

ASUNTO: **RESPUESTA DE SOLICITUD**
10 DE JULIO DE 2015

ERNESTO AROCHE
Presente

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio **0051515** que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

"Solicito me informe cuál es el monto de la remuneración mensual que recibe la sra. Dinorah López, presidenta del patronato del Sistema DIF Municipal."

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3, 6, y 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le anexo respuesta emitida por el Departamento de Recursos Humanos, adscrita a la Subdirección Administrativa, mediante el MEMORÁNDUM Núm. SMDIF/D.R.H./292/2015 y adjunto parte del Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF.

Sin otro particular quedo de Usted como su atenta y segura servidora.

ATENTAMENTE



LEC. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN DEL SISTEMA
MUNICIPAL DIF



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

MEMORANDUM Núm. SMDIF/D.R.H/292/2015
Cuatro Veces Heroica Puebla de Zaragoza a, 10 de Julio de 2015

PARA: C. TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE EVALUACIÓN Y CALIDAD
P R E S E N T E

DE: C. KARINA CUEVAS MUÑOZ
JEFA DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS HUMANOS

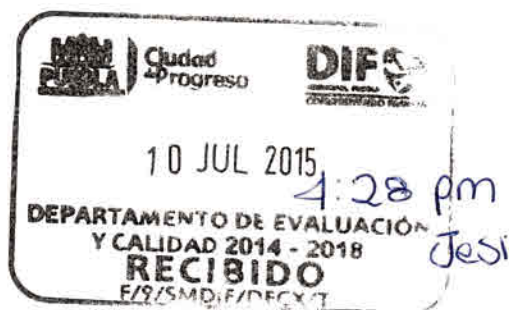
Asunto: Respuesta INFOMEX No. 00051515

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y en atención a su similar No. SMDIF/UAAI/086/2015, en el que solicita información de Sistema Municipal DIF, para solventar folio 00051515 que se recibió a través del Sistema INFOMEX; al respecto le informo lo siguiente:

"Monto de la remuneración mensual que recibe la Sra. Dinorah Lopez de Gali, presidenta del patronato del Sistema DIF Municipal."

Con base en el Artículo 10 del Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF, el carácter de miembro del patronato es personal y Honorífico; lo que implica no percibir remuneración alguna.

Sin más por el momento, agradezco la atención a la presente.



ATENTAMENTE



C.c.p.- C. José Luis Salas Velazquez.- Encargado de Despacho de Dirección General.- Para su Conocimiento
C José de Jesús Ruiz Blancas.- Subdirector Administrativo.- Mismo Fin
Archivo
KCM

b) Un Secretario, que será nombrado por el Patronato, en la primera sesión ordinaria que celebren con motivo de la constitución del Patronato;

c) Dos representantes del Cabildo, que serán quienes presidan las Comisiones de Salud y Grupos en situación de Vulnerabilidad; y de Derechos Humanos y Equidad entre Géneros; quienes fungirán como Primer y Segundo Vocal, respectivamente;

d) Número par de miembros de la Sociedad Civil, nombrados y removidos por el Presidente del Patronato, de los cuales dos serán elegidos en la primera sesión de cada año como vocales;

e) El Comisario, representante de la Contraloría Municipal; y

f) El Director General del Organismo.

Los integrantes señalados en los incisos a), b), c) y d) tendrán derecho a voz y voto, los señalados en los incisos e) y f), sólo a voz.

Los miembros del Patronato que sean servidores públicos, conservarán y ejercerán las facultades que les confiere la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, la Ley Orgánica Municipal, el Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla, el Código Reglamentario para el Municipio de Puebla, y demás ordenamientos y disposiciones legales, independientemente de las establecidas en el presente Reglamento.

ARTÍCULO 10.- El carácter de miembro del Patronato será: personal y honorífico. Los miembros de la sociedad civil deberán tener como mínimo treinta años de edad, haber residido por lo menos cinco años en el Municipio y contar con experiencia en el campo de la Asistencia Social.

ARTÍCULO 11.- Los miembros del Patronato durarán en su encargo tres años, o en su caso, los coincidentes con cada Administración Pública Municipal.

Los miembros del Patronato, no podrán acumular tres faltas consecutivas a las sesiones del mismo sin causa justificada.

En caso de presentarse el supuesto anterior, se dará lugar a la remoción del cargo y nombramiento de un nuevo miembro.

ARTÍCULO 12.- El Patronato celebrará sesiones ordinarias bimestrales; extraordinariamente las veces que sea necesario.

ARTÍCULO 13.- La Presidencia del Patronato, convocará a todos los integrantes del Patronato a la celebración de la primera sesión ordinaria.

La convocatoria se hará por escrito, deberá publicarse con diez días hábiles de antelación, en las oficinas del Sistema, además de notificarse en los domicilios que hayan sido señalados por los miembros del Patronato. Tratándose de sesión extraordinaria, ésta se publicará con dos días de anticipación.

La convocatoria indicará el lugar, día y hora en que se celebrará la sesión, el carácter de la misma, el orden del día correspondiente e irán acompañadas del acta de la sesión inmediata anterior y de los documentos relativos a los asuntos a tratar.

ARTÍCULO 14.- Las sesiones del Patronato, se celebrarán de la forma siguiente:

a) Se iniciará con el pase de lista de asistencia;