

OFICIO S.I.S.P./U.A.A.I./00094/2015

C. SERGIO OLIVAR MOCTEZUMA
PRESENTE

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del sistema INFOMEX con número de **folio: 00049415** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

“Anexos del contrato o título de concesión de la licitación pública CMA-SMASP-LP-005/2014 que tuvo por objeto la contratación del servicio de alumbrado público en la capital de Puebla, en la que resultó ganadora la empresa CITELUM México, S.A. de C.V.”

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51, 53, 54 y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

El contrato para **MODERNIZACIÓN DE PARQUE LUMINARIO DE ALUMBRADO PÚBLICO, MEDIANTE LA COMPLEMENTACIÓN Y RENOVACIÓN DEL MISMO, ASÍ COMO SU MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO, ADEMÁS DEL SERVICIO DE INSTALACIÓN Y MANTENIMIENTO DE ILUMINACIONES ORNAMENTALES DE TEMPORADA (PATRIOS Y NAVIDEÑOS) DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**, se encuentra disponible en su versión pública para su consulta en la siguiente liga: Puebla Capital> obligaciones> Obligaciones Transparencia> XVIII Procedimientos de Adjudicaciones> Resultados de Adjudicaciones> De Adjudicaciones. Asimismo respecto a los anexos del mismo, dicha información se reservada en términos de los artículos **32, 33 fracciones IV y XI y 34 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla**, de los acuerdos **SIS/DSP/0002/0115 y SIS/DSP/0001/0115**; referentes a **Expedientes de Adquisición y/o Adjudicación para prestaciones de bienes y servicios que se encuentren en algún proceso administrativo y Censos de Alumbrado Público**.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE
“SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN”
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 29 DE JUNIO DE 2015.

C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

C.c.p. Archivo
L'NATA*rvg.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SIS/DSP/0002/0115

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría Infraestructura y Servicios Públicos	Expedientes de Adquisición y/o Adjudicación para prestaciones de bienes y servicios que se encuentren en algún proceso administrativo	23 de Septiembre del 2014	El tiempo en que se encuentre la adquisición y/o adjudicación en proceso o dentro de algún trámite administrativo	

Fuente que da origen a la información

Los expedientes de adjudicación y/o adquisición para prestaciones de servicio

En su caso, condición de Reserva

Todos los expedientes que se encuentren en algún proceso administrativo hasta la conclusión del mismo

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los expedientes de adjudicación ya sea de adquisición de bienes y/o para prestaciones de servicios que contengan datos personales como información confidencial, así como toda la información reservada que se encuentre dentro de un proceso y/o trámite administrativo, revisiones, análisis, diagnósticos, evaluación, ejecución, litigios, auditorías realizadas por los órganos de control o de fiscalización estatales o particulares a partir del 23 de septiembre del 2014 hasta la conclusión de los mismos.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Los expedientes de adjudicación y/o adquisición que contienen más de 500 fojas sin poder precisar el número de las mismas que lo conforman debido a que estas se incrementan constantemente conforme avanza el trámite correspondiente y que se encuentran resguardados en la oficina de la Dirección de Servicios Públicos de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos del Municipio de Puebla, ubicada en Prolongación Reforma 3308 Col. Amor 1º Piso.

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla: Capítulo I. Primero.- Disposiciones Generales para la Clasificación de la Información Reservada o Confidencial; Quinto f.I.- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley, el Reglamento y los presentes Lineamientos. Sexto, Séptimo, Octavo; Capítulo II. de la Información Reservada Décimo Tercero f.VI La generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo; y Capítulo IV de los Acuerdos de Clasificación y Desclasificación de la Información.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla: Capítulo IV de la Información de Acceso Restringido.

"Artículo 32.- El acceso a la información pública solo será restringido en términos de lo dispuesto por esta Ley y demás disposiciones aplicables, mediante las figuras de información reservada e información confidencial. La información de acceso restringido no podrá ser divulgada, salvo por las excepciones señaladas en presente capítulo."

"Artículo 33.- para efectos de esta Ley, se considera información reservada..."

V. La generada por la realización de un trámite administrativo...

XII. La contenida en las revisiones y auditorías por los órganos de control o de fiscalización estatales o particulares, hasta en tanto se presente ante la autoridad competente las conclusiones respectivas y haya definitividad en los procedimientos consecuentes...

"Artículo 34.- Las partes del documento que no estén expresamente reservadas se consideran de libre acceso público, siempre y cuando no tenga relación directa o que de su vinculación se pueda inferir el contenido de aquella clasificada como reservada..."

Ley de Protección de Datos Personales en Protección de Sujetos Obligados

"Artículo 3 VI. Datos personales: A la información numérica, alfabética, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física identificada o identificable. Tal y como son, de manera enunciativa y no limitativa: El origen étnico; las características físicas, morales o emocionales; la vida afectiva y familiar; el domicilio y el teléfono particular; el correo electrónico personal y que no haya sido establecido como oficial por alguna regulación; los bienes que conforman el patrimonio; la ideología; las opiniones políticas; las creencias, las convicciones filosóficas, morales y religiosas; el estado de salud físico o mental; la preferencia u orientación sexual; la huella digital; la información genética; el número de afiliación a cualquier organismo de seguridad social, y cualquier otro que pudiera resultar de características análogas a las previamente enunciadas;"

-
- **La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y**
- **Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla** (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

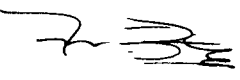


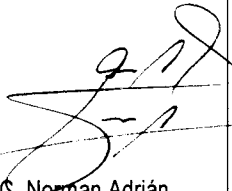
FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

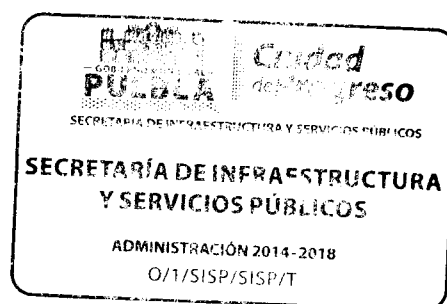
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

La generada por la realización de un trámite administrativo y contenida en las revisiones y auditorías por los órganos de control o de fiscalización estatales o particulares, hasta en tanto se presente ante la autoridad competente las conclusiones respectivas y haya definitividad en los procedimientos consecuentes. Se reserva la información generada por la realización de un proceso y/o trámite administrativo hasta la finalización del mismo, para evitar cualquier acción externa que influya sobre los resultados del trámite o la conclusión del mismo

Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del municipio, o suponga un riesgo para su realización.

La que contenga opiniones, recomendaciones o información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no haya concluido.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. Francisco Javier Zúñiga Rosales Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos	 C. Alberto Vivas Arroyo Director de Servicios Públicos	 C. Arturo Burguete González Coordinador Técnico de la Dirección de Servicios Públicos	 C. Norman Adrián Torres Alcaraz Titular de Unidad Administrativa de Acceso a la Información



SELLO OFICIAL

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SIS/DSP/0001/0115**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Si

☐ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos	Censos de Alumbrado Público	23 de Septiembre del 2014	7 años	_____

Fuente que da origen a la información

Comisión Federal de Electricidad en conjunto con la Subdirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales adscrita a la Dirección de Servicios Públicos perteneciente a la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

En su caso, condición de Reserva

Toda la información contenida, relacionada y que se genere a partir de de los Censos de Alumbrado Público de la C.F.E. y la Subdirección de Alumbrado Público por año, realizado a partir del año 2012 a y subsecuentes hasta que fenezca el tiempo de reserva o ampliación del mismo, así también toda aquella información necesaria para la elaboración del mismo, está clasificada como reservada.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todos los documentos que forman parte de los Censos del Alumbrado Públicos del Municipio de Puebla a partir del 2012 y subsecuentes.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

El Censo de Alumbrado Público por año se considera como información reservada, mismos que contienen en promedio 10 carpetas que en su totalidad se componen aproximadamente por 1998 fojas a las cuales se pueden sumar más por la propia naturaleza de la información y se encuentran resguardados en la oficina de la Subdirección de Alumbrado Público ubicada en Privada Lobo 2903, Fraccionamiento Las Hadas. En el área de Facturación y Medición.

UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla: Capítulo I. Primero.- Disposiciones Generales para la Clasificación de la Información Reservada o Confidencial; Quinto f.I.- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley, el Reglamento y los presentes Lineamientos. Sexto, Séptimo, Octavo; Capítulo II de la Información Reservada Décimo Tercero f III La que de revelarse ponga en peligro la propiedad o posesión del patrimonio municipal, en riesgo la estabilidad financiera o económica del Municipio, XII Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del Municipio, o suponga un riesgo para su realización; y Capítulo IV de los Acuerdos de Clasificación y Desclasificación de la Información.

Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla: Capítulo IV de la Información de Acceso Restringido.

"Artículo 32.- El acceso a la información pública solo será restringido en términos de lo dispuesto por esta Ley y demás disposiciones aplicables, mediante las figuras de información reservada e información confidencial. La información de acceso restringido no podrá ser divulgada, salvo por las excepciones señaladas en presente capítulo."

"Artículo 33.- para efectos de esta Ley, se considera información reservada..."

I.- La que de revelarse pueda causar perjuicio o daño irreparable a las funciones públicas..., así como aquella que pudiera poner en peligro la propiedad o posesión del patrimonio estatal o municipal...

XI.- Las partes de los estudios o proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del Estado o Municipio, o suponga un riesgo para su realización."

"Artículo 34.- Las partes del documento que no estén expresamente reservadas se consideran de libre acceso público, siempre y cuando no tenga relación directa o que de su vinculación se pueda inferir el contenido de aquella clasificada como reservada..."

Ley de Protección de Datos Personales en Protección de Sujetos Obligados

"Artículo 3 VI. Datos personales: A la información numérica, alfabética, gráfica, acústica o de cualquier otro tipo concerniente a una persona física identificada o identificable. Tal y como son, de manera enunciativa y no limitativa: El origen étnico; las características físicas, morales o emocionales; la vida afectiva y familiar; el domicilio y el teléfono particular; el correo electrónico personal y que no haya sido establecido como oficial por alguna regulación; los bienes que conforman el patrimonio; la ideología; las opiniones políticas; las creencias, las convicciones filosóficas, morales y religiosas; el estado de salud físico o mental; la preferencia u orientación sexual; la huella digital; la información genética; el número de afiliación a cualquier organismo de seguridad social, y cualquier otro que pudiera resultar de características análogas a las previamente enunciadas;"

Manual de Procedimientos Comerciales Control de Servicios de Alumbrado Público de la Dirección de Operación y Coordinación Comercial de la Comisión Federal de Electricidad. N° 2 Periodicidad de los Censos.- se deberán realizar año con año, procurando la entrega del censo suceda seis meses antes del término de gestión de la administración saliente. N° 3 Proceso de los Censos. 3 A) Puntos 1,2,3,4.-Definir los Planos correspondientes actualizado, los puntos de inicio y terminación, trazo de los sectores a censar, estructurado por secciones y contar con el plano para facilitar el trazo y anotación de lámparas censadas con su simbología correspondiente. 3 B) 1,3.-Identificación de la capacidad de luminarias e inventario físico de las lámparas anotadas en el plano del sector ya trazado, la cantidad y simbología de las lámparas censadas instaladas en cada poste o arbotante .

Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- , (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

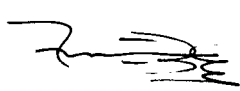
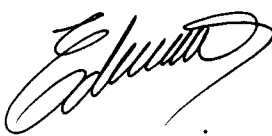

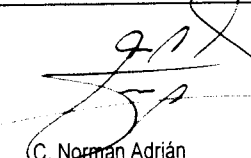
UNIDAD DE SEGUIMIENTO INTERNO

FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Se reserva la información del CENSO DE ALUMBRADO PÚBLICO POR AÑO, para evitar cualquier acción externa que pueda influir antes, durante y después de haberse realizado el censo dentro de los concursos a licitar y/o adjudicar del servicio de alumbrado. Los procesos de elaboración los censos y sus expedientes técnicos cuya divulgación puede causar daño ó perjuicio al interés del municipio ó suponga algún riesgo para su realización.

Por contener opiniones, recomendaciones ó información correspondiente a documentos ó comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento deliberativo para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no haya concluido. **Cuando se trate de información que pueda generar una ventaja personal indebida en perjuicio de un tercero.**

La revelación de los datos personales, relativa a las personas físicas, identificadas ó identificables, no podrán difundirse debido a que la divulgación del contenido de los expedientes de los censos pueden poner en riesgo los bienes, propiedad ó posesión del patrimonio de cualquier persona o bien puede generar una ventaja personal indebida en perjuicio de un tercero, **así mismo evitará que se obtenga algún tipo de lucro con el manejo de la información.**

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 C. Francisco Javier Zúñiga Rosales Secretario de Infraestructura y Servicios Públicos	 C. Eduardo Vergara López Subdirección de Alumbrado Público y Servicios Municipales	 C. Humberto Torres Lechuga Departamento de Facturación y Medición	 C. Norman Adrián Torres Alcaraz Titular de la UAAI de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

SELLO OFICIAL

