de Progreso**

**INDUSTRIAL DE
ABASTOS**



CURSOS TOMADOS:

CURSO DE CAPACITACIÓN SAP BUSINESS ONE
INTERNO POR PARTE DEL H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA.

CURSO INTEGRAL DE BLINDAJE ELECTORAL (FEPADE)
MAYO DE 2012

CURSO PARA RECERTIFICACIÓN DEL PROGRAMA DEL MODELO DE EQUIDAD DE
GÉNERO (MEG-2003)
AGOSTO DE 2012

TEMAS SELECTOS DE BIENESTAR INTEGRAL Y DESARROLLO HUMANO
4 DE JUNIO DE 2015

TEMAS SELECTOS DE BIENESTAR INTEGRAL Y DESARROLLO HUMANO
11 DE JUNIO DE 2015

ATENTAMENTE

JOSÉ LUIS SÁNCHEZ CARPINTEYRO.



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452**

Km. 6.5 Carretera Federal Puebla-Tlaxcala, Col. San Jerónimo Caleras, Puebla, Pue. C.P. 72100-7 Tel. (52 (222) 5 73 05 20

www.Pueblacapital.gob.mx

OFICIO Núm. SDUS/GCHPC/DIMRZP/0010/2015

KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE

ASUNTO: Información en atención al folio 00064415
Entrega vía INFOMEX


Que con fundamento en los artículos 46, 51, 53 y 60 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud con folio 00064415 que ingreso a través del sistema INFOMEX, donde solicita:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.

Al respecto, anexo al presente información del punto número 2 referente a la Síntesis curricular del titular, secretario y vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Gerencia de Centro Histórico y Patrimonio Cultural del H. Ayuntamiento de Puebla; al mismo tiempo le comunico que en esta área respecto al punto 7 no se realizaron asesorías y los otros puntos le corresponderá dar contestación a la Coordinación General de Transparencia del H. Ayuntamiento de Puebla.

Sin otro en particular, le reitero mi más atenta y distinguida consideración.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


DELFINO SÁNCHEZ ROMERO
VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA GERENCIA DEL CENTRO HISTÓRICO Y
PATRIMONIO CULTURAL



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal

GEORGINA ADELAIDA ORTEGA CAMBRANIS TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

Estudió en la facultad de arquitectura de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
Maestría y Doctorado en Restauración de Monumentos, en la Universidad de Roma "La Sapienza" de Italia.

Ha asistido a diferentes cursos, seminarios y congresos entre los que destacan:

- **Curso:** Palladio y la Antigüedad, en el Centro Internacional de Estudios y Arquitectura "Andrea Palladio" en Vicenza Italia.
- **V Seminario Internacional sobre Restauración Arquitectónica**, "Restauración del Palacio Cordelina de Ottone Calderari (1774-1786) en Vicenza, Italia.
- **Congreso Internacional**, "Restaurar la Memoria" en Valladolid/España.
- **Congreso Iberoamericano de Patrimonio Cultural**, "Conservar la Raíces" en Madrid /España.

Catedrático en diferentes Universidades, colaborando en la BUAP, UDLA, UPAEP y Directora de Arquitectura de Universidad Cuauhtémoc, así como en las maestrías de la BUAP y la UPAEP.

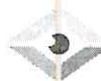
HA OCUPADO CARGOS EN EL ÁREA ADMINISTRATIVA COMO:

Subdirectora del área de Restauración e Investigación en el Consejo del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla.

Subdirectora de Centro Histórico, área Angelópolis en la Dirección General de Desarrollo Municipal del Ayuntamiento de Puebla, donde se elaboró el "Catálogo de Monumentos Históricos y Artísticos del Municipio de Puebla", con 747 registros; supervisión técnica y seguimiento para el desarrollo del "Plan para la Recuperación de la Zona de Monumentos en la Ciudad de Puebla", que se realizó con recursos del BID, a través de BANOBRAS; se coordinó el Comité Científico del 6º. Coloquio de la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial que se desarrolló con el tema: "Preparación al desastre y medidas de intervención en el contexto de la gestión de las ciudades del patrimonio mundial".

Directora Técnica en el Fideicomiso del Paseo San Francisco, donde se coordinó, revisó y actualizó el Catálogo Nacional de Monumentos Históricos Inmuebles del INAH, en la Zona de Monumentos Históricos de la Ciudad de Puebla.

Se integro el proyecto de las tablas de compatibilidad de uso de suelo para el patrimonio arquitectónico acorde a la calidad e integridad arquitectónica de los inmuebles en la zona de monumentos, publicado en junio de 2007 en el PERIÓDICO OFICIAL como parte de la actualización del programa vigente de Desarrollo Urbano Sustentable para el Municipio de Puebla.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

ACTIVIDADES REALIZADAS EN LA EMPRESA:

Coordinación y elaboración de los Catálogos de Monumentos Históricos Inmuebles del INAH en 14 Municipios del Estado de Puebla.

HA REALIZADO OBRA CIVIL PARTICULAR EN EL CAMPO DE LA RESTAURACIÓN DONDE DESTACAN:

Proyecto de consolidación, Restauración y Adecuación, así como la dirección de obra de casa ubicada en la 2 sur No. 904, conocida como "Antiguo Trato de Tocinería", siglo XVI-XVII.

Proyecto de Restauración y dirección de obra de la Capilla Barroca de la Hacienda de San Antonio de las Arenillas, siglo XVII.

Corresponsable en restauración en el proyecto: adecuación y ampliación del Museo Amparo.

Proyecto de restauración y adecuación, así como dirección de obra de la tienda CRISTA VEANA, inmueble del siglo XVIII- XIX, entre otros.

CONFERENCIAS, CONGRESOS, DIPLOMADOS Y SIMPOSIO:

Conferencias impartidas, con temas relacionados con el patrimonio y la experiencia en el campo de la obra de restauración, coordinación de diplomados y simposios.

RECONOCIMIENTOS Y BECAS:

Beca del Gobierno Italiano y de la Universidad de Roma, para realizar estudios de posgrado en la Universidad de Roma "La Sapienza"

Beca otorgada por el "Centro Internacional de Estudios y Arquitectura ANDREA PALLADIO en Vicenza Italia.

Reconocimiento otorgado por la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial por la Coordinación del Comité Científico del 6º. Coloquio Internacional de la Organización de las Ciudades del Patrimonio Mundial (OCPM).

Presea a la Defensa y Conservación del Patrimonio Edificado "Puebla Patrimonio de la Humanidad", en los Premios Bianuales CAPAC.

Coordinadora del Comité Estatal de Puebla del ICOMOS – MEXICANO, Consejo Internacional de Monumentos y sitios de la UNESCO.

Actualmente funge como Directora de Inventario de Monumentos y Regulación de Zonas Patrimoniales.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

**JOSÉ ROBERTO FIDEL FUENTES LÓPEZ
SECRETARIO DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN**

Licenciado en Economía egresado de la Universidad Tecnológica de México; Maestro en Economía En especialidad en Desarrollo Regional, por el Colegio de Puebla A.C. y Doctorado en Educación con especialidad en Educación Permanente, siendo becario en la Maestría por el CONACYT y el Doctorado por la Secretaría de Educación Pública.

Diplomados en: 1) Teoría y Análisis Político, obteniendo Mención Honorífica; 2) Análisis Prospectivo y Escenarios Políticos; y 3) Reforma del Estado y Política Económica en México, obteniendo Mención Honorífica.

DESEMPEÑO PROFESIONAL EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA

Analista en Diesel Nacional, S.A. en BANXICO en cuenta exterior; en el Estado de Puebla, en la Secretaría de Programación y Presupuesto, en la Procuraduría General de Justicia del Estado, en la Secretaría de Gobernación y en la Secretaría de Educación Pública.

En el Honorable Ayuntamiento de Puebla, de 1999 a 2002 Secretario Ejecutivo del Consejo Consultivo de la Ciudad de Puebla.

Director General del Subsistema Colegio de Bachilleres (COBAEP) del Estado de Puebla.
Responsable del Proyecto de Creación.

Fundador de la Junta Directiva de la Universidad Tecnológica de Oriente, siendo el primer Rector de dicho Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Federal.

TRAYECTORIA ACADÉMICA

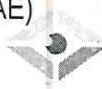
Profesor en el Nivel de Educación Media Superior. Catedrático de asignaturas en la Universidad Tecnológica de México,

Universidad Iberoamericana Plantel Golfo Centro,

Universidad Cuauhtémoc, y

En la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, como Profesor Investigador en la Facultad de Ingeniería. Profesor Titular de Metodología de la Investigación, de la Maestría en Valuación. Titular de Programas y Proyectos Especiales en la misma facultad. Además de haber sido visitante en la Universidad Autónoma de Tlaxcala.

Maestría en Análisis Regional, en el Centro de Investigaciones Interdisciplinarias. Y en el Centro Internacional de Prospectiva y Altos Estudios (CIPAE)



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2**

ROTARIO: a partir del año 2004. Actualmente Presidente 2014-2015 del Club Rotario Puebla Industrial.

Actualmente funge como Enlace Administrativo de la Gerencia de Centro Histórico y Patrimonio Cultural.

**DELFINO SÁNCHEZ ROMERO
VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.**

Desde 1995 trabaja activamente en el campo profesional, de forma individual, así como en despachos e instituciones de gobierno.

En 1998 laboró en el Consejo del Centro Histórico de la Ciudad de Puebla, colaborando en convenio con el Fideicomiso del Paseo de San Francisco, realizando diversos trabajos enfocados al rescate de inmuebles históricos, participando en el Proyecto de Restauración y Adecuación de la ex fabrica "La Pastora", hoy Centro de Convenciones William O. Jenkins.

Entre 1999 y 2002 laboró en la Subdirección de Centro Histórico de la Dirección General de Desarrollo Municipal. Entre las actividades realizadas destaca su participación en el Catálogo Oficial de Monumentos Históricos y Artísticos del Municipio de Puebla, y su colaboración en la actualización del Plan Parcial del Centro Histórico denominado "Plan para la Recuperación de la Zona de Monumentos en la Ciudad de Puebla".

En Octubre de 2001 brindo su apoyo técnico y logístico para el 6º. Coloquio Internacional de la Organización de Ciudades del Patrimonio Mundial celebrado en la ciudad de Puebla.

Su participación directa en el área de la Conservación y Restauración en la Ciudad de Puebla y Tlaxcala son:

El Proyecto de Restauración para el "Museo José Luis Bello y González" siglo XIX (1999) a cargo de la Dirección de Museos de la Secretaría de Cultura del Estado de Puebla.

Proyecto de Restauración del "Antiguo Trato de Tocinería" siglo XVII (2003-2004), y

El proyecto de Restauración del Instituto Tlaxcalteca de Cultura en Huamantla (2009).

Eventualmente durante los años 2003, 2004 y 2005 participó en diversos Proyectos de Catalogación a través de la Coordinación Nacional de Monumentos Históricos del INAH, en los catálogos de bienes inmuebles para los Municipios de Puebla, Ocoyucan, Cuautlancingo, Chignahuapan y San Salvador El Verde, del Estado de Puebla.

Durante el año 2006 en la actualización del Catálogo de la Zona de Monumentos Históricos de la Ciudad de Puebla, incorporando al catálogo más de 300 edificios representativos del siglo XX para su protección.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

De febrero de 2008 a 2011 se desarrollo como encargado del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Patrimonio de la Secretaría de Gestión Urbana, Obra Pública y Desarrollo Sustentable, colaborando en la actualización del Programa Parcial del Centro Histórico.

De 2011 a 2014 se desarrolla como Jefe del Departamento de Regulación de la Zona de Monumentos y Patrimonio, colaborando en el Plan de Regeneración y/o Redensificación Urbana de la Zona de Monumentos y su Entorno en la Ciudad de Puebla.

Actualmente labora como Jefe de Departamento en la Gerencia del Centro Histórico y Patrimonio Cultural.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

OFICIO Núm. IMM-UAAI-038/2015

Asunto: Respuesta solicitud de información vía infomex

Folio: 00064415

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE

Le envío un cordial saludo y a la vez, con fundamento en los Artículos 44, 46, 47, 51, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud de información número **00064415**, recibida a través del sistema **INFOMEX**, mediante la cual requiere:

"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento"

1. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal

Las síntesis curriculares se encuentran publicadas en el portal de internet a través de la siguiente liga: <http://www.pueblacapital.gob.mx/v-sintesis-curricular/item/3680-instituto-municipal-de-la-mujer>; da click en Síntesis curricular de los Jefes de Áreas.

7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.

Al día de hoy no se ha dado ninguna asesoría.

Respecto de las preguntas 1, 3, 4, 5, 6, 8 la Coordinación general de transparencia proporcionará la información correspondiente.

Sin otro particular, agradeciendo de antemano su atención, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN".

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


ABOGADA SAJID SALOMÉ CASTELÁN MUÑOZ

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL
INSTITUTO MUNICIPAL DE LAS MUJERES**

C.c.p. Archivo
SSCM/eme



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGIL
8 4 4 4

C. KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE

Con relación a su solicitud de información folio **00064415** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a esta Unidad Administrativa de la Tesorería Municipal, cuyo texto a la letra dice:

Información Solicitada:

"Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad."

Documentación anexa:

Solicitud UAAI puebla.docx

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción V, 3, 10 fracción II, 45, 53, 54 fracciones I y IV, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 49, 51 fracciones III, IV, VIII del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla; y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, hacemos de su conocimiento lo siguiente:

Nombre del Servidor Público	Cargo	Síntesis Curricular
C. Eduardo Ortiz Flores	Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal.	<p>Actualmente desempeña el cargo de Secretario Técnico de la Tesorería Municipal.</p> <p>Se desempeñó como Oficial Administrativo Interino en el Juzgado Segundo de Distrito en Materia de Trabajo en el Distrito Federal.</p> <p>Ejerció su profesión como abogado postulante en materias civil, familiar y mercantil. Entre otros estudios cuenta con el Diplomado en Transparencia impartido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla y el Diplomado Gestión Pública: Del presupuesto a los resultados, impartido por el Instituto de Administración Pública del Estado de Puebla.</p> <p>Asimismo cuenta con la acreditación del Curso básico de formación y preparación de Secretarios del Poder Judicial de la Federación y el Curso de Actuarios Modalidad Virtual, ambos impartidos por la Escuela Judicial del Instituto de la Judicatura Federal. Posgraduado en Derecho Económico y Corporativo por la Universidad Panamericana, Campus México; obtuvo el grado de Licenciado en Derecho, por la Universidad del Tepeyac A.C. del sistema incorporado a la Universidad Nacional Autónoma de México.</p>

Continúa

C. Edely Romano Atonal	Secretaria de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal.	<p>Edely Romano Atonal actualmente se desempeña como Coordinador Técnico de la Secretaría Técnica de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, en donde realiza actividades de coordinador operativo en diversos programas en los cuales participa la Tesorería Municipal, tales como: PBR (Presupuesto basado en resultados), Programas Presupuestarios, SINDES-ICMA LATINOAMÉRICA (Sistema de indicadores del Desempeño), SEDEM (Sistema de evaluación al desempeño municipal), Agenda para el Desarrollo Municipal y Noticia Administrativa.</p> <p>En materia de Transparencia y Acceso a la Información, funge como Secretaria de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal y realiza diversas acciones para cumplir con las obligaciones de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y diversa normatividad vigente en la materia y para atender las peticiones de organismos evaluadores, tales como: IMCO, CAIP, CIMTRA y A Regional.</p> <p>Ocupó el puesto de Gerente de Administración y Finanzas en el Corporativo Soltepec de Huamantla Tlaxcala, obteniendo como logros principales la obtención del premio nacional PYME en el año 2010 en al ser uno de los casos de éxito elegidos para abanderar la Semana Nacional PYME.</p> <p>En la Secretaria de Finanzas del Gobierno del Estado de Tlaxcala fungió como Analista del Departamento de Contabilidad e Integración de Estados Financieros, asimismo, se desempeñó en el área de Fondos Federales de Infraestructura y Nóminas y atendió diversas auditorías realizadas al Gobierno del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Se desempeñó en Nacional Financiera, S. C. Dirección Estatal Tlaxcala como asistente personal del Director Estatal; asimismo ocupó el puesto de Auxiliar Operativo del Departamento de Capacitación y Asistencia Técnica.</p> <p>Realizó diversos proyectos en la Agrupación de Haciendas del Estado de Tlaxcala, A. C., CANIRAC Tlaxcala, Dimype Consultores, S.C., Logística Talyher, S. A. y en la Secretaría de Economía del Estado de Tlaxcala.</p> <p>Maestra en Administración con la especialidad en Administración Tributaria (Cédula Profesional 8029449) y Licenciada en Contaduría Pública (Cédula Profesional 4275855) por la Facultad de Ciencias Económico – Administrativas de la Universidad Autónoma de Tlaxcala.</p> <p>Entre otros cursos, ha participado en el 2º Seminario Internacional de Transparencia Municipal 2015. Gobierno Abierto y Sistema Nacional Anti-Corrupción, organizado por la Asociación Nacional de Alcaldes (ANAC); en el Diplomado en Transparencia y Acceso a la Información, impartido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla (BUAP) y en el Taller de elaboración de indicadores de desempeño, impartido por ICMA México-Latinoamérica.</p>
		Continúa...



Gabriela Titla Damián.	Vocal de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal.	<p>Actualmente es Jefa del Departamento de lo Contencioso y lo Consultivo, de la Dirección Jurídica de la Tesorería Municipal.</p> <p>Certificado de estudios: Folio 142363, de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales, expedido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.</p> <p>Octubre del año 2001 al mes de noviembre 2003, en la Presidencia de Auxiliar de San Pablo Xochimehuacan como Agente Subalterno del Ministerio Público.</p> <p>Diciembre 2003 a junio de 2004, Titular del Departamento Jurídico del DIF de San Martín Texmelucan, Puebla.</p> <p>Mayo 2005 a agosto 2008, como Jefa de Departamento en el Instituto Poblano de la Vivienda.</p> <p>Agosto 2009 a 2010, vendedora asignada al Departamento de Filantropía del IAPEP (funciones administrativas).</p> <p>Febrero 14 de 2011 al 15 junio del presente año, Coordinador especializado, encargada de Oficialía de Partes de la Tesorería Municipal.</p>
---------------------------	--	--

Respecto a la pregunta 7, esta Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal no ha sido requerida por persona alguna a efecto de dar cumplimiento a la obligación de brindar asesoría en términos de lo dispuesto por el artículo 62 fracción VI de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Finalmente, sugerimos que se dirija a la Coordinación General de Transparencia a efecto de que dicha dependencia de respuesta a las preguntas señaladas con los números 3, 4, 5, 6 y 8 de su solicitud de información.


Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 21 DE SEPTIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


TESORERÍA MUNICIPAL
STAFF
SECRETARÍA TÉCNICA
SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN.

C.c.p. Archivo.
EOf(maa)

 **QUEJAS Y DENUNCIAS**
01 800 1 VIGILA
844452

**C. Kayleigh May Giorgana
PRESENTE**

En referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 64415, en el cual menciona:

..." Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal
3. Presupuesto asignado a la UAAI
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido."

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 53, 54, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y conforme a lo establecido en el artículo 11 Fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y conforme al artículo 2 del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla, referente al punto 2, le anexo síntesis curricular de los integrantes que conforman la Unidad Administrativa de Acceso a la Información del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla. Respecto al punto 7, al día de hoy no se ha solicitado ninguna asesoría a la Unidad.

Con respecto al punto 1, 3, 4, 5, 6, y 8, es competencia de la Coordinación General de Transparencia. Esta Unidad agradece su interés en utilizar su derecho al acceso a la información. Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 18 DE SEPTIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

GISELLA PARRA ROJANO

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

C.c.p. Dra. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del IMACP, para su conocimiento. PRESENTE



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452**

Licenciada en Administración de Empresas y Sistemas por la Universidad Interamericana, con estudios de Maestría en Administración por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, Certificada en Normas Técnicas de Competencia Laboral Códigos CRCH542.01, ECO0399, en 1997 inició su desarrollo en VW de México en el área de Calidad y en Proyectos de Capacitación, en 1999 desempeño el cargo de Jefe de Recursos Humanos en la empresa "Productos Lácteos y Agrícolas, Hacienda Ojo de Agua".

Del 2000 al 2011 se incorpora al Gobierno del Estado de Puebla, a través de la Secretaría de Desarrollo Rural, en los cargos de Técnico Administrativo, Coordinador, Jefe de Programa, destacando en el 2005 la Coordinación del "Programa de Centros de Acopio y Transformación", manejando la cadena productiva (producción, acopio, transformación y comercialización) de diferentes productos dentro de la Subsecretaría de Agronegocios, y en 2009, tomo cargo de la Coordinación General del Fideicomiso del FOACAP (Fondo de Alianza para el Campo), siendo la administradora de los recursos del fideicomiso conforme a COMITE.

En 2013, se incorpora a Grupo Salinas, en la línea ITALIKA, como Gerente Distrital, destacando las funciones de administración de personal y productividad. Para el 2014, se incorpora a la Administración del Gobierno Municipal, en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, con el cargo de Coordinadora de Recursos Financieros, Humanos y Materiales.

Su desarrollo profesional ha sido en toma de decisiones, trabajo en equipo, administración de personal, recursos financieros y recursos materiales, manejo de diferentes procesos administrativos, desarrollo e impartición de cursos de capacitación, vinculación con áreas, coordinación de congresos, encuentros, ferias y eventos de capacitación, elaboración de planes de trabajo, planes de negocios, gestión de recursos con instituciones públicas y privadas, desarrollo e implementación de Programas y Proyectos; Elabore el Plan de Desarrollo Municipal de Huixcolotla 2005-2007.

Secretario de la UAAI IMACP, Ricardo Moran Camacho

Originario de la ciudad de Puebla, Ricardo Moran Camacho mostró desde su etapa formativa un claro interés por la Humanidades y las actividades deportivas. Estudio Psicología en la Universidad Iberoamericana plantel Golfo Centro, enfocándose principalmente al área industrial haciendo su servicio social y prácticas profesionales en VW de México y VW North América respectivamente. En la primera desarrollo proyectos de vinculación de áreas productivas y en la segunda fungiendo como enlace entre el área de Risk Management y México Estas primeras experiencias marcaron su perfil laboral, definiendo el compromiso y el profesionalismo como guías.

Posteriormente se desempeñó en las áreas de Recursos Humanos de empresas como Chiklets Adams de grupo Warner Lambert, empresa líder en su ramo y Ajemex (Big Cola) compañía refresquera de gran expansión dentro del territorio nacional. En ambos casos, el trabajo con el elemento más valioso de toda organización, las personas. Aunque exhaustivo, el trabajo directo con el personal a sido siempre la prioridad en su carrera profesional, la dinámica de grupo positiva y constructiva es vital para llevar a buen puerto cualquier proyecto, desatender el elemento humano es dar cabida a un sin número

En su siguiente etapa laboral inicio por su cuenta negocio propios derivados de su experiencia en los recursos humanos operando una consultoría en temas de capacitación, ventas y asesoría en Bienes Raíces. Por ultimo recibe la invitación colaborar en el Gobierno Municipal de Puebla 2014-2018 en el Instituto Municipal e Arte y Cultura, teniendo la responsabilidad de apoyar a la Dirección encargado de la Secretaría Técnica sirviendo entre otros temas como enlace de Atención Ciudadana, de igual manera con el Consejo Ciudadano de Cultura, en la Unidad de transparencia, para agenda municipal de desarrollo, como control interno para Contraloría y del Informe presidencial.

Vocal de la UAAI IMACP, José René Tabarez Herrera

Durante 12 años colaboró con la coordinación y logística de giras del Ballet Folklórico de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, en el interior de la República Mexicana, así como en diversas producciones interdisciplinarias por mencionar: Mexicanerías, Divertimento Poblano, Ritual a Quetzalcóatl e Intervención Francesa.

Asimismo, incursionó en el campo de la docencia a nivel media superior, en el área de ciencias sociales, en el Bachillerato General Xelhua. En paralelo, impartió talleres de arqueología musical en la Sierra Norte del Estado de Puebla y participó en el diagnóstico regional en la Sierra No-oriental del Estado de Puebla, en los municipios de Huehuetla y Hueytlaipan, en un proyecto que dirigió Ibero-Puebla, que se llamó: "La Universidad Adopta un Municipio".

Es importante mencionar que en 2010 publicó un libro que lleva por título: Música de folclor latinoamericana: Grupos de la Ciudad de Puebla (1970- 1975), que financio PACMYC-CONACULTA. Titulado de la Licenciatura en Antropología Social y con estudios de Posgrado en Antropología Social, ha presentado diferentes ponencias a partir de diversas líneas de investigación que se enmarcan en antropología de la música y juventud, organización de mujeres, género y antropología rural, en distintas universidades del país y una internacional, ha participado como jurado en PACMYC – CONACULTA, para dictaminar diversos proyectos en el área de danza y música.

Con respecto a la experiencia laboral, estuvo como asistente durante tres años y medio en la coordinación de eventos especiales, teniendo a cargo el Andador Cultural del Complejo Cultural Universitario de la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Actualmente trabaja en el Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, con el cargo de Coordinador de Patrimonio Histórico e Identidad.



**Ciudad
de Progreso**

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE**

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; fracción 2 V, 51,53,54 fracción I, 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6,8,9 fracciones I,IV, y VII, 19 fracción III y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio de Puebla; en atención a su solicitud de con folio 00064415 ingresada vía Sistema INFOMEX que consiste en:

Folio 00064415:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad.
2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal.
3. Presupuesto asignado a la UAAI.
4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia.
5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.
6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.
7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.
8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGIL
8 4 4 4 5

Parque de la Juventud, Prof. Diagonal Defensores de la República No.1126, Col. Villa Verde, Puebla, Pue. C.P. 72303 / Tel. +52 (222) 2 13 00 02, 2 13 04 51 y 2 13 01 80

www.Pueblacapital.gob.mx



**Ciudad
de Progreso**

INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD

Me permito darle respuesta a la pregunta número 2, anexando al presente síntesis curricular de los integrantes que conforman la Unidad de Administrativa de Acceso a la Información del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, asimismo, me le informo que en respuesta a la pregunta número 7 no se han realizado asesorías para orientar a los solicitantes en el periodo mencionado.

No omito mencionar que el resto de las respuestas a sus preguntas es competencia de la Coordinación General de Transparencia Municipal.

Sin más por el momento me reitero a sus órdenes enviándole un cordial saludo.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 23 DE SEPTIEMBRE DE 2015

THALIA CÁRAM QUIROZ
VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE LA
JUVENTUD



Parque de la Juventud, Prof. Diagonal Defensores de la República No 1126, Col. Villa Verde, Puebla, Pue. C.P. 72303 / Tel. +52 (222) 2 13 00 02, 2 13 04 51 y 2 13 01 80

www.Pueblacapital.gob.mx

Síntesis Curricular de Integrantes de UAAI
Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla

Titular

Nombre: Patricia Oriza Cruz

Realizó estudios de la Licenciatura en Contaduría Pública en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla, curso el Seminario en "Contabilidad Especializada", impartido por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Ha participado como asistente en distintos, simposiums de Contabilidad organizados por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.

Trabajó como pasante en diversos despachos contables en la ciudad de Puebla, posterior a ello presto sus servicios como contadora pública y auditora en el Corporativo CUM en la ciudad de Puebla teniendo como principal actividad la realización de operaciones de ingresos y de egresos, captura y registro de datos, elaboración de pólizas y registro en libros de movimientos contables, recibir organizar y archivar los comprobantes de gastos diarios, elaboración del presupuesto anual de egresos, generación de nóminas y pagos de impuestos.

En 2011 empezó a laborar en el área de Coordinación Administrativa en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla donde en la actualidad se desempeña como Coordinadora Administrativa.

Secretario

Nombre: José Rojas Bojalil

Realizó estudios de la Licenciatura en Derecho en la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla, curso el Diplomado en "Dirección estratégica y desarrollo de habilidades directivas", impartido por la Universidad de los Ángeles, también realizó estudios en Maestría de Derecho en la Escuela Libre de Derecho de México.

Trabajo como pasante en derecho en el despacho jurídico Reyes & Abogados Asociados en la ciudad de Puebla, posterior a ello presto sus servicios como abogado y consultor en la Notaría Pública número 168 del Estado de México, teniendo como principal actividad las gestiones notariales, jurídicas y en negocios.

Ha participado como asistente y organizador en distintos congresos, simposiums y foros nacionales e internacionales, destacando entre ellos la organización del "Primer congreso internacional de Derecho de la Universidad Popular Autónoma del Estado de Puebla" y de la "Comisión conmemorativa de los festejos del centenario de la revolución y bicentenario de la independencia".

En la actualidad se desempeña como Coordinador Jurídico en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

Vocal

Nombre: Thalia Cáram Quiroz

Realizó estudios de la Licenciatura en Administración de Empresas en la Universidad Iberoamericana Campus Puebla, participó en el Congreso de Economía y Negocios y en el 1er Congreso Internacional de Negocios "Competitividad y Equidad en las Organizaciones" de la misma Universidad.

Hizo Prácticas Profesionales en Sindicatura Municipal de agosto a diciembre 2012 como auxiliar en la Coordinación Administrativa.

Trabajó en Despacho Contable como Auxiliar de Contador, principalmente verificando el libro de gastos, comprobación de caja chica, cuentas pendientes por cobrar y atención a clientes.

Actualmente se desempeña como parte de Staff de Dirección en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

KAYLEIGH MAY GIORGANA
PRESENTE

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51, 53, 54 fracción I, 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6,8,9 fracciones I, IV y VII, 19 fracción III y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla; y en atención a su solicitud de información con folio 00064415 ingresada vía Sistema INFOMEX consistente en:

Folio 00064415:

Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

- 1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad*
- 2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal*
- 3. Presupuesto asignado a la UAAI*
- 4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia*
- 5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia.*
- 6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha.*
- 7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría.*
- 8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido..*

Me permito turnarle respuesta de la pregunta número 2, anexando al presente síntesis curricular de los integrantes que conforman la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Gobernación Municipal asimismo en respuesta de la pregunta número 7, le informo que no se han realizado asesorías para orientar a los solicitantes en el periodo en mención.

No omito mencionar que el resto de las respuestas a sus preguntas es competencia de la Coordinación General de Transparencia Municipal.

Sin otro particular, quedo de Usted.

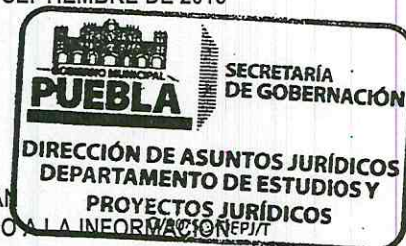
ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 17 DE SEPTIEMBRE DE 2015

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

HERIBERTO RODRIGUEZ GUZMÁN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN



C.c.p. Archivo
L'HRG



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844 4 52

**SÍNTESIS CURRICULAR DE LOS INTEGRANTES QUE FORMAN LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE
ACCESO A LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL 2015**

TITULAR DE LA UAAI: HERIBERTO RODRÍGUEZ GUZMÁN.

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ Maestría en Gobierno y Administración, Facultad de Administración, BUAP
- ❖ Diplomado en enseñanza, Universidad de Camagüey, Cuba.
- ❖ Licenciatura en Derecho con especialidad en Derecho Penal.

Egresado de la Facultad de Derecho y Ciencias Sociales de la B.U.A.P.

Título de Abogado, notario y actuario.

Cédula no. 5067437

EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ Administrador de Mercados Municipales en el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
- ❖ Juez Calificador adscrito a la Sindicatura del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
- ❖ Abogado litigante.
- ❖ Monitor de la Dirección de Administración Escolar, BUAP.
- ❖ Profesor hora clase: "Preparatoria Alfonso Calderón Moreno" BUAP.
 - "Introducción al Derecho y Ciencias Políticas"
 - "Economía y Sociedad Mexicana"
- ❖ Profesor hora clase: "Facultad de Derecho y Ciencias Sociales" BUAP.
 - "Teoría General del Proceso I y II"
 - "Derecho Constitucional"

SECRETARIO DE LA UAAI: MARCO ANTONIO LUIS SHERMAN

FORMACIÓN ACADÉMICA

- ❖ Es Licenciado en Economía por la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
- ❖ Egresado de la Maestría en Administración por la misma institución.

EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ Secretario Técnico y Coordinador Administrativo de la Tesorería Municipal de Puebla, (en donde fungió como responsable del área de finanzas del Programa REFIM)
- ❖ Secretario Técnico en el Banco Estatal de Tierra de la Secretaría General de Gobierno del Estado de Puebla.
- ❖ Responsable del Área de Seguimiento a Programas y Proyectos Estratégicos en la Secretaría de Desarrollo Rural, Sustentabilidad y Ordenamiento Territorial.
- ❖ Asesor Líder de Proyectos para la Implantación de Sistemas de Calidad en la Benemérita Universidad Autónoma de Puebla.
- ❖ Actualmente se desempeña como Secretario Técnico de la Secretaría de Gobernación Municipal del Ayuntamiento de Puebla.

VOCAL DE LA UAAI: JORGE OVIEDO BRAVO

FORMACIÓN ACADÉMICA

Abogado, Notario y Actuario

❖ CÉDULA PROFESIONAL: 7877629

EXPERIENCIA LABORAL

- ❖ Auxiliar administrativo del Juzgado de Exhortos de la Zona Metropolitana del Poder Judicial del Estado de Puebla.
- ❖ Abogado Postulante en "Estudio Jurídico Puebla de los Ángeles". Asesoría Jurídica y Política. Especialidad en Derecho Mercantil.
- ❖ Analista en la Dirección de Asuntos Jurídicos de la Secretaría de Gobernación Municipal.

OFICIO NÚMERO: OOSL/DJ/333/2015

**C. KAYLEIGH MAY GIORGANA.
P R E S E N T E.**

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00064415 cuyo contenido es:

"...Solicito la siguiente información relacionada con las Unidades administrativas de acceso a la información de este ayuntamiento:

1. Nombre del titular, secretario y vocal de la Unidad; 2. Síntesis curricular del titular, secretario y vocal; 3. Presupuesto asignado a la UAAI; 4. Número de solicitudes recibidas de febrero 2014 a la fecha, desglosada por mes y dependencia; 5. Número de declaraciones de inexistencia, suscritas de febrero 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y por dependencia; 6. Copia digital del documento que compruebe la recaudación de la información pública de oficio de 2014 hasta la fecha; 7. Número de asesorías realizadas para orientar a los solicitantes, en el periodo de febrero del 2014 hasta la fecha, desglosado por mes y tipo de asesoría; 8. Copia digital del documento que supervisa el cumplimiento de criterios y lineamientos en materia de información de acceso restringido..."

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; A su segunda pregunta, anexo síntesis curricular de los integrantes de la Unidad de Acceso a la Información del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

A la séptima pregunta, refiero que no se han realizado asesorías ni orientaciones en el periodo de Febrero de 2014 a la fecha de conformidad de acuerdo a lo dispuesto en el artículo 62 fracción VI, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla.

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE SEPTIEMBRE DE 2015"



**LIC. JOSÉ JAIME BALLESTEROS PICASSO.
VOCAL DE LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA.**


C.C.P. Mtro. Jesús Carvajal Chartuni, Coordinador General del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.
ARCHIVO.

ANEXO

NOMBRE	INTEGRANTES DE LA UAI	ÚLTIMO GRADO ACADÉMICO	EXPERIENCIA EN LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA
CARRILLO VARGAS MARÍA DE LOURDES	TITULAR DEL LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA	Licenciada en Derecho	*Consultora Externo del Banco Mundial para México
			* Directora de Asuntos Jurídicos, Secretaria de Competitividad, Trabajo y Desarrollo Económico
			* Directora de Asuntos Jurídicos, Secretaria del Trabajo y Competitividad.
			*Subdirectora de Procedimientos Laborales, Consejería Jurídica del Ejecutivo Estatal.
			*Analista de Normatividad y Procedimientos, Instituto Electoral del Estado de Puebla.
			* Proyectista, Juzgado Séptimo de lo Civil del Estado de Puebla
			* Coordinadora de los Consejos Consultivos de la Ciudad de Puebla, Secretaria General del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
			* Apoderada del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Titular de la Mesa Laboral, Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
			*Apoderada del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla y Asesor Jurídico de las Mesas de Atención Ciudadana y Derechos Humanos, Sindicatura Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
NIÑO CID HUMBERTO	SECRETARIO DEL LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA	Abogado, Notario y Actuario	*Asistente del Director Jurídico, Sindicatura Municipal H. Ayuntamiento de Puebla.
			*Jefe del Departamento de Normatividad, Análisis y Evaluación de la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
			*Asesor de la Oficina de la Presidencia del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.
			*Supervisor Fiscal del Área de Fiscalización de Infonavit, Delegación XXIV, Zacatecas, Zac.
			* Jefe de Área de Orientación y Promoción social de Infonavit, delegación XXIV, Zacatecas, Zac.
			*Encargado del despacho de la administración regional de Infonavit, delegación XXIV, Zacatecas, Zac.
			*Encargado del despacho del Área de Cartera de Infonavit, delegación XXIV, Zacatecas, Zac.
			*Coordinador de Concursos y licitaciones del departamento de adquisiciones del Poder Judicial del Estado de Puebla.
			*Jefe del departamento de Adquisiciones del Poder Judicial del Estado de Puebla.
			*Encargado del Área Jurídica de la Dirección General de la Comisión Administrativa de la Junta de Administración del Poder Judicial del Estado.

<p>BALLESTEROS PICASSO JOSÉ JAIME</p>	<p>VOCAL DEL LA UNIDAD DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA</p>	<p>Maestría en Derecho Penal y Criminología</p>	<p>*Abogado del Departamento de Regulación de Tenencia de la Tierra de la Comisión de Desarrollo Urbano (CODEUR), del departamento de DF</p> <p>*Secretario del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia del Estado de México.</p> <p>*Agente del Ministerio Público de la Procuraduría General de Justicia de Estado de México.</p> <p>*Asesor Jurídico de la Subdirección de Servicios Generales del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.</p> <p>*Jefe de los Servicios Jurídicos en Siniestros de la Delegación Zona Sur en el DF del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado</p> <p>*Subdirector Administrativo de la Clínica Hospital Churubusco de Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado.</p> <p>*Coordinador de Recursos Materiales del Hospital "Dr. Darío Fernández Fierro" del Instituto de Seguridad y Servicios Sociales de los Trabajadores del Estado</p> <p>*Subdelegado de la Comisión Nacional Bancaria y Valores, Adscrito a la Delegación Estatal de Puebla.</p> <p>*Subdelegado de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. Sur del DF</p> <p>*Subdelegado de la Comisión Nacional para la Protección y Defensa de los Usuarios de Servicios Financieros. Oaxaca</p> <p>*Dictaminador Jurídico en Seguros No. 77 Autorizado por la Comisión Nacional de Seguros y Fianzas de la Secretaría de Hacienda y Crédito Público.</p> <p>* Consultor Jurídico Externo de Petróleos Mexicanos.</p>
---	---	---	--