

## FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-019/TM	Relación del gasto administrativo contra los ingresos propios	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 1GA)	Gestión	Eficiencia	Producto

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir el gasto administrativo en relación con los ingresos propios.	A mayor valor del resultado, un mayor gasto administrativo.

### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
GAA	Gasto Administrativo anual	Pesos (\$)	Dir. de Contabilidad
IPM	Ingresos Propios Municipales	Pesos (\$)	Dir. de Contabilidad

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$(GAA/IPM)*100$	Porcentaje de gasto corriente

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
12/07/2010	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Tesorería Municipal	Dirección de Contabilidad

### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Años: 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008, 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 77.93% a 173.33%	MIN	MAX
		95.6%	212.11%

### GLOSARIO

Ingresos propios municipales: Ingresos por impuestos, derechos, productos y aprovechamientos. Todos aquellos ingresos cobrados o recaudados que no provienen del gobierno estatal o federal o empresas paramunicipales. No se incluyen ingresos por créditos. Los ingresos por donaciones de particulares o instituciones públicas no son ingresos propios.

Gasto corriente: Erogación que realiza el sector público y que no tiene como contrapartida la creación de un activo, sino que constituye un acto de consumo; esto es, los gastos que se destinan a la contratación de los recursos humanos y a la compra de los bienes y servicios necesarios para el desarrollo propio de las funciones administrativas.

Gasto administrativo anual: Recursos que se utilizan para administrar el Gobierno Municipal y facilitar su operación en un año. Los rubros a incluir son: nómina (ver nota 1), pago de servicios e insumos y gasto con proveedores. Se exceptúa la inversión.

Notas:

Se incluye la nómina de las áreas o direcciones siguientes: Oficialía Mayor (o similar), Recursos Humanos, Compras o Adquisiciones, Cabildo (incluye Alcalde, Regidores, Síndico y su staff), Contraloría Municipal, Desarrollo Administrativo, Comunicación Social y Finanzas o Tesorería (exceptuando las áreas de recaudación, catastro, cajas y pagos, que son áreas operativas).

Los datos de IPM y GAA se reportan con corte del 1 de enero al 31 de diciembre.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamérica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

C. José Rafael Sánchez Olvera  
Jefe de Departamento de Registro de Egresos de la Tesorería Municipal

C. Julio Covarrubias Castillo  
Director de Contabilidad de la Tesorería Municipal

C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN