

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR		
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA

GT-040/SATI	Litros de combustible gastados por habitante	Gobernanza y Transparencia
-------------	--	----------------------------

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
---------------------------	------	-----------	-------------------

Programa SINDES (Clave 4U)	Gestión	Eficiencia	Insumo
----------------------------	---------	------------	--------

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
------------------------	----------------

Determinar la relación de litros de combustible gastados por los vehículos automotores propiedad del municipio respecto de su población total.	A mayor valor del resultado, mayor el gasto en litros de combustible por habitante.
--	---

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
LTCG	Litros Totales de Combustible Gastados	Litros de Combustible	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
PTM	Población Total Municipal	Habitantes	CONAPO

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
---------	--------------------------------

LTCG/PTM	Litros de combustible gastados por habitante.
----------	---

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
-------------	----------------

Semestral (E-J. y J.-D.)	Décimo día hábil posterior al corte
--------------------------	-------------------------------------

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
----------------------	-------------------------------

31/05/2010	19/06/2012
------------	------------

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
---	--

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
--	--

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 1er semestre 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 3.86 a 4.98	MIN	MAX
		1.44%	1.88%

#### GLOSARIO

Litros totales de combustibles gastados: Son los litros totales de combustible comprados por el gobierno municipal y utilizados para movilizar los vehículos automotores propiedad del municipio, los que están bajo su responsabilidad (comodato, arrendados), así como terceros (a través de vales de combustible otorgados).

Combustible: Se considera gasolina, gas natural, gas LP, gas butano, gas propano, diesel, biodiesel u otro tipo de combustibles fósiles o vegetales.

Población: Se considera la población definida por CONAPO para el año respectivo.

Notas:

El dato de LTCG se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamérica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

  
C. Rubén Arvizu Hernández  
Jefe de Departamento de Control Vehicular de la SATI

  
C. José Antonio Salazar Andreu  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-041/SATI	Gasto en nómina por empleado	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 14GA)	Gestión	Eficiencia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir la eficiencia en el gasto en nómina ejercido por el Ayuntamiento por cada empleado.	A mayor valor del resultado, mayor lo gastado en nómina por empleado.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
GNS	Gasto en Nómina Semestral	Pesos (\$)	Dirección de Recursos Humanos
TEM	Total de Empleados Municipales	Empleados	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
GNS/TEM	Pesos (\$) por empleado

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (E.-J. y J.-D.)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
		MIN	MAX
Semestres: 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de \$68,949.19 a \$80,038.48	\$62,597.28	\$102,787.35

#### GLOSARIO

**Nómina:** Es el apunte en detalle del pago en dinero y/o en especie (ejemplo: vales de despensa) a los empleados activos que es registrado por el Ayuntamiento en documentos (impresos o no) que tienen validez oficial para el pago de impuestos y demás. En la nómina se detallan las percepciones y las deducciones que se le realizan al empleado. Se incluye todo tipo de nómina (sueldos y salarios, honorarios y comisiones) además de las compensaciones, bonos de cualquier forma, aguinaldo y todo tipo de apoyos extraordinarios otorgados al total de empleados municipales en activo. No se incluye monto de pago a jubilados y pensionados.

**Total de Empleados Municipales:** Son todos los empleados activos que colaboran en la Presidencia Municipal, incluyendo a los empleados eventuales y de seguridad pública y excluyendo a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas, cuando estos no tengan una relación laboral directa con el ayuntamiento o no dependan de la nómina del ayuntamiento. También se excluyen a los jubilados y pensionados municipales.

**Notas:**

El dato de GNS se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.

El dato de TEM se reporta con corte al 30 de Junio y al 31 de Diciembre, respectivamente.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ

VALIDÓ

AUTORIZÓ

  
C. Rubén Hernández Rocha  
Jefe del Departamento de Personal de la SATI

  
C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-042/SATI	Gasto en mantenimiento por vehículo automotor de policía propiedad del municipio	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 16GA)	Gestión	Eficiencia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir la eficiencia en el gasto en mantenimiento por vehículo automotor de policía propiedad del municipio.	A menor valor del resultado, menor gasto en mantenimiento por vehículo automotor de policía propiedad del municipio.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
GMVAP	Gasto en Mantenimiento en Vehículos Automotores de Policía propiedad del Mpio	Pesos(\$)	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
TVAP	Total de Vehículos Automotores de Policía propiedad del Mpio.	Vehículos Automotores de Policía	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$GMVAP / TVAP$	Pesos en mantenimiento por vehículo automotor de policía

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (E-J y J-D)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año: 2008 y Semestres: 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de \$13,229.45 a \$16,654.48	MIN	MAX
		\$6,103.71	\$26,682.38

#### GLOSARIO

Gasto en mantenimiento en vehículos automotores: Recursos utilizados para el pago de refacciones (partes mecánicas y eléctricas, llantas, pintura, lubricantes, accesorios) y pago de salarios u honorarios de mecánicos ya sean internos o externos (empresa privada).

Vehículo automotor: Vehículo de dos, tres, cuatro o más llantas que requiere de un motor de combustión interna o eléctrico para moverse. Se incluyen motocicletas, cuatrimotos, automóviles, SUV, pasajeros, camionetas (pickup), camiones (todas dimensiones y tipos hasta trailer-tracto camión). Se excluye la maquinaria pesada (retroexcavadora, moto-conformadora, aplanadora, etc.).

Vehículo automotor de policía: Todos los vehículos automotores propiedad del municipio asignados en el Órgano de Seguridad Pública/Tránsito.

Notas:

El dato TVAP se reporta con corte al 30 de junio y al 31 de diciembre, respectivamente.

El dato de GMVAP se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

C. Rubén Arvizu Hernández  
Jefe de Departamento de Control  
Vehicular de la SATI

C. José Antonio Salazar Andreu  
Director de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la SATI

C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-043/SATI	Antigüedad vehículos automotores propiedad del municipio	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 17GA)	Gestión	Eficiencia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la antigüedad promedio de los vehículos automotores propiedad del municipio.	A mayor valor del resultado, una mayor antigüedad de los vehículos automotores propiedad del municipio.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TAAVA	Total de Años de Antigüedad de Vehículos Automotores propiedad del Municipio	Años	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
TVA	Total de Vehículos Automotores propiedad del Municipio	Vehículos Automotores	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
TAAVA/TVA	Años de antigüedad por vehículo automotor

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Años: 2008, 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 5.7 a 6.5 años	MIN	MAX
		4.2	6.5

#### GLOSARIO

Antigüedad vehículos automotores: Es la sumatoria de los años comprendidos entre el año de la fecha de fabricación de cada vehículo automotor propiedad del municipio contrastado con el año actual. Se contabilizarán los años y sus fracciones.

Vehículo automotor: Vehículo de dos, tres, cuatro o más llantas que requiere de un motor de combustión interna o eléctrico para moverse. Se incluyen motocicletas, cuatrimotos, automóviles, SUV, pasajeros, camionetas (pickup), camiones (todas dimensiones y tipos hasta trailer-tractocamión). Se excluye la maquinaria pesada (retroexcavadora, moto-conformadora, aplanadora, etc.).

Notas:

1. No incluir vehículos automotores asignados a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.
  2. Si más del 51% de los vehículos automotores son arrendados, entonces la variable TAAVA se reporta como NA (No Aplica), pero Sí se reporta el dato de TVA.
  3. Se contabilizan los vehículos automotores que se tienen al 31 de diciembre.
  4. No se contabilizan los vehículos automotores dados de baja (no uso permanente) de manera oficial, es decir, mediante dictamen de la Contraloría Municipal.
  5. Las fracciones de año se convierten a base 100. Ejemplo: 18 meses = 1.5 años, 3 meses = 0.25, 2 meses = 0.16
- Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamérica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

C. Rubén Arvizu Hernández  
Jefe de Departamento de Control  
Vehicular de la SATI

C. José Antonio Salazar Andreu  
Director de Recursos Materiales y Servicios  
Generales de la SATI

C. M<sup>a</sup>. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-044/SATI	Relación porcentual del Costo de Pensionados y Jubilados contra Gasto en Nómina	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 22GA)	Gestión	Eficiencia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir la relación porcentual del costo de jubilados y pensionados con respecto al gasto en nómina.	A mayor valor del resultado, mayor el costo de pensionados y jubilados con respecto al gasto en nómina.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
CTPJ	Costo Total de Pensionados y Jubilados	Pesos (\$)	Dirección de Recursos Humanos
GNa	Gasto en Nómina Anual	Pesos (\$)	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$(CTJP/GNa) * 100$	Porcentaje del costo de jubilados y pensionados respecto al gasto en nómina.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
19/06/2012	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año: 2011	Programa SINDES rango de valor de 0 o más (nuevo indicador)	MIN No disponible	MAX No disponible

#### GLOSARIO

**Jubilado:** Es la persona que laboró en el gobierno municipal (ya no está activo) y que cumplió los años de trabajo requerido para que pueda dejar de hacerlo cobrando una mensualidad.

**Pensionado:** Es la persona que laboró en el gobierno municipal (ya no está activo) y que ya no puede seguir haciéndolo por enfermedad o accidente de trabajo y que, debido a esto, se le da una cierta cantidad de dinero mensual según el tiempo laborado.

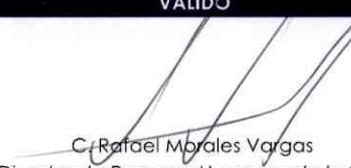
**Costo de pensionados y jubilados:** Gastos o erogaciones realizadas hacia personal pensionado y/o jubilado, incluyendo el pago mensual de pensión o jubilación, monto para servicio médico (si aplica), eventos especiales u otros apoyos extraordinarios para estos extrabajadores.

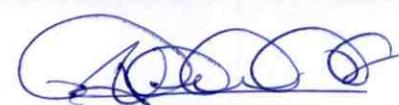
**Nómina:** Es el apunte en detalle del pago en dinero y/o en especie (ejemplo: vales de despensa) a los empleados activos que es registrado por el Ayuntamiento en documentos (impresos o no) que tienen validez oficial para el pago de impuestos y demás. En la nómina se detallan las percepciones y las deducciones que se le realizan al empleado. Se incluye todo tipo de nómina (sueldos y salarios, honorarios y comisiones) además de las compensaciones, bonos de cualquier forma, aguinaldo y todo tipo de apoyos extraordinarios otorgados al total de empleados municipales en activo. No se incluye monto de pago a jubilados y pensionados.

**Notas:** Si los pensionados y/o jubilados reciben su mensualidad y apoyos extraordinarios de otras instituciones, y por lo tanto el gobierno municipal no eroga monto alguno por este concepto, entonces se reporta 0 (Cero). Si se desconoce el dato o la situación respectiva se reporta ND (No Disponible). Los datos de CTPJ y GNa se reportan con corte del 1 de Enero al 31 de Diciembre. Este indicador es de nueva creación. Los rangos de valor se determinarán una vez que se cuente con al menos dos periodos de medición disponibles. Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

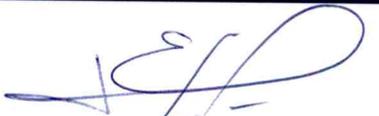
  
C. Rubén Hernández Rocha  
Jefe del Departamento de Personal de la SATI

  
C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA	
GT-045/SATI	Gasto sujeto a licitación	Gobernanza y Transparencia	
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 6HP) REFIM (1.1.3 y 1.5.3)	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR		INTERPRETACIÓN	
Medir el porcentaje de compras licitadas respecto del monto total de compras.		A mayor valor del resultado, un mayor monto de compras por licitación.	
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MCL	Monto de Compras por Licitación	Pesos (\$)	Dirección de Adjudicaciones
MTC	Monto Total de Compras	Pesos (\$)	Dirección de Adjudicaciones y Dirección de Egresos y Control
FÓRMULA		UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO	
$(MCL/MTC)*100$		Porcentaje de compras licitadas	
RECOLECCIÓN		DISPONIBILIDAD	
Semestral (Ene-Jun. y Jul.-Dic.)		Décimo día hábil posterior al corte	
FECHA DE ELABORACIÓN		FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN	
01/06/2011		16/04/2012	
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR		UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO	
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información		Dirección de Adjudicaciones	
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año 2004, 2006, 2007, 2008 y Semestres 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 28.40% a 40.20%	MIN 50.25%	MAX 0.00%
GLOSARIO			
<p>Compras por licitación: Compras que siguieron un proceso de concurso público, es decir, dos o más proveedores ofertaron sus productos o servicios al municipio y un comité decidió sobre la mejor oferta.</p> <p>Monto total de copras: Es el recurso económico gastado en compras de productos o servicios. Se incluye todo tipo de compras (licitación, adjudicación, invitación, caja chica).</p> <p>Notas:</p> <p>Los datos de MCL y MTC se reportan con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.</p> <p>Se reportan las compras realizadas en el periodo en cuestión independientemente de si no han sido pagadas o en su caso lo fueron parcial o totalmente.</p> <p>No se incluyen compras de obra pública. Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.</p>			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	

  
C. Eduardo Reed San Roman  
Director de Adjudicaciones de la SATI

  
C. Eduardo Reed San Roman  
Director de Adjudicaciones de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del  
IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-046/SATI	Gasto sujeto a invitación directa	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 7HP) REFIM (1.1.3 y 1.5.3)	Gestión	Eficacia	Producto

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir el porcentaje de compras por invitación directa respecto del monto total de compras.	A mayor valor del resultado, un mayor monto de compras por invitación directa.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MCID	Monto de Compras por Invitación Directa	Pesos (\$)	Dirección de Adjudicaciones
MTC	Monto Total de Compras	Pesos (\$)	Dirección de Adjudicaciones y Dirección de Egresos y Control

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$(MCID/MTC)*100$	Porcentaje de compras por invitación directa

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (Ene-Jun y Jul-Dic)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
01/06/2011	16/04/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Adjudicaciones

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año 2007, 2008 y Semestres 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 10.64% a 29% <input type="checkbox"/>	MIN	MAX
		46.27%	79.06%

#### GLOSARIO

Compras por invitación directa: son las adquisiciones que realizó el municipio mediante un proceso de invitación exclusiva y no pública a un grupo determinado de proveedores, usualmente tres, para suministrar un bien o un servicio en particular.

Monto total de copras: Es el recurso económico gastado en compras de productos o servicios. Se incluye todo tipo de compras (licitación, adjudicación, invitación, caja chica).

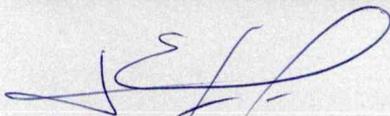
Notas:

Los datos de MCID y MTC se reportan con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.

Se reportan las compras realizadas en el periodo en cuestión independientemente de si no han sido pagadas o en su caso lo fueron parcial o totalmente.

No se incluyen compras de obra pública.  Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

  
C. Eduardo Reed San Roman  
Director de Adjudicaciones de la SATI

  
C. Eduardo Reed San Roman  
Director de Adjudicaciones de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR			
CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA	
GT-047/SATI	Gasto sujeto a adjudicación directa	Gobernanza y Transparencia	
VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 8HP) REFIM (1.1.3 y 1.5.3)	Gestión	Eficacia	Producto
OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN		
Medir el porcentaje de compras por adjudicación directa respecto del monto total de compras.	A mayor valor del resultado, un mayor monto de compras por adjudicación directa.		
MÉTODO DE CÁLCULO			
VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
MCAD	Monto de Compras por Adjudicación Directa	Pesos (\$)	Dirección de Adjudicaciones
MTC	Monto Total de Compras	Pesos (\$)	Dirección de Adjudicaciones y Dirección de Egresos y Control
FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO		
$(MCAD/MTC)*100$	Porcentaje de compras por adjudicación directa		
RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD		
Semestral (Ene.-Jun. y Jul.-Dic.)	Décimo día hábil posterior al corte		
FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN		
01/06/2011	16/04/2012		
DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO		
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Adjudicaciones		
VALORES DE REFERENCIA			
SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año 2007, 2008 y Semestres 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 29.12% a 61.84% □	MIN 8.21%	MAX 38.33%
GLOSARIO			
<p>Compras por adjudicación directa: son las adquisiciones que asignó el municipio sin un proceso de licitación y/o invitación directa a un grupo determinado de proveedores, ni tampoco de manera pública. Se excluye el monto de compras por caja chica y/o fondo revolvente.</p> <p>Monto total de copras: Es el recurso económico gastado en compras de productos o servicios. Se incluye todo tipo de compras (licitación, adjudicación, invitación, caja chica).</p> <p>Notas:</p> <p>Los datos del MCAD y MTC se reportan con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.</p> <p>Se reportan las compras realizadas en el periodo en cuestión independientemente de si no han sido pagadas o en su caso lo fueron parcial o totalmente.</p> <p>No se incluyen compras de obra pública. □ Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.</p>			
ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ	



C. Eduardo Reed San Roman  
Director de Adjudicaciones de la SATI



C. Eduardo Reed San Roman  
Director de Adjudicaciones de la SATI



C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-048/SATI	Empleados municipales por cada mil habitantes	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 1U)	Gestión	Eficacia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Determinar el número de empleados municipales por cada mil habitantes.	A mayor valor del resultado, mayor el número de empleados por cada mil habitantes.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TEM	Total de Empleados Municipales	Empleados	Dirección de Recursos Humanos
PTM	Población Total Municipal	Habitantes	CONAPO
1000	Representa al común divisor (mil habitantes)	No aplica	No aplica

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$TEM / (PTM / 1000)$	Empleados municipales por cada mil habitantes.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (E.-J. y J.-D.)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año: 2003, 2004, 2005, 2006, 2007, 2008; Semestres 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 5.47 a 8.04	MIN	MAX
		2.87	3.66

#### GLOSARIO

Total de Empleados Municipales: Son todos los empleados activos que colaboran en la Presidencia Municipal, incluyendo al los empleados eventuales, de seguridad pública y tránsito, y bomberos (sólo si el municipio les paga sus salarios). Se excluyen a los empleados de empresas paramunicipales y descentralizadas, cuando estos no tengan una relación laboral directa con el ayuntamiento o no dependan de la nómina del ayuntamiento. También se excluyen a los jubilados y pensionados municipales.

Empleados eventuales: Aquel que es contratado para realizar un trabajo por un periodo de tiempo determinado y bajo ciertas condiciones laborales.

Población: se considera la población definida por CONAPO para el año respectivo.

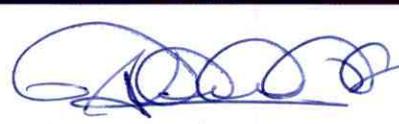
1. El dato de TEM se reporta con corte al 30 de Junio y al 31 de Diciembre, según corresponda.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

  
C. Rubén Hernández Rocha  
Jefe del Departamento de Personal de la SATI

  
C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-049/SATI	Permanencia laboral de empleados de base	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 11GA)	Gestión	Eficiencia	Proceso

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la permanencia laboral de los empleados municipales de base en el Ayuntamiento.	A mayor valor del resultado, mayor permanencia laboral de los empleados municipales de base.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TAEMB	Total de Años de Permanencia de los Empleados de Base	Años	Dirección de Recursos Humanos
TEB	Total de Empleados de Base	Empleados de base	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
TAEMB/TEB	Años promedio de permanencia laboral por empleado de base

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 2010; Año: 2008, 2011	Programa SINDES rango de valor de 11.6 a 14.4 años	MIN 11.0	MAX 12.4

#### GLOSARIO

Empleado de base: Empleados activos que por la naturaleza de sus funciones operativas y de apoyo se consideran inamovibles o permanentes y su pago está considerado en el presupuesto de egresos. En este rubro se contabilizan los empleados sindicalizados y los considerados como miembros del servicio civil de carrera. No se incluyen a los empleados del órgano de seguridad pública (policía y tránsito) y a los empleados de empresas paramunicipales.

Total de años de permanencia de los empleados de base: Es la sumatoria de los años de permanencia de cada empleado activo de base al día último del periodo. La cifra final es el dato buscado. Se contabilizarán los años y sus fracciones.

Notas:

1. Las fracciones de año se convierten a base 100. Ejemplo: 18meses=1.5años, 3meses=0.25, 2meses=0.16

2. Los datos de TAEMB y TEB se reportan con corte al 31 de diciembre.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

C. Rubén Hernández Racha  
Jefe del Departamento de Personal de la SATI

C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-050/SATI	Permanencia laboral de empleados de confianza niveles medio y bajo	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 12GA)	Gestión	Eficiencia	Proceso

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la permanencia laboral de los empleados municipales de confianza clasificados en nivel medio y bajo en el organigrama.	A mayor valor del resultado, mayor permanencia laboral de los empleados de confianza niveles medio y bajo.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TAPCMB	Total de Años de Permanencia de los Empleados de Confianza Niveles Medio y Bajo	Años	Dirección de Recursos Humanos
TECMB	Total de Empleados de Confianza Niveles Medio y Bajo	Empleados de confianza niveles medio y bajo	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$TAPCMB / TECMB$	Años promedio de permanencia laboral por empleado de confianza nivel medio y bajo

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Año 2008, 2011; y Semestres 2009, 2010	Programa SINDES rango de valor de 4.6 a 6.0 años	MIN 1.8	MAX 2

#### GLOSARIO

Empleado de confianza: Empleados activos que cumplen funciones de apoyo a las autoridades y funcionarios municipales, manejan valores y realizan adquisiciones, entre otras. Por ejemplo: secretarios, secretarios particulares, directores, subdirectores, jefes de departamento, cajeros, etc. No se incluyen a los empleados del órgano de seguridad pública (policía y tránsito) y a los empleados de empresas paramunicipales.

Empleados de nivel medio y bajo: Empleados activos no pertenecientes al primer y segundo nivel (secretarios, subsecretarios, directores y subdirectores).

Total de años de permanencia de los empleados de confianza niveles medio y bajo: Es la sumatoria de los años de permanencia de cada empleado activo de confianza de niveles medio y bajo al día último del periodo. La cifra final es el dato buscado. Se contabilizarán los años y sus fracciones.

Notas:  
Las fracciones de año se convierten a base 100. Ejemplo; 18meses=1.5años, 3meses=0.25, 2meses=0.16  
Los datos de TAPCMB y TECMB se reportan con corte al 31 de diciembre. Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

**ELABORÓ** **VALIDÓ** **AUTORIZÓ**

C. Rubén Hernández Rocha  
Jefe del Departamento de Personal de la SATI

C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-051/SATI	Permanencia laboral de empleados de confianza primer y segundo nivel	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 13GA)	Gestión	Eficiencia	Proceso

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la permanencia laboral de los empleados municipales de confianza clasificados en el primer y segundo nivel jerárquico del organigrama.	A mayor valor del resultado, mayor permanencia laboral de los empleados de confianza de primer y segundo nivel.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TAPCPS	Total de Años de Permanencia de los Empleados de Confianza Primer y Segundo Nivel	Años	Dirección de Recursos Humanos
TECPS	Total de Empleados de Confianza Primer y Segundo Nivel	Empleados de confianza primer y segundo nivel	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$TAPCPS/TECPS$	Años promedio de permanencia laboral por empleado de confianza de primer y segundo nivel.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 2010; Años: 2011	Programa SINDES rango de valor de 2.6 a 3.1 años	MIN	MAX
		1.5	2.8

#### GLOSARIO

Empleado de confianza: Empleados activos que cumplen funciones de apoyo a las autoridades y funcionarios municipales, manejan valores y realizan adquisiciones, entre otras. Por ejemplo: secretarios, secretarios particulares, directores, subdirectores, jefes de departamento, cajeros, etc. No se incluyen a los empleados del órgano de seguridad pública (policía y tránsito) y a los empleados de empresas paramunicipales.

Empleados de primer y segundo nivel: Son los secretarios, subsecretarios, directores, subdirectores y todos aquellos ubicados en estos rangos.

Total de años de permanencia de los empleados de confianza de primer y segundo nivel: Es la sumatoria de los años de permanencia de cada empleado activo de confianza de 1º y 2º nivel al día último del periodo. La cifra final es el dato buscado. Se contabilizarán los años y sus fracciones.

Notas:  
Las fracciones de año se convierten a base 100. Ejemplo; 18 meses= 1.5años, 3meses= 0.25, 2 meses= 0.16  
Los datos de TAPCPS y TECPS se reportan con corte al 31 de Diciembre.  
Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
 C. Rubén Hernández Rocha Jefe del Departamento de Personal de la SATI	 C. Rafael Morales Vargas Director de Recursos Humanos de la SATI	 C. Ma. de L. Verónica Flores Morales Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-052/SATI	Capacitación a empleados de base	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 9GA)	Gestión	Eficiencia	Proceso

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la relación de horas de capacitación promedio brindadas a los empleados municipales cuyo estatus es de base.	A mayor valor del resultado, mayor el número de horas de capacitación brindadas a cada empleado municipal de base.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
THCEB	Total de Horas de Capacitación a Empleados de Base	Horas	Dirección de Recursos Humanos
TEBs	Total de Empleados de Base Semestral	Empleados de base	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
THCEB/TEBs	Horas de capacitación por empleado municipal de base.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (Ene.-Jun. y Jul.-Dic.)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
01/06/2011	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 2.7 a 11.1 horas	MIN	MAX
		1.10	60.38

#### GLOSARIO

Total de horas de capacitación: Es la sumatoria de las horas de capacitación de cada empleado activo de base y/o confianza que acudió a cursos o seminarios. La suma total es el dato buscado.

Capacitación: Son cursos o seminarios educativos autorizados por el área de Recursos Humanos cuyo propósito es proporcionar a los empleados (base y confianza) nuevos y/o en activo conocimientos para desarrollar sus capacidades y modificar su conducta laboral, a fin de que desempeñen de la mejor manera posible su trabajo.

Empleado de base: Empleados activos que por la naturaleza de sus funciones operativas y de apoyo se consideran inamovibles o permanentes y su pago está considerado en el presupuesto de egresos. En este rubro se contabilizan los empleados sindicalizados y los considerados como miembros del servicio civil de carrera. No se incluyen a los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (policía y tránsito) y a los empleados de empresas paramunicipales.

Notas:  
Las horas son naturales.

Las fracciones de hora se convierten a base 100. Ejemplo; 30 minutos= 0.5; 20 minutos= 0.33.

El dato de THCEB se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de diciembre.

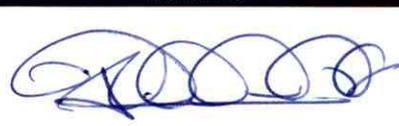
El dato de TEBs se contabiliza con corte al 30 de junio y al 31 de diciembre, respectivamente.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamérica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

  
C. María Patricia Santos Castañeda  
Jefa del Departamento de Capacitación y Apoyo de la SATI

  
C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-053/SATI	Capacitación a empleados de confianza	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 10GA)	Gestión	Eficiencia	Proceso

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la relación de horas de capacitación promedio brindadas a los empleados municipales cuyo estatus es de confianza.	A mayor valor del resultado, mayor el número de horas de capacitación brindadas a cada empleado municipal de confianza.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
THCEC	Total de Horas de Capacitación a Empleados de Confianza	Horas	Dirección de Recursos Humanos
TEC	Total de Empleados de Confianza	Empeados de confianza	Dirección de Recursos Humanos

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
THCEC/TEC	Horas de capacitación por empleado municipal de confianza

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (Ene.-Jun. y Jul.-Dic.)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
01/06/2011	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Humanos

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 2.87 a 13.54 horas	MIN 0.37	MAX 57.02

#### GLOSARIO

Total de horas de capacitación: Es la sumatoria de las horas de capacitación de cada empleado de base y/o confianza que acudió a cursos o seminarios. La suma total es el dato buscado.

Capacitación: Son cursos o seminarios educacionales autorizados por el área de Recursos Humanos cuyo propósito es proporcionar a los empleados (base y confianza) nuevos conocimientos para desarrolla sus capacidades y modificar su conducta laboral, a fin de que desempeñen de la mejor manera posible su trabajo.

Empleado de confianza: Empleados activos que cumplen funciones de apoyo a las autoridades y funcionarios municipales, manejan valores y realizan adquisiciones, entre otras. Por ejemplo: secretarios, secretarios particulares, directores, subdirectores, jefes de departamento, cajeros, etc. No se incluyen a los empleados de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal (policía y tránsito) y a los empleados de empresas paramunicipales.

Notas:

Las horas son naturales.

Las fracciones de hora se convierten a base 100. Ejemplo: 30 minutos=0.5; 20 minutos=0.33.

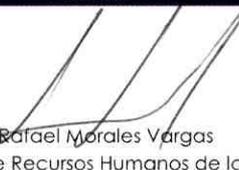
El dato de THCEC se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.

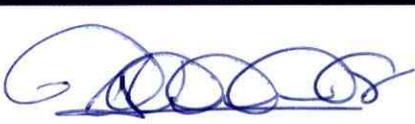
El dato de TEC se reporta con corte al 30 de junio y al 31 de diciembre, respectivamente.

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

  
C. María Patricia Santos Castañeda  
Jefa del Departamento de Capacitación y Apoyo de la SATI

  
C. Rafael Morales Vargas  
Director de Recursos Humanos de la SATI

  
C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-134/SATI	Litros de combustible gastados por vehículo automotor de policía propiedad del municipio	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Prog. SINDES (Clave 19GA)	Gestión	Eficiencia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Determinar la relación de litros de combustible gastados por vehículo automotor de policía propiedad del municipio.	A menor valor del resultado, mejor gasto de litros de combustible por vehículo automotor de policía propiedad del municipio.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
LTCGP	Litros Totales de Combustible Gastados por Vehículos Automotores de Policía propiedad del Municipio	Litros de Combustible	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
TVAP	Total de Vehículos automotores de Policía propiedad del Municipio	Vehículos automotores de Policía	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
$LTCGP/TVAP$	Litros por vehículo automotor de policía propiedad del municipio.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (Ene. -Jun. y Jul.-Dic.)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
01/06/2011	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2009, 1er. Semestre 2010, Semestres 2011	Programa SINDES rango de valor de 3,137.84 a 5,751.39 litros	MIN	MAX
		2,407.73	4,246.6

#### GLOSARIO

Litros totales de combustibles gastados: Son los litros totales de combustible comprados y utilizados para movilizar los vehículos automotores. Se contabilizan aquellos que lo indique la variable componente respectiva o una Nota.

Combustible: Se considera gasolina, gas natural, gas LP, gas butano, gas propano, diesel, biodiesel u otro tipo de combustible fósil o vegetal.

Vehículo automotor: Vehículo de dos, tres, cuatro o más llantas que requiere de un motor de combustión interna o eléctrico para moverse. Se incluyen motocicletas, cuatrimotos, automóviles, SUV, pasajeros, camionetas (pick up), camiones (todas dimensiones y tipos hasta trailer-tractocamión). Se excluye la maquinaria pesada (retroexcavadora, moto-conformadora, aplanadora, etc.)

Vehículo automotor de policía: Todos los vehículos automotores propiedad del municipio asignados a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Notas:  
El dato TVAP se reporta con corte al 30 de junio y al 31 de diciembre.  
El dato de LTCGP se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.  
Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamérica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

C. Rubén Arvizu Hernández  
Jefe de Departamento de Control Vehicular de la SATI

C. José Antonio Salazar Andreu  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SATI

C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-135/SATI	Costo promedio por accidente vial en donde esté involucrado un vehículo del municipio	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Prog. SINDES (Clave 21GA)	Estratégico	Eficiencia	Resultado

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Medir el costo promedio por accidente vial en donde esté involucrado un vehículo propiedad o bajo responsabilidad del gobierno municipal.	A mayor valor del resultado, mayor el costo de accidentes viales en donde esta involucrado un vehículo propiedad o bajo responsabilidad del gobierno municipal.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
CAVVM	Costo de Accidentes Viales por Vehículos Municipales	Pesos (\$)	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
AVVM	Accidentes Viales Vehículos Municipales	Accidentes Viales	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
CAVVM/AVVM	Costo promedio por accidente vial de vehículo municipal.

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Semestral (Ene-Jun y Jul-Dic)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
11/11/2011	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Semestres: 2do. Semestre de 2011	Programa SINDES rango de valor de \$3,680.01 a \$7,525.52	MIN	MAX
		No disponible	No disponible

#### GLOSARIO

Costo de accidentes viales por vehículos municipales: Es la suma de la erogación monetaria realizada por el gobierno municipal para reparar los daños (materiales y/o médicos) de los accidentes viales (atropellamientos y/o colisiones) provocados por vehículos municipales bajo responsabilidad del gobierno municipal. Se incluyen las erogaciones a un tercero, para las reparaciones de los vehículos municipales y/o para el pago deducibles de las pólizas de seguros.  
Accidentes viales vehículos municipales: Es la sumatoria de todos los accidentes viales donde están involucrados los vehículos municipales (ya sea propios, bajo comodato o arrendados) registrados en periodo en mención, incluye atropellamientos a peatones y colisión entre uno o más vehículos in importar su tip.

- Notas:  
1. Para ambas variables se contabilizan todos los accidentes sin importar si el conductor del vehículo municipal tuvo o no la responsabilidad (culpa) del accidente.  
2. El dato de CAVVM y AVVM se reporta con corte del 1 de Enero al 30 de Junio y del 1 de Julio al 31 de Diciembre.  
Este indicador es de nueva creación. Los rangos de valor se determinarán una vez que se cuente con al menos dos periodos de medición disponibles.  
Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------

C. Rubén Arvizu Hernández  
Jefe de Departamento de Control Vehicular de la SATI

C. José Antonio Salazar Andreu  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SATI

C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN

### FICHA TÉCNICA DE INDICADORES

#### DATOS DE IDENTIFICACION DEL INDICADOR

CLAVE	NOMBRE DEL INDICADOR	TEMA
GT-136/SATI	Antigüedad vehículos automotores de policía propiedad del municipio	Gobernanza y Transparencia

VINCULACIÓN CON PROGRAMAS	TIPO	DIMENSIÓN	ÁMBITO DE CONTROL
Programa SINDES (Clave 18GA)	Gestión	Eficiencia	Insumo

OBJETIVO DEL INDICADOR	INTERPRETACIÓN
Conocer la antigüedad promedio de los vehículos automotores de policía propiedad del municipio.	A mayor valor del resultado, una mayor antigüedad de los vehículos automotores de policía propiedad del municipio.

#### MÉTODO DE CÁLCULO

VARIABLES	DESCRIPCIÓN	UNIDAD DE MEDIDA	FUENTE
TAAVP	Total de Años de Antigüedad de Vehículos Automotores de Policía propiedad del Municipio	Años	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales
TVAP	Total de Vehículos Automotores de Policía propiedad del Municipio	Vehículos Automotores de Policía	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

FÓRMULA	UNIDAD DE MEDIDA DEL RESULTADO
TAAVP/TVAP	Años de antigüedad por vehículo automotor

RECOLECCIÓN	DISPONIBILIDAD
Anual (Enero-Diciembre)	Décimo día hábil posterior al corte

FECHA DE ELABORACIÓN	FECHA DE ÚLTIMA ACTUALIZACIÓN
24/07/2009	19/06/2012

DEPENDENCIA O ENTIDAD RESPONSABLE DEL INDICADOR	UNIDAD ADMINISTRATIVA RESPONSABLE DE DARLE SEGUIMIENTO
Secretaría de Administración y Tecnologías de la información	Dirección de Recursos Materiales y Servicios Generales

#### VALORES DE REFERENCIA

SERIE ESTADÍSTICA DISPONIBLE	OTROS VALORES DE REFERENCIA	RANGOS DE VALORES	
Años: 2009, 2010, 2011	Programa SINDES rango de valor de 3.6 a 5.8 años	MIN	MAX
		2.4	2.8

#### GLOSARIO

Antigüedad vehículos automotores: Es la sumatoria de los años comprendidos entre el año de la fecha de fabricación de cada vehículo automotor propiedad del municipio contrastado con el actual. Se contabilizarán los años y sus fracciones.

Vehículo automotor: Vehículo de dos, tres, cuatro o más llantas que requiere de un motor de combustión interna o eléctrico para moverse. Se incluyen motocicletas, cuatrimotos, automóviles, SUV, pasajeros, camionetas (pickup), camiones (todas dimensiones y tipos hasta trailer-tractocamión). Se excluye la maquinaria pesada (retroexcavadora, moto-conformadora, aplanadora, etc.).

Vehículo automotor de policía: Todos los vehículos automotores propiedad del municipio asignados a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.

Notas: Se contabilizan los vehículos automotores que se tienen al 31 de diciembre.

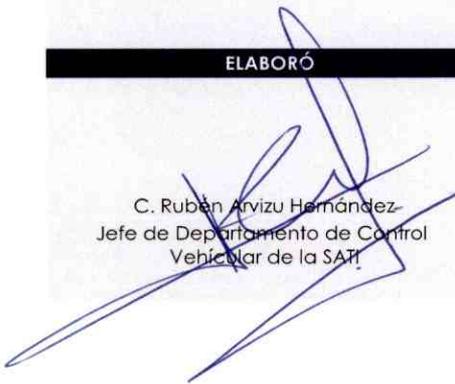
Si más del 51% de los vehículos de policía son arrendados, entonces la variable TAAVP se reporta como NA (No Aplica), pero Sí se reporta el dato de TVAP pues se utiliza en el indicador 16GA.

No se contabilizan los vehículos automotores dados de baja (no uso permanente) de manera oficial, es decir, mediante dictamen de la Contraloría Municipal.

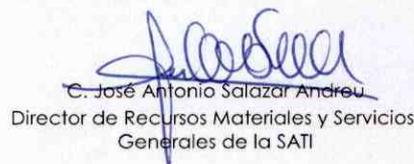
Las fracciones de año se convierten a base 100. Ejemplo: 18 meses=1.5 años, 3 meses=0.25, 2 meses=0.16

Este indicador fue tomado del Programa Sistema de Indicadores de Desempeño (SINDES) de ICMA-Latinoamerica.

ELABORÓ	VALIDÓ	AUTORIZÓ
---------	--------	----------



C. Rubén Arvizu Hernández  
Jefe de Departamento de Control Vehicular de la SATI



C. José Antonio Salazar Andreu  
Director de Recursos Materiales y Servicios Generales de la SATI



C. Ma. de L. Verónica Flores Morales  
Jefa del Departamento de Evaluación del IMPLAN