



CÓDIGO DE CONDUCTA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



[Handwritten signature]

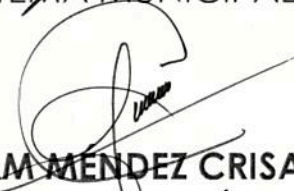
[Handwritten signatures and initials in blue ink]

CLAVE DE REGISTRO:
ADM1418/CC/SMDIF/24/01/22/11/2016

AUTORIZACIONES


JUAN ROMÁN ESPINOSA MOYADO
DIRECTOR GENERAL DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF


JOSÉ DE JESÚS RUIZ BLANCAS
DIRECTOR ADMINISTRATIVO DEL
SISTEMA MUNICIPAL DIF


HIRAM MÉNDEZ CRISANTO
DIRECTOR JURÍDICO
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF


BRUNO GIBRÁN MORÁN CAMPOS
DIRECTOR DE PROGRAMAS COMUNITARIOS
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF



CLAVE DE REGISTRO:
ADM1418/CC/SMDIF/24/01/22/11/2016

AUTORIZACIONES

JOSÉ GERARDO TÉLÉZ GÓMEZ

ENCARGADO DE DESPACHO DE LA DIRECCIÓN DE
ATENCIÓN A LA SALUD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

GABRIELA RUÍZ BENÍTEZ

DIRECTORA DE FORTALECIMIENTO FAMILIAR
DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

LIZBETH GÓMEZ CALDERÓN

DIRECTORA DE ATENCIÓN A PERSONAS CON
DISCAPACIDAD DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

TANIA GABRIELLE CONTRERAS ROJAS
ENLACE DE CONTROL INTERNO





CONTENIDO

I.	MENSAJE	4
II.	OBJETIVO	6
III.	ALCANCE	6
IV.	FUNDAMENTO LEGAL	7
V.	GLOSARIO DE TÉRMINOS	8
VI.	MISIÓN	11
VII.	VISIÓN	11
VIII.	PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES	12
IX.	CONDUCTAS	14
X.	MECANISMOS DE REGISTRO, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN	19

I. MENSAJE



Puebla, como ciudad que progresa con honestidad, requiere contar con servidores públicos que ejerzan su función con respeto, promoviendo, protegiendo y garantizando los derechos humanos consagrados en nuestra carta magna. Lo anterior, apegándose a los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad, previstos en el artículo 1º de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

En virtud de lo anterior, el Sistema Municipal DIF, como organismo público descentralizado de la Administración Pública Municipal, cuyo objeto es la prestación, promoción y coordinación de acciones en materia de asistencia social en el Municipio de Puebla; realiza acciones enfocadas al desarrollo del individuo, la familia y la comunidad, con un enfoque de igualdad de oportunidades y fortalecimiento del desarrollo humano sustentable, como base para la ampliación de capacidades y el mejoramiento de las condiciones de vida de los grupos más vulnerables del municipio.



El Sistema Municipal DIF expide el presente Código de Conducta, a fin de garantizar un servicio público que se rija bajo los más altos estándares de integridad y calidad, mediante la práctica de los principios, valores y virtudes contenidos en el Código de Ética del Municipio de Puebla, así como el compromiso de las y los servidores públicos para ejercer sus funciones apegadas a la ley, con responsabilidad y ética; anteponiendo los principios rectores de la asistencia social, y el respeto a los derechos humanos, dando atención y servicio a la población vulnerable del Municipio de Puebla, sin discriminación de algún tipo: por género, edad, raza, credo, discapacidad, religión, preferencia política o sexual; conduciéndonos con integridad y generosidad hacia ellos, por una vida digna y con mayores posibilidades de bienestar.

El Plan Municipal de Desarrollo 2014-2018, en el Eje 5 "Buen Gobierno, Innovador y de Resultados", establece la responsabilidad de procurar una gestión municipal que prevenga y combata la corrupción, enfocada a resultados, rendición de cuentas y participación ciudadana, a fin de garantizar un manejo transparente y eficiente de los recursos públicos.

Se refrenda el compromiso de las y los servidores públicos del Sistema Municipal DIF de adoptar y promover una cultura ética y de servicio, convencidos de la dignidad e importancia de su tarea para la Administración Pública Municipal.

CÓDIGO DE CONDUCTA DE L SISTEMA MUNICIPAL DIF

II. OBJETIVO

El presente Código de Conducta tiene como objetivo establecer de manera clara y concisa las conductas de las y los servidores públicos del Sistema Municipal DIF, con la finalidad de darles a conocer las obligaciones, que permitan garantizar a la sociedad el correcto, honorable y adecuado desempeño de la función pública.

III. ALCANCE

Siendo el Código de Conducta de observancia obligatoria para las y los servidores públicos del Sistema Municipal DIF, es responsabilidad de las y los titulares de las Unidades Administrativas, difundirlo entre el personal a su cargo, a fin de que se observen las conductas en él contenidas.

IV. FUNDAMENTO LEGAL



- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; Artículos 108 y 134;
- Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla; Artículo 108;
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla; Artículo 49;
- Ley Orgánica Municipal; Artículo 223
- Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; Artículo 13;
- Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal;
- Lineamientos Generales de Control Interno Institucional; Artículo 12;
- Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF Artículo 26 fracciones III y IV

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS



Código de Conducta: instrumento que orienta a las y los servidores públicos en el desempeño de sus funciones, cargos, comisiones ante situaciones en las que sea necesario tomar una decisión ética, asegurando su integridad y profesionalismo.

Código de Ética: instrumento para reforzar positivamente la conducta de las y los servidores públicos del Honorable Ayuntamiento, que abarca al mismo tiempo aspectos preventivos, de gestión y de control, consagrando además un conjunto de principios, valores y virtudes inherentes al servicio Público.

Conducta: manera con que los hombres y mujeres se comportan en su vida, empleos, cargos o comisiones.

Contraloría: la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Director General: Titular de la Dirección General del Sistema Municipal DIF.

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS



Eficacia: alcanzar los objetivos o metas explícitamente perseguidos, con independencia del modo y la cantidad de recursos empleados. Es la capacidad de lograr los objetivos y metas programadas disminuyendo tiempos, formalismos y costos innecesarios.

Eficiencia: actuar con responsabilidad, proactividad y productividad en la aplicación de los conocimientos y experiencia para resolver los asuntos que le sean encomendados, además de alcanzar las metas y objetivos de su función.

Integridad: desempeñar la función pública, de manera honesta, recta, pronta, responsable y transparente.

Legalidad: actuar en armonía con la ley; implica realizar sus funciones en estricto apego al marco jurídico vigente, obligado a conocer, respetar y cumplir la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, y las demás leyes que de ella emanan.

Transparencia: abrir la discrecionalidad y proporcionar a los ciudadanos la información pública sin más límite que el que imponga el interés público y la protección de datos personales.

V. GLOSARIO DE TÉRMINOS



Patronato: Órgano de Gobierno y autoridad superior del Sistema.

Presidente: Titular de la Presidencia del Patronato del Sistema.

Presidente Municipal: Presidente Constitucional del Honorable Ayuntamiento del Municipio Puebla.

Principios: conjunto de normas o parámetros éticos fundamentales que rigen la conducta humana.

Sistema: Sistema Municipal DIF.

Unidades Administrativas: La Dirección General, Secretaría Técnica, Direcciones, Departamentos, Coordinaciones y demás áreas que integran el Sistema.

Valores: cualidades adquiridas socialmente a partir de los principios, que requieren de un aprendizaje o desarrollo social, y que se convierten en acciones valiosas y positivas para la sociedad y el ciudadano.

Virtudes: cualidades que se traducen en hábitos y actitudes para obrar correctamente.

VI. MISIÓN

Fomentar el desarrollo integral de las familias poblanas y de grupos en situación de vulnerabilidad, para contribuir a mejorar su calidad de vida, donde los valores del respeto, la participación, la apertura y la actitud rijan las acciones de asistencia social en coordinación con instituciones públicas, privadas y organizaciones de la sociedad civil con miras a hacer de Puebla una metrópoli segura, incluyente y competitiva.

VII. VISIÓN

Ser una institución reconocida a nivel nacional por brindar atención cercana a las familias poblanas y a personas susceptibles de vulnerabilidad, a través de programas que promuevan el bienestar social, el fortalecimiento familiar y la puesta en práctica de valores que permitan contribuir a la construcción de condiciones necesarias para mejorar la calidad de vida de todas y todos.

ADM1418/MV/SMDIF/019/280814

VIII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

Los principios, valores y virtudes previstas en el presente Código, son de observancia general, enunciativas y no limitativas para las y los servidores públicos del Sistema Municipal DIF, cualquiera que sea su nivel jerárquico o especialidad, sin perjuicio de lo establecido en otras normas o disposiciones que regulen su desempeño; por ende, toda persona que forme parte del Sistema o tenga la calidad de servidora y servidor público, deberá conocerlo y asumir el compromiso de su debido cumplimiento.

Los principios de la Administración Pública Municipal, en términos de lo establecido por el Código de Ética del Municipio de Puebla, son:

Transparencia: Desempeñar con rectitud y erradicar todo acto de corrupción. Implica hacer uso responsable y claro de los recursos públicos.

Integridad: Actuar con honestidad, atendiendo siempre a la verdad.

Eficiencia: Actuar con responsabilidad y productividad conforme a una cultura de servicio, orientada al logro de resultados, para resolver asuntos encomendados y alcanzar las metas y objetivos, procurando en todo momento un mejor desempeño de sus funciones, a través del uso responsable y claro de los recursos públicos.

Eficacia: Ejecutar las funciones a su cargo en tiempo y forma con resultados pronto y de calidad, disminuyendo tiempos, formalismos y costos innecesarios.

Imparcialidad: Proporcionar a los ciudadanos y a la población en general el mismo trato, no conceder privilegios, preferencias, ni permitir que influencias, intereses o prejuicios indebidos afecten su compromiso para tomar decisiones o ejercer sus funciones de manera objetiva.

VIII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

Los valores de la administración pública municipal, en términos de lo establecido por el Código de Ética del Municipio de Puebla, son:

Espíritu de Servicio: Una actitud ante la vida y en el ámbito profesional, reflejada en la colaboración y el esfuerzo conjunto en beneficio de las familias y de la población más vulnerable del Municipio de Puebla.

Sentido Humano: Una búsqueda continua del restablecimiento de los Derechos Humanos y de la dignidad de los más vulnerables, aplicable también en las relaciones que mantenemos al interior del organismo, con otras instituciones y con la comunidad en general.

Trabajo en equipo: un compromiso para integrar esfuerzos individuales y aprovechar las diferentes capacidades de cada integrante dentro del Sistema, con la finalidad de alcanzar nuestros objetivos.

Honestidad: Un principio fundamental por el que buscamos conducirnos con apego a la sinceridad y la coherencia de nuestras palabras, acciones y actitudes.

Corresponsabilidad: Un esfuerzo conjunto, tanto de los miembros del gobierno, como de la sociedad civil y de la misma comunidad para mejorar la situación actual de las familias poblanas y de los grupos más vulnerables de la ciudad.

VIII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

Las virtudes de la administración pública municipal, en términos de lo establecido por el Código de Ética del Municipio de Puebla, son:

Profesionalización: Una virtud fundamental mediante la cual se busca actualizar permanentemente sus conocimientos y técnicas, para otorgar servicios de calidad y excelencia en el desempeño de las funciones inherentes a su cargo.

Vocación de Servicio.- Desempeñarse con actitud positiva y esmero sus funciones.

Calidad en el servicio: se refiere a la capacidad para satisfacer las necesidades de la población que se encuentra en condiciones de vulnerabilidad, a través de la innovación en la forma de brindar los servicios.

Tolerancia: Capacidad para respetar las ideas, creencias y prácticas de los demás servidores públicos, de los ciudadanos y la sociedad en general, observando un grado de tolerancia superior al ciudadano y la opinión pública.



IX. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Artículo 1.- Las y los servidores públicos del Sistema Municipal DIF, están obligados a observar las siguientes conductas:

- I. **Bien común:** Tomar decisiones de manera objetiva, dirigidas a la satisfacción de las necesidades e interés de la sociedad, sin la influencia de prejuicios o intereses que puedan afectar al Organismo.
- II. **Conocimiento y aplicación de las leyes y normas:** Conocer, respetar y hacer cumplir la normatividad aplicable al ejercicio de sus funciones; a efecto de proporcionar certeza jurídica en el ámbito de competencia y acción del Organismo.
- III. **Equidad de género y no discriminación:** Fortalecer las relaciones con los demás servidores públicos y el público en general, siendo amables, cordiales y tolerantes, promoviendo el respeto a los derechos humanos, sin discriminación de género, condición, preferencia sexual, raza y/o religión.



- IV. Mejoramiento cultural y ecológico:** Promover acciones de protección y conservación del patrimonio cultural y del ecosistema en el lugar de trabajo y en la comunidad, asumiendo una voluntad de respeto, defensa y preservación de los mismos.
- V. Uso del cargo público:** Asumir con responsabilidad sus funciones, sin eludir bajo cualquier pretexto el cumplimiento de sus responsabilidades; absteniéndose en todo momento de utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener favores de cualquier índole, así como conceder preferencias o privilegios indebidos en el desempeño de su puesto.
- VI. Uso responsable de la información:** Garantizar el acceso a la información, sin más límite que el que imponga el interés público, el respeto a la vida privada y la legislación aplicable, por lo que se deberá hacer un uso responsable y claro de la información.
- VII. Uso y asignación de recursos:** Asumir plenamente la responsabilidad del manejo adecuado de los recursos públicos y de manera racional, bajo criterios de calidad y óptimo aprovechamiento; con un enfoque de gestión más abierta, fortaleciendo la rendición de cuentas, la cultura de la legalidad y la transparencia.



Artículo 2.- Las conductas óptimas que se esperan por parte de las y los servidores públicos, son las siguientes:

- I. **Fomentar una cultura de confianza:** Actuar con integridad, lealtad y verdad, a fin de fomentar la credibilidad de la sociedad, en su área de trabajo, en los servidores públicos y en el Sistema Municipal DIF.
- II. **Liderazgo:** Promover los valores, principios y virtudes contenidos en el Código de Ética del Municipio de Puebla, partiendo del ejemplo personal, al aplicar y fomentar aquellas conductas que promuevan una Cultura Ética en el desarrollo, construcción y calidad en el servicio público; asumiendo el compromiso a través de su actitud, actuación y desempeño para obtener mejores resultados en el cumplimiento del objeto del Sistema Municipal DIF.
- III. **Relación con la sociedad:** Orientar a cualquier persona con eficiencia y cortesía, desterrando toda actitud de prepotencia; brindando la atención con sensibilidad, asumiendo una actitud profesional y con espíritu de servicio.



Artículo 3.- Dentro de las conductas deseables que se esperan en las y los servidores públicos se encuentran las siguientes:

- I. **Desarrollo permanente e integral:** Aprovechar las actividades de capacitación y desarrollo que brinde y promueva el Organismo, contribuyendo de manera permanente a la actualización y formación profesional del personal a su cargo, sus compañeros y al propio.
- II. **Calidad y mejora continua:** Implementar una cultura de mejora continua aplicando la creatividad e innovación, buscando la calidad, la ética y la eficiencia, adoptando el concepto como filosofía de vida y de trabajo, teniendo presente que mejorar no implica tratar de hacer mejor lo que siempre se ha hecho, sino cambiar, la forma de ver y realizar la labor.
- III. **Relaciones entre las y los servidores públicos:** Aplicar los valores de respeto y dignidad hacia su propia persona y a la de sus compañeros de trabajo, a efecto de promover un trato de compañerismo, amabilidad y cordialidad, teniendo presente que el servicio público, no es un privilegio sino una responsabilidad, por lo cual el trato entre las y los servidores públicos debe sustentarse en la colaboración.

El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable.

X. DE LOS MECANISMOS DE REGISTRO, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

Artículo 4.- El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.

Artículo 5.- El Departamento de Comunicación Social del Sistema Municipal DIF, deberá coordinar la difusión entre las y los servidores públicos del Sistema para la aplicación e implementación del presente Código, mediante comunicados organizacionales como son: carteles y boletines internos, así como de manera digital a través de correos electrónicos y la página web del Organismo, remitiendo al Enlace de Control Interno la evidencia correspondiente.

Artículo 6.- Será responsabilidad del Enlace de Control Interno solicitar la Dirección Jurídica la actualización y mejora continua del presente Código, dicha actualización deberá remitirse a la Contraloría Municipal para proporcionar el nuevo número de registro.

El presente Código de Conducta entrará en vigor a partir del siguiente día de su aprobación y estará vigente hasta en tanto no exista disposición legal que lo derogue.

El presente Código de Conducta representa el compromiso de las y los servidores públicos del Sistema Municipal DIF, para ejercer nuestras funciones con responsabilidad, cumpliendo con los principios de legalidad, transparencia, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia que caracterizan a nuestro Organismo y la función pública Municipal.



*Ciudad
de Progreso*

www.Pueblacapital.gob.mx
@PueblaAyto H. Ayuntamiento de Puebla



[Handwritten signatures and marks in blue ink]