

Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones
Unidad Administrativa de Acceso a la Información
Heroica Puebla de Zaragoza a 10 de julio de 2014

Hoja 1 de 1

C. JUAN RUIZ GARCÍA.

P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX con número de folio 00071214 de fecha 27 de junio del año en curso, cuyo contenido es:

"1. Tipo de plataforma del sitio web del municipio de Puebla, especificando programa, versión vigente y lenguaje principal si es un desarrollo interno. 2. El área responsable de la publicación de contenidos del portal y copia de protocolo, manual, oficio o el documento de regulación interna que establezca los criterios para definir el contenido del portal y los procesos de actualización de información."(Sic).

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, le informo lo siguiente:

En relación al tipo de plataforma del sitio web del Ayuntamiento del municipio de Puebla, está construida como sistema de gestión de contenidos (Content Management System) el cual es un software de código abierto, desarrollado en PHP y con una base de datos MYSQL, con un servidor HTTP Apache.

El área responsable de la publicación de contenidos del portal es la Dirección de Sistemas de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones. Anexo en INFOMEX el documento vigente "Lineamientos para el Desarrollo y Uso del Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla" en donde encontrará la regulación interna y los criterios para definir el contenido y procesos de actualización de información.

Sin otro particular me reitero a sus órdenes.



C. CHRISTIAN CARRASCO LAGUNA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO Y USO DEL PORTAL WEB DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Número de Registro: GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712



Puebla
Gobierno **Municipal**

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	<i>Lineamientos para el Desarrollo y Uso del Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</i>	Registro:GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712
		Fecha de emisión: 26/07/12
		Núm. de revisión: 01

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 115 fracción II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 102, 103 y 105 fracción III de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 78 fracción IV de la Ley Orgánica Municipal, 9 fracciones I, II, III, V y 10 fracciones III, V, IX, XXV del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información, se emiten los presentes:

LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO Y USO DEL PORTAL WEB DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

I. OBJETIVO

Establecer las disposiciones para la administración, actualización y definición de contenidos e información difundida a través de la página de internet del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

II. ALCANCE

Los presentes Lineamientos son observancia obligatoria para las y los servidores/as públicos/as de las Dependencias y Entidades del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

III. DEFINICIONES

Artículo 1.- Para efectos de los presentes lineamientos se entenderá por:

Ayuntamiento.- El Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Bocetos de diseño gráfico.- Los dibujos digitales que muestra el portal como lo verá el usuario en Internet.

Contenido.- La información que integra un Portal Web, incluyendo texto, imágenes, formularios, video y sonido.

Contraseña.- Es un código o una palabra que se utiliza para acceder a datos restringidos de un equipo de cómputo o sistema informático.

Departamento.- El Departamento de Enlace Tecnológico adscrito a la Dirección de Tecnologías de la Información.

Dependencia.- Los órganos que conforman la Administración Pública Municipal Centralizada.

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	<i>Lineamientos para el Desarrollo y Uso del Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</i>	Registro: GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712
		Fecha de emisión: 26/07/12
		Núm. de revisión: 01

Dictamen de factibilidad.- El documento que determina la viabilidad de un proyecto tecnológico.

Dirección.- La Dirección de Tecnologías de la Información adscrita a la Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Encargados de implementar el Portal.- Los programadores, diseñadores y comunicadores.

Entidad.- Los organismos públicos descentralizados municipales, las empresas de participación municipal mayoritaria y los fideicomisos públicos, en los que el fideicomitente sea el Municipio.

Enlace: Es la persona designada por las Dependencias y Entidades para la administración general del proyecto.

Esquema de Distribución.- El diagrama que presenta bloques de contenido o funcionalidades tal y como se verá en pantalla.

Estructura de Información.- El diagrama que muestra la forma que tendrá el Portal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla con sus secciones y funcionalidades.

Imagen institucional.- El conjunto de colores y elementos gráficos que identifican al Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; establecidos por la Coordinación de Comunicación Social.

Lineamientos.- Los presentes lineamientos.

Manejador de Contenidos.- La plataforma (software) para el desarrollo de portales de conocimiento, colaboración e integración en internet, que separa desarrollo, diseño y contenido.

Micrositio.- El espacio informativo compuesto de varias secciones que se encuentran difundidas en un Portal Web.

Portal Web: El espacio de información e interacción en Internet con acceso a múltiples fuentes de información y servicios estructurados de forma inteligente para ser encontrados fácilmente por el usuario desde la primera página. En los presentes Lineamientos se hace referencia al Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Sección.- El grupo de contenidos con un tema afín.

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	<i>Lineamientos para el Desarrollo y Uso del Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</i>	Registro: GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712
		Fecha de emisión: 26/07/12
		Núm. de revisión: 01

Secretaría.- La Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Servidor/a Público/a.- Las personas que desempeñan un empleo, cargo o comisión de cualquier naturaleza en la Administración Pública Municipal y a quien se le asigna una cuenta de correo electrónico del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Usuario: Persona que utiliza una computadora, sistema o servicio.

W3C (Consortio World Wide Web).- Este consorcio es la unidad de control más importante para las normas en Internet y posee filiales en Estados Unidos y Europa. Se ocupa de definir el estándar del lenguaje HTML para conseguir una normalización mundial. También se encarga de coordinar las tecnologías que surgen para Internet.

Web Master: La o el servidor público encargado de la infraestructura técnica del Portal Web.

IV. DISPOSICIONES GENERALES

Artículo 2.- La Dirección es responsable de administrar el Portal Web y coordinar el proyecto de desarrollo del mismo, definiendo sus etapas y el perfil requerido del equipo de trabajo.

V. LINEAMIENTOS

Artículo 3.- El desarrollo del Portal Web estará a cargo de un equipo de trabajo conformado por el Web Master, las y los Enlaces y el personal designado por la Dirección para su implementación.

Artículo 4.- El Web Master es asignado por la Dirección para ser la o el enlace con las Dependencias y Entidades.

Artículo 5.- Las y los Enlaces serán responsables de solicitar, administrar y actualizar las secciones o Micrositios autorizados por la Dirección para ser incorporados en el Portal Web.

Artículo 6.- La Dirección designará a un equipo encargado de implementar el Portal Web, quienes diseñarán los contenidos en el Manejador de Contenidos, de acuerdo a los estándares establecidos por la W3C.

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	<i>Lineamientos para el Desarrollo y Uso del Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</i>	Registro: GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712
		Fecha de emisión: 26/07/12
		Núm. de revisión: 01

Artículo 7.- Las Dependencias y Entidades, deberán informar por escrito a la Dirección, el nombre del Servidor/a Público/a designado/a como Enlace.

En caso de que la o el Servidor/a Público/a designado/a sea sustituido, la Dependencia o Entidad informará por escrito a la Dirección, con la finalidad de que sea modificada la cuenta y contraseña en el Manejador de Contenidos.

Artículo 8.- Las y los Enlaces deberán solicitar mediante oficio dirigido a la o el titular de la Dirección, el desarrollo o actualización de una Sección o Micrositio en el Portal Web.

Artículo 9.- La Dirección, a través del Departamento, analizará las solicitudes de desarrollo o actualización de una Sección o Micrositio y emitirá un Dictamen de Factibilidad en un plazo no mayor de 5 días hábiles.

Artículo 10.- Una vez que cuenten con el Dictamen de Factibilidad, las y los Enlaces definirán, en coordinación con el Departamento, los objetivos, metas, alcances, audiencias y demás información relativa a la Sección o Micrositio.

Artículo 11.- El Departamento definirá las Estructuras de Información de acuerdo a los objetivos establecidos por los Enlaces.

Asimismo, definirá los Esquemas de Distribución de acuerdo a las Estructuras de Información y los Bocetos de Diseño Gráfico, de acuerdo con la Imagen Institucional del Ayuntamiento.

Artículo 12.- Las y los Enlaces deberán validar la Estructura de Información, los Esquemas de Distribución y los Bocetos de diseño gráfico.

Artículo 13.- Las y los Enlaces recopilarán los Contenidos definidos en la Estructura de Información, redactando los mismos con un estilo apropiado para la audiencia en internet y asegurándose de la correcta ortografía.

Artículo 14.- Una vez revisados los Contenidos, las y los Enlaces autorizarán la puesta en marcha de la Sección o Micrositio.

En todo momento las y los Enlaces deberán asegurarse de la veracidad de los Contenidos, quedando prohibido publicar Contenidos que violen derechos de autor, que sean de carácter comercial, con fines de lucro, con ofensiva a terceros o considerados como actos de proselitismo a favor de algún fin político y que impliquen sanciones contempladas por las Leyes electorales.

Secretaría de Administración y Tecnologías de la Información	<i>Lineamientos para el Desarrollo y Uso del Portal Web del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla</i>	Registro: GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712
		Fecha de emisión: 26/07/12
		Núm. de revisión: 01

Artículo 15.- El Departamento es responsable de crear y asignar las cuentas de usuarios y contraseñas para el acceso de las y los Enlaces al Manejador de Contenidos, así como asignar permisos para publicar y actualizar los Contenidos de la Sección o Micrositio a cargo de éstos.

Artículo 16.- El Departamento será responsable del diseño e implementación de las Secciones y Micrositios en el Manejador de Contenidos, asegurándose de que el desarrollo de Contenidos se realiza de acuerdo a los estándares establecidos por la W3C.

Artículo 17.- El Departamento habilitará y entregará a cada Enlace, el nombre de la cuenta de usuario/a y la contraseña del Manejador de Contenidos, capacitándolo respecto a la publicación de Contenidos.

Artículo 18.- La o el Enlace es responsable de mantener la confidencialidad de la contraseña asignada y de no hacer mal uso de la cuenta de usuario para el Manejador de Contenidos.

Artículo 19.- La o el Enlace deberá mantener actualizada la información publicada en el Manejador de Contenidos, asegurándose de cumplir con las disposiciones en el artículo 13 de los presentes Lineamientos.

Artículo 20.- La Dirección, a través del Departamento, vigilará el correcto uso de las cuentas de usuarios/as del Manejador de Contenidos, mediante revisiones selectivas y periódicas o inspecciones de la información publicada.

Artículo 21.- La Dirección dará aviso por escrito a la Contraloría Municipal en caso de que un Servidor/a Público/a realice actos que contravengan lo establecido en los presentes Lineamientos.

VI. VIGENCIA

Los presentes Lineamientos entrarán en vigor a partir del veintiséis de julio de dos mil doce.



Puebla

Gobierno **Municipal**

LINEAMIENTOS PARA EL DESARROLLO Y USO DEL PORTAL WEB DEL HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Se expiden los presentes Lineamientos en la Heroica Puebla de Zaragoza
a los veintiséis días del mes de julio de dos mil doce

Número de Registro: GMP1114/RLIN/SATI08/009/260712

Autorizaciones

Lic. **Íñigo Ocejo Rojo**

Secretario de Administración y
Tecnologías de la Información

Ing. **Antonio González Macías**

Director de Tecnologías de la
Información

Ing. **Mauricio Carcaño Ruíz**

Jefe de Departamento de
Enlace Tecnológico

Secretaría de Administración
y Tecnologías de la Información