



"AÑO 2014, CENTENARIO DEL NATALICIO DE OCTAVIO PAZ"

OFICIO: SSPYTM/UAAI/368/2014

ASUNTO: Respuesta a solicitud de información  
del folio 00068114

C. Mario Muñoz  
PRESENTE

Me refiero a su solicitud de información de 19 de junio del presente año, ingresada por medio del sistema INFOMEX relativa al folio anotado en el margen superior derecho del presente curso, misma que a continuación se reproduce:

" De acuerdo a la respuesta a la solicitud de información folio 00038214, la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas (DPDAV), actualmente utiliza como metodología para designar a las colonias que son sujetas a programas de prevención del delito, una que toma en cuenta los siguientes 4 factores:

- Incidencia Delictiva
- Oficios remitidos por ciudadanos a la DPDAV
- Recorridos que realiza el personal en las colonias.
- Llamadas telefónicas recibidas por la DPDAV

Se solicita información donde se precise el algoritmo matemático o protocolo que mediante estos factores, determina las colonias que fueron beneficiarias (del 15 de febrero al 22 de abril del 2014) de los programas de prevención del delito."(sic)

En lo particular, con fundamento en los artículos 10 y 11, fracción XXXIV del Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, así como 44, 45, 46, 47, 48, 49, 54 fracción III, 61 y 62 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que:

- Los 4 factores citados conllevan a generar una estrategia de atención, metodología o protocolo. Esto es, se alude a dichos factores para determinar a aquellas colonias prioritarias en virtud de su nivel de incidencia delictiva; el número de solicitudes de ciudadanos a través de Oficios dirigidos directamente a la Dirección de Prevención del Delito y Atención a Víctimas y/o al Titular de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal; el levantamiento de solicitudes que de manera frontal se realizan durante los recorridos de los Oficiales de Proximidad a cargo y el número de llamadas que se reciben solicitando el servicio de la Dirección y/o Dependencia en comento.



- Sobre el resultado se elabora un Plan de Trabajo, en cuyo cronograma se establece la fecha, hora y nombre del contacto susceptible de apoyo y/o atención.
- Finalmente se elabora un reporte de atención que se suscribe a una base de datos.

Sin más por el momento, me reitero a las apreciables consideraciones de Usted.

ATENTAMENTE

SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 27 DE JUNIO DE 2014  
LA DIRECTORA JURÍDICA Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA  
DE ACCESO A LA INFORMACIÓN

LIC. MINERVA G. RIVERA GARCÍA

C.C. P. :Comisario Lic. Alejandro Oscar Santizo Méndez Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal.-Para su superior conocimiento.- Respetuosamente.