

**C. MARTHA KARINA OLMOS PERALTA  
P R E S E N T E**

Sirva este medio para enviarle un cordial saludo y al mismo tiempo en atención a su solicitud de información, formulada al H. Ayuntamiento de Puebla, a través del sistema INFOMEX con número de **folio: 00115314** y turnada a ésta Unidad Administrativa de Acceso a la Información y referente a:

**"Solicito copia digital del documento que contenga información sobre el numero de gatos y perros asegurados en la ciudad de Puebla del primero de enero de 2014 al 12 de noviembre de 2014 y cuántos de ellos han sido reintegrados a un hogar"**

**Corrección de Datos:**

**"Solicito copia digital del documento que contenga información sobre el numero de gatos y perros tomados a resguardo en la ciudad de Puebla del primero de enero de 2014 al 12 de noviembre de 2014 y cuantos de ellos han sido reintegrados a un hogar."**

Atento a su solicitud y con fundamento en los artículos 44, 46, 47, 51, 53, 54 y 67 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo lo siguiente:

Respecto al documento digitalizado que justifique el resguardo de los gatos y perros, consta de alrededor de 99 fojas que le serán entregadas una vez que cubra los costos de reproducción, de conformidad como lo señala la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla para el Ejercicio Fiscal 2014; cito el siguiente artículo que a la letra dice:

*"Artículo 14.- Los Derechos por expedición de certificados y constancia se causarán y pagarán a las siguientes cuotas:*

*Fracción III.- Por la expedición de copias de documentos que obren los archivos de las dependencias u organismos municipales:*

*a) Por foja simple: \$10.00*

***b) Por foja certificada: \$50.00"***

*c) Por foja digitalizada: \$30.00*

b) Se calcula el pago de derechos respecto de las 99 fojas, siendo éste: 99 fojas x \$ 50.00 = \$ 4,950.00

Con fundamento con el artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla que a su letra dice:

**"ARTÍCULO 58.- El acceso a la información pública será gratuito, sin embargo, en caso de solicitar su reproducción, se deberán cubrir previamente a su entrega los costos respectivos.**

**Los costos de reproducción estarán previstos en la normatividad vigente y se calcularán atendiendo a:**

**I. El costo de los materiales utilizados en la reproducción de la información;**

**II. El costo de envío; y**

**III. La certificación de documentos cuando proceda.**

**La Unidad de Acceso deberá notificar al solicitante el costo de reproducción de la información requerida, quien tendrá veinte días hábiles para realizar el pago en los medios y lugares destinados para tal fin dependiendo del Sujeto Obligado, y presentar el comprobante ante la Unidad de Acceso del Sujeto Obligado; de no realizar el pago éste no tendrá la obligación de entregar la información.**

**A partir de que el solicitante compruebe haber realizado el pago, el Sujeto Obligado deberá entregar la información dentro de los cinco días hábiles siguientes.**

**Transcurrido el plazo al que se refiere el párrafo anterior, el solicitante contará con un plazo de quince días hábiles, en horario de oficina, para recoger la información. Agotado este plazo, el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de entregar la información."**



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2



Usted cuenta con 15 días hábiles, en horario de oficina, para recoger la información. Agotado este plazo, el Sujeto Obligado no tendrá la obligación de entregar la información.

Para realizar el pago en caja (s) de la Tesorería del Municipio de Puebla sito, Calle Reforma No. 116 Planta Baja, Colonia Centro, Puebla en cualquiera de las siguientes formas:

- 1.- Efectivo.
- 2.- Pago con tarjeta de débito de cualquier banco, sea ésta visa o master card.
- 3.- Pago con tarjeta de crédito (a una sola exhibición), visa o master card a excepción de American Express.
- 4.- Cheque, previo llenado de formato y debe presentar copia de su IFE y es requisito obligatorio que concuerde el nombre al cual va a ir el recibo con el de la chequera.
- 5.- Cheque de caja.

Cheque certificado a nombre del Municipio de Puebla.

Una vez que usted pague el monto de derechos (para lo cual cuenta con 15 días hábiles a partir de la notificación de la presente respuesta) deberá exhibir el recibo correspondiente, ante la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, en la siguiente dirección: Prolongación Reforma 3308 Col. Amor 3° Piso teléfono 303 94 00 Ext. 5749 de lunes a viernes en horario de 9:00 a 14:00.

Así mismo le informo que: Del 1 de enero al 14 de febrero se capturaron 288 caninos de vía pública, de los cuales 78 fueron rescatados por sus dueños sin costo alguno al momento de su devolución.

Del 15 de febrero al 12 de noviembre no se realizaron razias, por lo tanto no se hizo captura de ningún canino de vía pública.

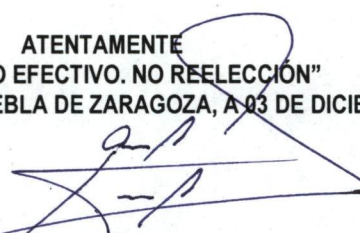
De perros atendidos atropellados vivos se han atendido 28 reportes, del cual conforme a la condición en la que se encuentra solo se han rehabilitado a 21, los demás han tenido que ser sacrificados humanitariamente al presentar graves lesiones.

Los caninos rehabilitados una vez recuperados de sus lesiones, así como los rescatados en vía pública y de donación directa de los ciudadanos, son promovidos en nuestras ferias de adopción de mascotas "Dame una Oportunidad" cada 15 días en parques de este Municipio, encontrando así 613 caninos en un nuevo hogar.

No hay captura de felinos.

Sin otro particular quedo de usted

ATENTAMENTE  
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"  
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 03 DE DICIEMBRE DE 2014.



C. NORMAN ADRIÁN TORRES ALCARAZ  
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN  
DE LA SECRETARÍA DE INFRAESTRUCTURA Y SERVICIOS PÚBLICOS

C.c.p. Archivo  
L'NATA\*rvg.



QUEJAS Y DENUNCIAS  
**01 800 1 VIGILA**  
8 4 4 4 5 2