

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 1 Programa de coordinación de enlaces administrativos implementado

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Eficiencia en el ejercicio presupuestal de las Dependencias bajo el esquema de enlaces administrativos

Bajo el esquema de enlaces administrativos, el indicador mostrará la eficiencia en el manejo del ejercicio presupuestal de las dependencias.

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Economía	Mensual	Porcentaje	$(\text{Presupuesto programático ejercido} / \text{Presupuesto programático autorizado}) * 100$

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Presupuesto programático ejercido	\$	42591794
Presupuesto programático autorizado	\$	44040077

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		96,71%

Dirección: Coordinación de Enlaces Administrativos

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: Recursos humanos del Ayuntamiento administrados de manera integral.

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de cumplimiento al pago de servicios personales del Ayuntamiento en tiempo y forma

Del total del personal del Ayuntamiento , el indicador mostrará el cumplimiento al pago de servicios personales en tiempo y forma .

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	(Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma / Total de empleados(as) del Ayuntamiento)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de empleados(as) que recibieron su pago en tiempo y forma	Empleados (as)	5848
Total de empleados(as) del Ayuntamiento	Empleados (as)	5848

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100,00%

Dirección: Dirección de Recursos Humanos

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 5 y 21 Gestión eficiente de los recursos materiales implementada

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Tiempo promedio de surtido de requisiciones de suministros de papelería, consumibles y limpieza

Del total de requisiciones factibles de atender, el indicador mostrará el tiempo promedio de requisiciones que fueron surtidas.

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Promedio	Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros, factibles de atender / Total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Sumatoria de días de surtimiento a requisiciones de suministros, factibles de atender	Días	6550
Total de requisiciones de suministros surtidas factibles de atender	Requisiciones	447

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
15%	Porcentaje		1465,32%

Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 16 Mantenimiento correctivo y preventivo a los vehículos propiedad del Municipio de Puebla implementado

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de órdenes de servicios de mantenimiento correctivo y preventivo a vehículos del Ayuntamiento

Del total de órdenes de servicios de mantenimiento preventivo y correctivo autorizadas, el indicador mostrará el porcentaje de órdenes de servicio que se ejecutaron.

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	(Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas / Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención) * 100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de órdenes de servicio a vehículos ejecutadas	Ordenes de Servicio	2712
Total de órdenes de servicio con diagnóstico autorizado para su atención	Ordenes de Servicio	2712

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
60%	Porcentaje		100,00%

Dirección: Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 6 Legalidad en los procesos de adjudicación garantizada

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables

Del total de adjudicaciones, el indicador mostrará el porcentaje de procesos de adjudicación que cumplen con la ley y las normativas aplicables

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Semestral	Porcentaje	(Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables / Total de procesos de adjudicación)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de procesos de adjudicación que cumplen con las disposiciones legales y normativas aplicables	Procesos	228
Total de procesos de adjudicación	Procesos	228

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100,00%

Dirección: Dirección de Adjudicaciones

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 5 Procesos operativos y técnicos para atender las necesidades de sistemas de información de las Direcciones de la Secretaría de Administración, implementados

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de procesos operativos y técnicos implementados

Del total de procesos operativos y técnicos, el indicador mostrará el porcentaje de procesos implementados.

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Trimestral	Porcentaje	(Número de procesos operativos y técnicos implementados / Total de procesos operativos y técnicos necesarios)*100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de procesos operativos y técnicos implementados	Procesos	8
Total de procesos operativos y técnicos necesarios	Procesos	8

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100,00%

Dirección: Dirección de Apoyo a la Operación

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 4 Programa de atención de asuntos jurídicos implementado

Nombre del indicador:
Definición del indicador:

Porcentaje de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles

Del total de contratos , el indicador mostrará el porcentaje de contratos elaborados en máximo 3 días hábiles.

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficiencia	Mensual	Porcentaje	(Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles / Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados) * 100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
Número de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) elaborados en máximo 3 días hábiles	Contratos	143
Total de contratos (adquisiciones, prestación de servicios y arrendamientos) solicitados	Contratos	143

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100,00%

Dirección: Dirección de Asuntos Jurídicos

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.

Unidad Responsable Secretaría de Administración

Nombre del componente: LA 22 Sistema administrativo de Staff implementado

Nombre del indicador:

Definición del indicador:

Porcentaje de solicitudes atendidas por el Staff

Del total de solicitudes recibidas , el indicador mostrará el porcentaje de solicitudes atendidas.

Tipo de indicador:	Dimensión:	Frecuencia de Medición:	Tipo de Fórmula:	Metodo de Cálculo:
Gestión	Eficacia	Mensual	Porcentaje	(No. de solicitudes a Staff atendidas / Total de solicitudes a Staff recibidas) * 100

Descripción de Variables:	Unidad de Medida:	Valor acumulado al ultimo corte:
No. de solicitudes a Staff atendidas	Solicitudes	1593
Total de solicitudes a Staff recibidas	Solicitudes	1593

Meta Anual Programada:	Unidad de Medida:	Avance Acumulado:	
		inicio 1-Junio:	corte a 31 de Diciembre:
100%	Porcentaje		100,00%

Dirección: Staff

Departamento: Los componentes que integran los Programas Presupuestarios no se han establecido a nivel Jefatura de Departamento.