

C. LEVÍ GUEVARA HERNÁNDEZ

P R E S E N T E

Con relación a su solicitud de información con número de folio **00070114** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la información que a la letra dice:

"Se hace la cordial solicitud del plano(s) catastral(es) donde se ubiquen las divisiones catastrales por zonas del Municipio de Puebla. Puede contener o no la tabla de valores inmobiliarios."

Otros datos para facilitar su localización:

"Información que puede ser obtenida en Tesorería Municipal."

Con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 2 fracción V, 51 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y 6, 8, 9 fracciones I, IV, VII, 19 fracción III del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información del Municipio de Puebla y 10 fracciones X, XIV y XV del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y **de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia**, me permito informarle:

Para que Usted obtenga los planos catastrales que necesita, debe sujetarse al siguiente proceso:

1. Determine el tamaño del plano que satisface sus necesidades, para tal efecto remítase a las opciones que contempla el artículo 26 de la Ley de Ingresos del Municipio de Puebla vigente (Ejercicio Fiscal 2014); misma que puede consultar en el siguiente link: <http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>

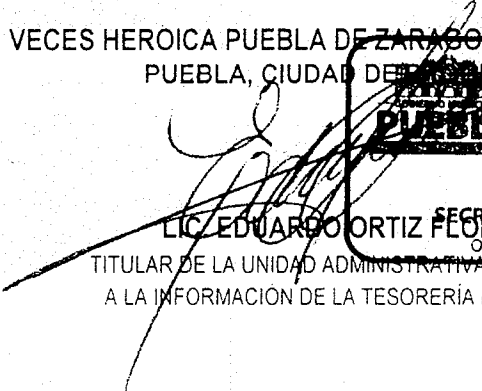
2. Acuda a las oficinas de la Dirección de Catastro, ubicadas en calle 13 sur esquina 11 poniente s/n (Edificio conocido como Ex Acuario), en la Colonia Centro de ésta Ciudad.
3. Presentarse en el área de Productos Cartográficos para determinar cuál es el producto que se requiere de acuerdo a las necesidades que tenga.
4. Una vez determinado el producto, se le dará su número de trámite con las características que solicita y el importe que deberá pagar.
5. Con su recibo de pago deberá presentarse nuevamente en el área de Productos Cartográficos para que le indiquen la fecha y hora de entrega de su producto solicitado.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA", A 04 DE JULIO DE 2014.

PUEBLA, CIUDAD DE ZARAGOZA


PUEBLA
TESORERÍA MUNICIPAL
STAFF
SECRETARÍA TÉCNICA
LIC. EDUARDO ORTIZ FLORES
O/251/TEA/USTXY/T
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DE LA TESORERÍA MUNICIPAL.

ccp. Archivo
EDP/era