



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Oficio Núm. CM-UAAI-035/2015

C. JOSÉ MIGOYA
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51, 53, 54 fracción III, 61 y 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6, 8, 9 fracciones I, IV y VII, 19 fracción III y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla; y en atención a sus solicitudes de información con folios: 00036215 y 36315, ingresadas vía Sistema INFOMEX, consistentes en:

Folio 36215:

1.- ¿Cuántos Procedimientos de Determinación de Responsabilidades ha realizado la Contraloría Municipal en la actual Administración Municipal? 2.- ¿Cuáles han sido las sanciones derivadas de estos procedimientos? Especificar cuántas sanciones de cada tipo se han impuesto.

Folio 36315_

1.- Nombre de los funcionarios sujetos a los Procedimientos de Determinación de Responsabilidades llevados a cabo por la presente administración. Especificar a qué dependencia u órgano pertenece cada uno de estos funcionarios. 2.- Cuántos amparos y recursos ha atendido la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial.

En anexo remito copia digital del Memorándum No. CM-SRSP-156/2015 signado por Narciso Peña Jacobo, Subcontralor de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría Municipal, mediante el cual se da contestación a su solicitud.

Sin otro particular, agradezco su atención.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE MAYO DE 2015
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

EMMANUEL DURÁN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.c.p.- Rodolfo Sánchez Corro.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente.-
Minutario.
EDM/mm



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

MEMORÁNDUM No.- CM-SRSP-156/2015
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 20 DE MAYO DE 2015

PARA: EMMANUEL DURÁN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DE
LA CONTRALORÍA MUNICIPAL
PRESENTE

DE: NARCISO PEÑA JACOBO
SUBCONTRALOR DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

Asunto: Atención a solicitudes de información mediante INFOMEX, número de folios 00036215 y 00036315.

En atención al memorándum número **CM-UAAI/026/2015**, a través del cual solicitó se dé respuesta de forma particular a las solicitudes de información con números de folios **00036215** y **00036315**; ingresadas a través del Sistema INFOMEX; al respecto me permito informar lo siguiente, conforme a los antecedentes que obran en el **Departamento de Responsabilidades**:

I.- Por lo que hace a la solicitud con número de folio **00036215**, de fecha trece de mayo del año en curso, en la que el C. JOSÉ MIGOYA solicitó conocer:

**... 1.- ¿Cuántos Procedimientos de Determinación de Responsabilidades ha realizado la Contraloría Municipal en la actual Administración? y*

*2.- ¿Cuáles han sido las sanciones derivadas de estos procedimientos? Especificar cuántas sanciones de cada tipo se han impuesto...**

En relación a lo anterior, le hago de su conocimiento lo siguiente:

1.- En lo que va de la presente Administración Municipal, se han instaurado **40 Procedimientos de Determinación de Responsabilidad Administrativa**, en términos de lo dispuesto por el artículo 68 fracción I de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.

2.- Asimismo, se han impuesto un total de **30 sanciones administrativas**, de la siguiente manera:

Tipo de sanción administrativa	Número
Amonestación Pública	1
Amonestación Privada	7
Suspensión Temporal del empleo, cargo o comisión	1
Destitución del empleo, cargo o comisión	2
Inhabilitación	5
Sanción Económica	14
Total	30

** Nota 1:* Dentro de un Procedimiento de Determinación de Responsabilidad Administrativa, se puede encontrar más de una persona sujeta a procedimiento; o en su caso a un sujeto a procedimiento se le impone más de una sanción.

** Nota 2:* El corte es la fecha en que se presenta el informe.

II.- En cuanto hace a la solicitud con número de folio **00036315**, de fecha trece de mayo del año en curso, en la que el C. JOSÉ MIGOYA, también solicitó conocer:

...1.- Nombre de los funcionarios sujetos a los Procedimientos de Determinación de Responsabilidades llevados a cabo por la presente administración. Especificar a qué dependencia u órgano pertenece cada uno de estos funcionarios...

Continúa...



A ese respecto, le hago de su conocimiento lo siguiente:

1.- Esta Autoridad Administrativa se encuentra en imposibilidad de proporcionar los nombres de los funcionarios sujetos a Procedimientos de Determinación de Responsabilidad Administrativa, en términos de lo previsto por los artículos 8 de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla; Numeral 5 "Categoría de Datos Personales", Capítulo II "De los Sistemas de Datos Personales" de las Políticas y Lineamientos de observancia general para el manejo, tratamiento, seguridad y protección de los datos personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla; y 38 fracción I y 39 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; que a la letra establecen:

**POLÍTICAS Y LINEAMIENTOS DE OBSERVANCIA GENERAL PARA EL MANEJO,
TRATAMIENTO, SEGURIDAD Y PROTECCIÓN DE LOS DATOS PERSONALES EN
POSESIÓN DE LOS SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE PUEBLA**

CAPÍTULO II "DE LOS SISTEMAS DE DATOS PERSONALES"

"... Categoría de Datos Personales

5. Los datos personales contenidos en los Sistemas se clasificarán, de manera enunciativa, más no limitativa, de acuerdo a las siguientes categorías: I. Datos de identificación: El nombre..."

**LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE LOS
SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE PUEBLA**

ARTÍCULO 8.- Los integrantes del Sujeto Obligado no podrán transmitir, difundir, distribuir o transmitir los datos personales a los que tengan acceso por el ejercicio de sus funciones, salvo disposición legal o que haya mediado el consentimiento expreso, por escrito, del titular de dichos datos. Para tal efecto, la Unidad de Acceso contará con los formatos necesarios para recabar dicho consentimiento.

Esta prohibición subsistirá aún después de finalizada la relación entre el Sujeto Obligado y el titular de los datos personales; así como después de finalizada la relación laboral entre el Sujeto Obligado y el responsable o encargado del Sistema de Datos Personales, o la relación contractual con los usuarios externos.

El responsable, encargado o usuario externo quedará exceptuado de la prohibición señalada en el primer párrafo de este artículo por resolución judicial. En los casos de emergencias, seguridad pública, seguridad nacional o salud pública cuando medien razones fundadas.

**LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA
DEL ESTADO DE PUEBLA**

ARTÍCULO 38.- Se considera información confidencial:

I. Los datos personales;...

ARTÍCULO 39.- Los datos personales son información irrenunciable, intransferible e indelegable y mantendrán el carácter de confidencial de manera indefinida.

La información confidencial no requerirá de acuerdos que la clasifiquen como tal.

No obstante lo anterior, y en términos de lo previsto por el artículo 41 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; se proporciona la siguiente respuesta:

No. de sujetos a procedimiento	Dependencia
4	Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos
1	Presidencia Municipal
1	Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones
7	Sindicatura Municipal
29	Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal
2	Coordinación de Comunicación Social (Antes)
5	Secretaría de Gobernación Municipal

Continúa...



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

MEMORÁNDUM No.- CM-SRSP-156/2015
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 20 DE MAYO DE 2015
PÁGINA 3 DE 3

3	Tesorería Municipal
1	Tribunal de Arbitraje
2	Instituto Municipal del Deporte
2	Secretaría de Desarrollo Urbano y Obras Públicas (Antes)
2	DIF Municipal
1	Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo
1	Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
Total: 61	

* **Nota 1:** Dentro de un Procedimiento de Determinación de Responsabilidad Administrativa, se puede encontrar más de una persona sujeta a procedimiento.

* **Nota 2:** El corte es la fecha en que se presenta el informe.

III. En cuanto al numeral 2 del folio **00036315**, de fecha trece de mayo del año en curso, en el que el C. JOSÉ MIGOYA, también solicitó conocer:

*...2.- ¿Cuántos amparos y recursos ha atendido la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial?"

A ese respecto, informo a Usted que durante este año dos mil quince se han recibido y dado el debido trámite en el Departamento de Amparos y Situación Patrimonial a **5 amparos y 10 recursos administrativos**.

Sin otro particular por el momento, le reitero mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE



C.C.P. Rodolfo Sánchez Corro.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente.
Archivo.

A'NPJ/cp/jbr

