

OFICIO Núm. SGOBM/U.T./002/2016

JOSÉ EMILIO MACÍAS IBÁÑEZ
P R E S E N T E

Le envió un cordial saludo y con fundamento en los artículos 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VI, 16 fracción IV, 150 y 156 fracción II de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud de información con folio 00073216 ingresada vía Sistema INFOMEX consistente en:

“¿Cuáles son las cédulas de trámite y tiempo de respuesta de servicios del Ayuntamiento de Puebla, de las siguientes secretarías?

- Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, específicamente en los siguientes departamentos:
- Secretaría de Gobernación
- Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
- Tesorería Municipal
- Secretaría de Seguridad y Tránsito Municipal

Pregunta para INFOMEX.

¿Cuáles son las cédulas de trámite y tiempo de respuesta de servicios del Ayuntamiento de Puebla, de las siguientes secretarías?

-Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, específicamente en los siguientes departamentos:

1. Obras Públicas
2. Alumbrado Público
3. Parques, Calles y Jardines
4. OOSLP (Organismo Operador del Servicio de Limpia de Puebla)
5. Protección animal

-Secretaría de Gobernación

1. Departamento de vía pública y ambulante
2. Protección civil
3. Gobernación

-Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

1. Área de Normatividad e Impacto Ambiental

-Tesorería Municipal

1. Unidad de Normatividad y Regulación Comercial

-Secretaría de Seguridad y Tránsito Municipal

1. Dirección de Tránsito Municipal

Me permito informar a Usted cuales son las Cédulas de Trámites y Servicios correspondientes a la Secretaría de Gobernación Municipal, como se detalla a continuación:

No	Dirección/Unidad Administrativa	Nombre del Trámite o Servicio	Tiempo de Respuesta
1	Dirección de Asuntos Jurídicos	Entrega de Cartilla del Servicio Militar Nacional no liberada	30 días hábiles
2		Matrículas para reposición de Cartilla Servicio Militar Nacional	Mismo día
3		Constancias de No Registro de la Cartilla del Servicio Militar Nacional	Mismo día
4		Sello de la Cartilla del Servicio Militar Nacional con el resultado del sorteo de conscriptos	Mismo día
5		Registro para expedición de Cartilla del Servicio Militar Nacional	Mismo día
6		Sorteo de conscriptos para el Servicio Militar Nacional	Mismo día
7	Dirección de Atención Vecinal y Comunitaria	Ceremonias Cívicas al Lábaro Patrio	5 a 8 días hábiles
8		Solicitud de inscripción de participación al Programa de Mesas Directivas de Vecinos	8 días hábiles
9		Ciclo de Conferencias de Desarrollo Humano y Conducta Cívica	5 a 8 días hábiles
10	Dirección de Desarrollo Político	Calificación de multas en materia de comercio ambulante	Inmediato
11		Permiso para comercio ambulante, semifijo y prestadores ambulantes de servicios en la vía pública.	10 días hábiles después de la inspección
12		Devolución de Mercancía Retirada de la Vía Pública	Inmediato
13		Permiso para comercio en Mercados Temporales	5 a 10 días hábiles
14	Secretaría Técnica	Anuencia para el uso de los espacios públicos sin fines de especulación comercial	15 días hábiles
15	Unidad de Transparencia	Solicitud de Acceso, Rectificación, Cancelación u Oposición de Datos Personales	15 días hábiles
16	Unidad Operativa Municipal de Protección Civil	Dictamen por Zona de Riesgo	30 días hábiles
17		Registro como Asesor y/o Capacitador de Protección Civil	5 a 8 días hábiles
18		Aprobación del Programa Especial de Protección Civil para Eventos Públicos y/o Masivos	5 días hábiles
19		Constancia de Medidas de Seguridad para Giros de Bajo Impacto	5 días hábiles
20		Cursos de Capacitación en materia de Protección Civil	5 días hábiles
21		Inspección de medidas de seguridad de anuncios	15 días hábiles
22		Aprobación del Plan de Contingencias	40 días hábiles
23		Aprobación del Programa Interno de Protección Civil	15 a 20 días hábiles
24		Constancia de Verificación de Medidas de Seguridad	30 días hábiles
25	Dirección de Abasto y Comercio Interior	Autorización de procedencia de licencias de funcionamiento a locatarios de Mercados Municipales, de Apoyo, Especializados y Central de Abasto	10 días hábiles
26		Autorización de modificaciones y reparaciones mayores y menores de locales, plataformas o bodegas en Mercados Municipales, de Apoyo, Especializados y Central de Abasto	10 días hábiles
27		Devolución de Resguardo Precautorio en la Central de Abasto de Puebla	10 días hábiles y 24 horas percederos
28		Autorización de entrada y/o salida de equipo del Mercado de Sabores Poblanos. Comida Típica	5 días hábiles
29		Asignación de un local o plataforma en Mercados Municipales y Especializados con análisis de procedencia de Licencia de Funcionamiento	10 días hábiles
30		Cambio y/o aumento de giro comercial en Mercados Municipales, de Apoyo y Especializados	10 días hábiles
31		Traspaso/Cesión de Derechos sobre locales o plataformas y sus giros comerciales de Mercados Municipales	10 días hábiles
32		Autorización de uso de la Plaza Cívica del Mercado de Sabores Poblanos, Comida Típica	5 días hábiles

Finalmente le informo que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Reiterando, la seguridad de mi consideración distinguida.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 23 DE NOVIEMBRE DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



FERNANDO SARUR HERNÁNDEZ
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN MUNICIPAL