

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa de Trabajo Anual

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Asistir al Presidente en la preparación y ejecución de las reuniones de gabinete con el proposito de integrar los acuerdos del cuerpo colegiado.	02/01/2012	31/12/2012	Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	24	39	Número de reuniones ordinarias realizadas.
Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Efectuar reuniones de trabajo con Secretarios y Directores de los Institutos con el proposito de verificar el cumplimiento de los acuerdos de Gabinete y evaluar los avances de cada área de gobierno con fundamento en el Plan Municipal de Desarrollo.	02/01/2012	31/12/2012	Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	70	201	Número de reportes de seguimiento elaborados
Promover y coordinar la relación al interior de las dependencias y organismos para el fortalecimiento institucional.	Promover procesos de mejora, efectuando reuniones de programación y evaluación con todas las áreas de Secretaría Particular para eficientar el desempeño.	02/01/2012	31/12/2012	Favorecer la coordinación interinstitucional para fortalecer las políticas públicas en el Municipio de Puebla.	12	12	Número de Reuniones Ordinarias realizadas
Establecer políticas que permitan un proceso adecuado de planeación, seguimiento, evaluación y control.	Gestionar y dar seguimiento a los Acuerdos Institucionales realizados por el Presidente	02/01/2012	31/12/2012	Consolidar las bases institucionales para mejorar la gestión del gobierno municipal.	100%	100%	% de Acuerdos a los que se les dio seguimiento = (No. de Acuerdos con seguimiento / Total de acuerdos establecidos por el Presidente Municipal)* 100
Promover la participación ciudadana en unidades habitacionales y juntas auxiliares en la toma de decisiones sobre proyectos de mejoramiento, mediante esquemas de presupuesto participativo.	Organizar el Programa Contacto Activo con el Presidente	02/01/2012	31/12/2012	Impulsar mecanismos que promuevan la organización y participación social.	4	4	No. de eventos realizados en 12 meses.
Impulsar una cultura que promueva la identidad y compromiso en los servidores públicos.	Organizar el Programa Desayunado con el Presidente, la cercanía que queremos.	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	420	420	No. de personas atendidas en 12 eventos programados.
Impulsar el Centro Integral de Atención Ciudadana.	Asesorar, canalizar y remitir solicitudes ciudadanas captadas a través de la Dirección de Atención Ciudadana, enlaces y medios de comunicación.	02/01/2012	31/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	100%	100%	% de solicitudes de demanda ciudadana canalizadas a las dependencias y entidades competentes= (No. de solicitudes de demanda ciudadana canalizada/ total de solicitudes ciudadanas recibidas competencia del H. Ayuntamiento)*100
Promover el programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la comunidad.	Dar seguimiento y respuesta a solicitudes ciudadanas captadas a través de la Dirección de Atención Ciudadana, enlaces y medios de comunicación.	02/01/2012	31/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	100%	97.03%	% de solicitudes a las que se ha dado respuesta= (No. de solicitudes con respuesta/ total de solicitudes canalizadas a las dependencias y entidades competencia del H. Ayuntamiento)*100

Responsable de generar la información:
Rodolfo Carrasco Rivera
Coordinador Administrativo de Presidencia

PRESIDENCIA MUNICIPAL

Programa de Trabajo Anual

LINEA DE ACCIÓN	PRODUCTO	FECHA		OBJETIVO	META		INDICADORES DE EVALUACIÓN
		INICIO	TERMINO		ANUAL	AVANCE ACUMULADO AL 4TO. TRIMESTRE	
Utilizar diferentes mecanismos de difusión para que la ciudadanía conozca los programas y acciones que implementa el gobierno	Coordinar las giras y eventos del. C. Presidente Municipal.	02/01/2012	31/12/2012	Mejorar la comunicación del gobierno municipal con la ciudadanía respecto a los programas y acciones que impulsa.	100%	100%	% de giras y eventos cubiertos = (No. de eventos y giras cubiertas/total de giras y eventos solicitados) x 100
Impulsar una cultura que promueva la identidad y compromiso en los servidores públicos.	Presentar, valorar y programar las solicitudes de eventos, reuniones, citas para el Presidente Municipal por medio del Comité de Agenda.	02/01/2012	31/12/2012	Aumentar la confianza y mejorar la percepción de los ciudadanos sobre el gobierno municipal, aumentando la eficiencia y eficacia gubernamental.	48 Reuniones	52 Reuniones	No. de reuniones del Comité de Agenda para programar las actividades del Presidente
Promover el programa Desde Adentro que permita vincular a la Presidencia con la comunidad.	Recibir, remitir, asesorar y dar respuesta a solicitudes ciudadanas a través de la Coordinación de Agenda y Seguimiento.	02/01/2012	31/12/2012	Mejorar la atención que brinda el Gobierno Municipal a las peticiones ciudadanas.	100%	100%	% de solicitudes ciudadanas canalizadas a las secretarías, dependencias o institutos=(Numero de solicitudes ciudadanas canalizadas/total de solicitudes recibidas, dirigidas al Presidente Municipal)*100

Responsable de generar la información:
Rodolfo Carrasco Rivera
Coordinador Administrativo de Presidencia