

Oficio Núm. SECAD/ST/019/2015

C. Arantxa Ricardez  
**PRESENTE.**

En atención a la solicitud efectuada con folio 007415, vía INFOMEX, en la cual solicita:

**Solicito la siguiente información respecto al techo retráctil y el elevador que será  
instalado en el Palacio Municipal:**

- 1.Fecha de inicio de la obra**
- 2.Fecha de finalización de la obra.**

**ANEXO ARCHIVO CON MÁS PREGUNTAS POR FALTA DE ESPACIO.**

Le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 3 y 10 fracciones II y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, le informo con respecto a su solicitud lo siguiente:

1. En cuanto a sus preguntas de la **"fecha de inicio de la obra"** y **"2. la finalización de la obra"**, le comento que no hubo obra como tal. Esto obedece a que la adjudicación, se llevo a cabo con fundamento en lo previsto en el Artículo 7 de la Ley de Adquisiciones y Arrendamiento y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal, sin embargo la fecha de inicio y terminación de la prestación del Servicio fue del 12 al 18 de Diciembre de 2014

**3. Beneficios que tendrán estos implementos:**

El municipio de Puebla es uno de los más importantes del país tanto por su concentración poblacional como por su influencia regional en el desarrollo económico y social. Posee una fuerte presencia de actividades industriales y comerciales; además cuenta con uno de los centros históricos más valiosos del país por su patrimonio arquitectónico y cultura.

Es por ello que el Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018 en el Eje 2 "Empleo y Estabilidad Económica" plantea el Programa 14: Impulso al Turismo, con el Objetivo general de "Consolidar al municipio como un destino turístico posicionado a nivel nacional e identificable a nivel internacional" y de mantener la identidad de la ciudad a través de la preservación, regeneración y revitalización de su patrimonio histórico,



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452



arquitectónico, arqueológico, natural y cultural, mediante la aplicación de políticas públicas para la integración y ordenamiento del espacio urbano.

Entre los beneficios que tendrán estos implementos son:

En primera instancia, el domo pasado ya había cumplido su ciclo de vida después de casi 20 años de haber sido instalado, mostraba deterioro técnico el cual causaba que se filtrara el agua y un posible riesgo de desprendimiento y daño a la estructura del edificio del Palacio Municipal.

Cumplido su ciclo de vida el domo presentaba suciedad, oxidación y fracturas.

El nuevo domo se planteó con la visión de cumplir con un ciclo de vida de hasta 25 años, al mismo tiempo cumplir con los lineamientos arquitectónicos de acuerdo y con la aprobación del INAH y se decidió implementar la tecnología retráctil para permitir la entrada del sol y una ambientación que fuera posible que los turistas puedan apreciar mucho más este emblemático espacio cultural.

Esta innovación en el Palacio Municipal nos permite tener acceso a nuevas áreas de convivio en las terrazas, las cuales estuvieron inhabilitadas por casi 6 administraciones, permitiendo aprovechar al máximo nuestras instalaciones para llevar acabo eventos de protocolo relacionadas con el servicio públicos.

**4. Monto ejercido por la instalación retráctil (Desglosado por concepto mano de obra y materiales):**

El monto contratado para la prestación del servicio fue de \$1,429,000.00 (UN MILLÓN CUATROCIENTOS VEINTINUEVE MIL OCHOCIENTOS CINCO PESOS 66/100 M.N). Así mismo de requerir la expedición de copias del contrato, primeramente deberá efectuar el pago contemplado en el artículo 14 fracción III inciso a), de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el ejercicio fiscal 2015 y 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, por concepto de "expedición de copias de documentos que obran en los archivos de las dependencias u organismos municipales", en la especie, \$10.00 (Diez pesos) ante la Tesorería Municipal por foja simple (14 fojas del Contrato Completo) posteriormente deberá dirigirse a la Dirección de Asuntos Jurídicos ubicada en Av. Reforma número 126 tercer piso, Colonia Centro de esta Ciudad de Puebla, en un horario de 9:00 a 15:00 horas, con el comprobante de pago e identificación oficial para seguir el trámite correspondiente.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
844452



**5. Monto ejercido para la instalación de elevador (Desglosado por concepto mano de obra y materiales):**

En cuanto a este cuestionamiento, le informo que no es competencia de esta Secretaría de Administración dar respuesta al mismo, sin embargo le sugiero remitirla a la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos.

**6. Empresa Contratada.**

La empresa que se contrató fue EXPERIENCIA INTERACTIVA S.A DE C.V.

**7. Proceso y criterios de Selección de la empresa contratada.**

La forma de adjudicación se llevó a cabo de acuerdo a lo que establece la Ley de Adquisiciones, Arrendamientos y Servicios del Sector Público Estatal y Municipal por

Concurso por Invitación y la empresa fue seleccionada por su experiencia profesional y por ofertar el precio más bajo.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**

**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 13 DE MARZO DE 2015**

**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**



**LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.**

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A  
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.**



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
844452

C. ARANTXA RICARDEZ  
P R E S E N T E

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del sistema INFOMEX con número de folio: 00007415 y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

"Solicito la siguiente información respecto al techo retráctil y el elevador que será instalado en el Palacio Municipal:

1. Fecha de inicio de la obra
2. Fecha de finalización de la obra.
3. Beneficios que tendrán estos implementos
4. Monto ejercido para la instalación del techo retráctil (desglosado por concepto: mano de obra, materiales...)
5. Monto ejercido para la instalación de elevador (desglosado por concepto: mano de obra, materiales...)
6. Empresa contratada (anexar contrato)
7. Proceso y criterios de selección de la empresa contratada."

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51, 53, 54 y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

Respecto a las preguntas 1, 2, 5, 6 y 7; le comento que se encuentra publicado en el portal de H. Ayuntamiento de Puebla, en la siguiente liga: [www. Puebla Capital> Transparencia> Obligaciones Transparencia> Artículo 11> Fracción XIX Avances de Obras> Al 4to. Trimestre](http://www.PueblaCapital>Transparencia>ObligacionesTransparencia>Artículo11>FracciónXIXAvancesdeObras>Al4to.Trimestre).

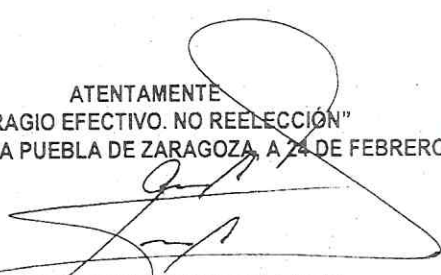
3.- Dicho elevador está destinado para ser usado por personas que se encuentran en situación de discapacidad.

6.- Por lo que hace al contrato, le informo que se encuentra en proceso de cierre administrativo y derivado del acuerdo con folio SDU/DOP/001/0112, esta información se clasifica como reservada mientras se encuentre en proceso o en algún trámite administrativo hasta su total y debida conclusión.

En cuanto a la instalación del techo retráctil; le sugiero que realice su pregunta de información a la Secretaría de Administración.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE FEBRERO DE 2015.

  
C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

C.c.p. Archivo  
L'NATA\*rvg.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo:

SDU/DOP/001/0112

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☒ Sí

☐ No

| Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) | Nombre del Documento a Clasificar   | Fecha de clasificación | Tiempo de reserva  | Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite) |
|--|---|------------------------|--|--|
| Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos                   | Expedientes de Obra Pública que se encuentren en proceso en algún proceso administrativo. | 02 de Enero del 2012   | El tiempo en que se encuentre la obra en proceso ó en algún trámite administrativo | _____  |

### Fuente que da origen a la información

Los expedientes de obra pública derivados de los procesos de adjudicación, ejecución, ó de algún trámite

### En su caso, condición de Reserva

Todos los expedientes que se encuentran en algún proceso administrativo hasta la conclusión del mismo.

### Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Todo el expediente técnicos que se encuentre en algún proceso ó trámite administrativo hasta su conclusión.

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Todos los Expedientes Técnicos Unitarios que se encuentren dentro de un trámite administrativo, se encuentran físicamente en la Jefatura y o Dirección de Obras Publicas ubicada en Prolongación Reforma 3308, 1er. Piso, Col. Amor, Puebla, Puebla. Los expedientes contienen un aproximado de 500 fojas por expediente, sin poder precisar el número de fojas totales que lo conforman debido a que estas se incrementan constantemente conforme al trámite correspondiente.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

### Fundamento legal de la reserva:

Ley de Transparencia y Acceso a la Información, Capítulo IV, Artículo 33, Fracción V: La generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo; Fracción XXI Las partes de los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del Estado o Municipios, o suponga un riesgo para su realización.

**Lineamientos Generales para la Clasificación y Desclasificación de la Información.** De las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla  
Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública Capítulo I Artículo 5 fracciones XIV, Capítulo IV art. 33 fracción I, II, IV, V, VII, VIII, IX, X, XI, XII, XIII y XIV. Art. 34, 35 y 36.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:




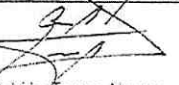
#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Se reserva la información generada por la realización de un trámite administrativo hasta la finalización del mismo, para evitar cualquier acción externa que influya sobre el resultado del trámite.

Los estudios y proyectos cuya divulgación pueda causar daño o perjuicio al interés del municipio, o suponga un riesgo para su realización.

La que contenga opiniones, recomendaciones o información correspondiente a documentos o comunicaciones internas que sean parte de un procedimiento deliberativo para la toma de una decisión administrativa, en tanto éste no hay concluido.

| Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado  | Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información  | Nombre y Firma del responsable de la Clasificación   | Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo  |
|---|--|--|--|
| <br>Francisco Javier Zúñiga Rosaes<br>Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos | <br>Sergio Batres Alejandro<br>Director de Obras Públicas | <br>Roberto Ramírez Salazar<br>Jefe del Departamento de Gestión y Control Presupuestal | <br>Norman Adrián Torres Alcaraz<br>Titular de la UAAI de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos |

SELLO OFICIAL

