



CONTRALORÍA
MUNICIPAL

Unidad Administrativa de Acceso a la Información

Oficio Núm. CM-UAAI-047/2015

C. ALFONSO MORALES AGUIRRE
PRESENTE.

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51, 53, 54 fracción III, 61 y 62 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 6, 8, 9 fracciones I, IV y VII, 19 fracción III y 28 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla; y en respuesta a la solicitud de información con folio: 00046915, ingresada vía Sistema INFOMEX, en fecha 15 de junio de 2015, consistente en:

“Solicito me envíen copia digital del Convenio al que hace alusión (en la parte de abajo) el siguiente formato de **BOLETA DE AMONESTACIÓN.**”

La cual hace mención del “CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA, CELEBRADO ENTRE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA, LOS CLUBES ROTARIOS DE PUEBLA Y LA ASOCIACIÓN DE CLUBES DE SERVICIO, CUYA VIGENCIA ES DEL 20 DE MAYO DE 2011 AL 14 DE FEBRERO DE 2014”.

Al respecto, una vez buscado en los archivos físicos y digitales de este Órgano de Control, y de las áreas encargadas del resguardo de archivos de la pasada administración, adjunto al presente el Convenio en mención.

Sin otro particular, agradezco su atención.

ATENTAMENTE

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 23 DE JUNIO DE 2015
“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”

EMMANUEL DURÁN MENESES

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL

C.c.p.- Rodolfo Sánchez Corro.- Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente.-
Minutario.

EDM



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

CONVENIO DE COLABORACIÓN ADMINISTRATIVA QUE CELEBRAN, POR UNA PARTE, EL AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA REPRESENTADO EN ESTE ACTO POR EL MAESTRO EDUARDO RIVERA PEREZ, EN SU CARÁCTER DE PRESIDENTE MUNICIPAL Y CONTADOR PÚBLICO JOSÉ MANUEL JANEIRO FERNÁNDEZ, SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO, A QUIENES EN LO SUCESIVO SE LES DENOMINARÁ EL "AYUNTAMIENTO" Y POR LA OTRA PARTE LOS CLUBES ROTARIOS DE PUEBLA Y LA ASOCIACIÓN DE CLUBES DE SERVICIO, A LOS QUE EN LO SUCESIVO SE LE DENOMINARÁ "LOS CLUBES", A TRAVÉS DE SU REPRESENTANTE COMÚN DG ARMANDO RIVERO AGUILAR, GOBERNADOR DE DISTRITO ROTARIO 4180; Y CUANDO ACTÚEN CONJUNTAMENTE SE DENOMINARÁN "LAS PARTES", DE CONFORMIDAD CON LOS SIGUIENTES DECLARACIONES Y CLAUSULAS:

DECLARACIONES

DEL "AYUNTAMIENTO"

- I. Que, el artículo 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos en concordancia con el artículo 105 fracción III de la Constitución Política para el Estado libre y Soberano de Puebla, otorga la calidad de Gobierno Municipal a los Ayuntamientos, asignándoles las responsabilidades inherentes a su competencia territorial e invistiéndoles, entre otras, de la facultad reglamentaria, a fin de que puedan dictar las disposiciones legales necesarias para cumplir debidamente con los servicios públicos y facultades a su cargo así como se aseguren de la participación ciudadana y vecinal.
- II. Que, de conformidad con lo establecido en los artículos 2 y 3 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, el Municipio Libre es una Entidad de derecho público, base de la división territorial y de la organización política y administrativa del Estado de Puebla, integrado por una comunidad establecida en un territorio, con un gobierno de elección popular directa, el cual tiene como propósito satisfacer, en el ámbito de su competencia, las necesidades colectivas de la población que se encuentra asentada en su circunscripción territorial; así como inducir y organizar la participación de los ciudadanos en la promoción del desarrollo integral de sus comunidades.



Puebla

Gobierno Municipal



- III. Que, la fracción LVIII del artículo 78 en correlación a la XLVII del numeral 91, ambos de la Ley Orgánica Municipal, atribuye al Ayuntamiento prestar los servicios públicos que constitucionalmente le corresponden, y por lo tanto es obligación del Presidente Municipal vigilar la debida prestación de los servicios públicos municipales y en su caso informar al propio Ayuntamiento sobre sus deficiencias.
- IV. Que, son atribuciones de los Ayuntamientos celebrar convenios y actos para la mejor administración del Municipio de conformidad con lo establecido en la fracción XXXVIII del artículo 78 de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla.
- V. Que el Ciudadano Maestro en Administración Pública Eduardo Rivera Pérez tiene el carácter de Presidente Municipal Constitucional de Puebla, de conformidad con la Constancia de Mayoría de Elección de Miembros del Ayuntamiento propietarios y suplentes de fecha siete de julio de dos mil diez, expedida por el Instituto Electoral del Estado; así mismo el Ciudadano Contador Público José Manuel Janeiro Fernández tiene el carácter de Secretario del Ayuntamiento tal y como consta en el acta de la Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha quince de febrero de dos mil once, en la que fue nombrado y tomo protesta; y que de modo conjunto ambos comparecen en este acto jurídico en representación del Municipio términos de los artículos 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 105 fracción XI de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, así como 91 fracción XLVI y 138 fracciones V y VIII de la Ley Orgánica Municipal.
- VI. Que el Presidente Municipal Constitucional de Puebla está facultado para celebrar todos los contratos, convenios y demás actos jurídicos necesarios para el buen despacho de la Administración Pública Municipal conforme al punto de acuerdo aprobado la Sesión Extraordinaria de Cabildo de fecha quince de febrero de dos mil once, por el cual se le autorizo y delegó por parte del Honorable Cabildo la facultad de suscribir contratos y convenios y que dentro de ese mismo documento se tiene la facultad de auxiliarse y apoyarse en los titulares de las Dependencias y Unidades de la Administración Pública Municipal, para la suscripción de los contratos administrativos y demás actos que les corresponda conocer, de conformidad con la legislación secundaria y reglamentaria aplicable, en el ámbito de sus atribuciones con las responsabilidades que de ellos emanen.
- VII. Que, para todos los efectos legales relacionados con este convenio señala como su domicilio el ubicado en el Palacio Municipal numero 14 de la Avenida Juna Palafox y Mendoza, Centro Histórico, de la ciudad de Puebla, c.p. 72000.
- VIII. Que su Registro Federal de Contribuyentes MPU6206015F0.

DE "LOS CLUBES"

- I. Que se encuentra legalmente constituido conforme a nuestras leyes mexicanas, bajo el instrumento notarial número siete mil novecientos tres, (7903) volumen ciento veintisiete (127), ante la fe del Notario Público número dieciocho (18) del Distrito Judicial de Puebla, Lic. Jorge Morales Obregón, de fecha veintiocho de septiembre de mil novecientos setenta y seis.
- II. Que, para todos los efectos legales relacionados con este convenio señala como su domicilio el ubicado en la Avenida Trece (13) Poniente Quinientos Tres (503) altos, Centro Histórico, de la ciudad de Puebla, C.P. 72000.
- III. Que su Registro Federal de Contribuyentes es CRP76082525DH8.
- IV. Que su objeto social es principalmente: estimular y fomentar el ideal de servicio como base de toda empresa digna y en particular estimular y fomentar el conocimiento mutuo y la amistad como ocasión de servir; la buena fe como norma en los negocios y en las profesiones, en el aprecio a toda ocupación útil y la dignificación de la propia en servicio de la sociedad.
- V. Que el DG ARMANDO RIVERO AGUILAR, Gobernador del Distrito Rotario 4180, tiene facultades para firmar el presente convenio en términos del Poder General para Actos de Administración que le es otorgado por los Clubes Rotarios de la ciudad de Puebla, el día treinta de abril del presente año.

"LAS PARTES" declaran que celebran el presente convenio en los términos de las siguientes:

CLÁUSULAS

PRIMERA

El objetivo de este convenio es que "LOS CLUBES" se obligan a colaborar y participar de manera proactiva a detectar y reportar la deficiencia en los servicios públicos que presta el "AYUNTAMIENTO" mediante la creación de la figura de Inspector Ciudadano. *ff*

SEGUNDA

De manera enunciativa y no limitativa, los servicios públicos municipales que podrá reportar el Inspector Ciudadano serán: Alumbrado Público, Bacheo, Pago de Servicios, Vigilancia Policial, Patrullaje, Tránsito y Vialidad; así como conductas inadecuadas realizadas por servidores públicos municipales, como despotismo, negligencia y corrupción.

TERCERA

En caso de existir alguna deficiencia en los servicios brindados por la Administración Municipal, el Inspector Ciudadano deberá reportarlo mediante la boleta de amonestación, (anexo uno integrante de este convenio) que deberá contener: cuál es el servicio público; lugar exacto de la deficiencia del servicio público; si existe algún reporte por el ciudadano directamente afectado, en este caso recabará el número de reporte asignado; en su caso nombre del servidor público presuntamente responsable en actos de despotismo o corrupción, número del Inspector Ciudadano que elabora la cédula.

Cuando sea el caso, de que el Inspector Ciudadano, detecte que alguna persona se encuentre dañando el patrimonio municipal, o realice alguna conducta que afecte la eficiencia de los servicios públicos municipales, podrá expedir la boleta de amonestación correspondiente. Boleta de amonestación cuyo formato previamente autorizado por la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla.

CUARTA

El Inspector Ciudadano hará llegar la boleta de amonestación: de manera personal, y directa a la Jefatura de Quejas y Denuncias de la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial, Unidad Administrativa de la Contraloría Municipal. Dicha Jefatura le dará seguimiento de manera inmediata, debiendo en un término no mayor de 72 horas contadas a partir de la recepción del reporte, informar al Inspector Ciudadano su seguimiento y plazo de solución.

QUINTA

En el ámbito de sus funciones, la Jefatura de Quejas y Denuncias de la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial, Unidad Administrativa de la Contraloría Municipal, será el enlace interno a fin de que la Unidad Administrativa responsable de la prestación del servicio lleve a cabo las acciones necesarias encaminadas a corregir la deficiencia reportada. Si fuera el hecho que existiera Responsabilidad Administrativa por algún servidor público municipal deberá informarlo de manera inmediata a su superior, a fin de que se apliquen las medidas disciplinarias que correspondan por su omisión o negligencia.

SEXTA

Trimestralmente se deberá realizar un informe de los reportes recibidos por parte de la Jefatura de Quejas y Denuncias; así como por la Coordinación de Inspectores Ciudadanos de los reportes presentados, a fin de que en una junta de trabajo se evalúe la eficiencia de las acciones y se orienten los esfuerzos de ambos, a fin de conseguir de manera constante el objeto de este convenio.

Para la celebración de la junta trimestral, deberá realizarse de mutuo consentimiento un calendario de juntas a celebrarse en el año; en todo caso, la Jefatura de Quejas y Denuncias deberá notificar a la Coordinación de Inspectores Ciudadanos el día, hora y lugar de celebración de la misma.

Los resultados de dicha junta trimestral deberán ser informados a sus superiores jerárquicos.

SÉPTIMA

Para ser Inspector Ciudadano es necesario satisfacer los siguientes requisitos:

1. Ser propuesto y representar a algún organismo o institución de los "CLUBES"
2. Ser vecino del Municipio de Puebla y haber residido en él durante los últimos 3 años.
3. Gozar de buena reputación y honorabilidad.
4. No tener ni haber tenido cargo alguno de elección popular en los últimos 3 años anteriores a su designación como Inspector Ciudadano.
5. No desempeñar ni haber desempeñado cargos de Dirección en algún partido o agrupación política, durante los 3 años anteriores a su designación como inspector ciudadano.

OCTAVA

La Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla será la Unidad Administrativa encargada de expedir la credencial por medio del cual acredite a todos y cada uno de los Inspectores Ciudadanos que cumpla con los requisitos establecidos en la cláusula inmediata anterior, así como llevar un padrón de los mismos. (anexo dos integrante de este convenio)

NOVENA

Los Inspectores Ciudadanos nombrarán un Coordinador General, el cual será el enlace con el Jefe de Quejas y Denuncias de la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial, Unidad Administrativa de la

Contraloría Municipal. A fin de que juntos den seguimiento, implementen las acciones y den cumplimiento a instrucciones a fin de alcanzar el objetivo de este convenio.

Para el caso de que algún Inspector Ciudadano contravenga el objetivo de este convenio o se exceda en sus funciones honoríficas, el Titular de la Subcontraloría de Responsabilidades y Situación Patrimonial junto con el Coordinador General, decidirán las medidas disciplinarias correspondientes.

DÉCIMA

Este convenio de Colaboración Administrativa tiene vigencia desde el momento de su firma hasta el catorce de febrero de dos mil catorce, pudiendo darse por terminado por cualquiera de las partes sin responsabilidad mediante notificación en los domicilios señalados en las declaraciones, con treinta días naturales de anticipación.

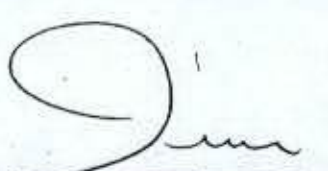
DÉCIMA PRIMERA

Las partes manifiestan en resolver de común acuerdo, todo lo relativo a la ejecución y cumplimiento del presente convenio.

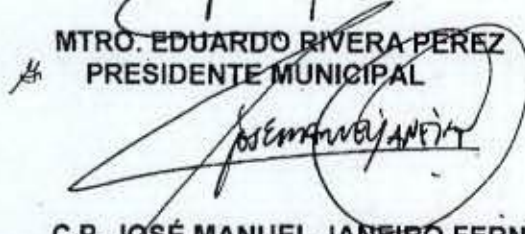
Firmado por duplicado en la ciudad de Puebla, Puebla a los veinte días del mes de Mayo de dos mil once.



MTRO. EDUARDO RIVERA PEREZ
PRESIDENTE MUNICIPAL

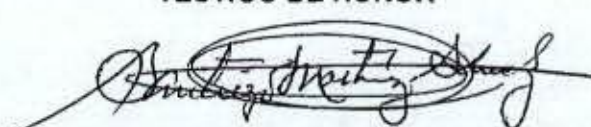


DG ARMANDO RIVERO AGUILAR
GOBERNADOR DE DISTRITO
ROTARIO 4180



C.P. JOSÉ MANUEL JANEIRO FERNÁNDEZ
SECRETARIO DEL AYUNTAMIENTO.

TESTIGO DE HONOR



C.P. SANTIAGO MARTÍNEZ SÁNCHEZ
CONTRALOR MUNICIPAL