

**C. JOSÉ EMILIO MACÍAS IBÁÑEZ**  
**PRESENTE**

Con relación a su solicitud de información folio **00073216** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a esta Unidad Administrativa de la Tesorería Municipal, cuyo texto a la letra dice:

"Información Solicitada: ¿Cuáles son las cédulas de trámite y tiempo de respuesta de servicios del Ayuntamiento de Puebla, de las siguientes secretarías?

-Secretaría de Infraestructura y Servicios Públicos, específicamente en los siguientes departamentos:

-Secretaría de Gobernación

-Secretaría de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad

-Tesorería Municipal

-Secretaría de Seguridad y Tránsito Municipal."

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 apartado A fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 7 fracción XI y XII, 8, 10 fracción I y V, 11, 12 fracciones VI y VIII, 16 fracciones I, IV y XX, 142, 143, 144, 145, 146, 150 y 156 fracción III y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 8, 10 fracciones VII, X, XIV, XV y XVII del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla; de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, informamos a Usted lo siguiente:

La siguiente tabla contiene la relación de las cédulas de trámite y tiempo de respuesta de los servicios de la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del ejercicio fiscal 2016.

No	Entidad/ Dirección/ Departamento	Nombre del Trámite o Servicio	Cédulas de Trámites y Servicios	Tiempo de Respuesta
1	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Asignación de clave catastral en segregación y fusión de predio	TM01/DC/210/300816	5 días hábiles
2	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Corrección de datos en el Padrón Catastral Municipal relativos al uso y/o número de niveles de un inmueble	TM02/DC/211/300816	1 día hábil
3	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Asignación de clave catastral en régimen de propiedad en condominio, fraccionamientos y conjuntos habitacionales	TM03/DC/212/300816	7 días hábiles
4	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Asignación de clave catastral por cambio de proyecto en régimen de propiedad en condominio para notarios	TM04/DC/213/300816	7 días hábiles
5	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Asignación de clave catastral de áreas de donación a favor del Municipio de Puebla	TM05/DC/214/300816	7 días hábiles
6	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Corrección de datos en el Padrón Catastral Municipal relativos a la superficie de construcción	TM06/DC/215/300816	1 día hábil

Continúa...

7	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Asignación de clave, vinculación geográfica y/o actualización de datos catastrales	TM07/DC/216/300816	3 días hábiles
8	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios/ Departamento de Actualización de Predial/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Alta de predios sustraídos de la acción fiscal	TM08/DC/217/300816	20 días hábiles posteriores a la notificación del Avalúo
9	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Validación de la Declaración para el pago de Impuesto sobre Adquisición de Bienes Inmuebles	TM09/DC/218/300816	3 días hábiles
10	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Trámites aclaratorios al Padrón Fiscal para aviso notarial y/o contribuyente	TM10/DC/219/300816	5 días hábiles
11	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Asignación de cuenta predial derivado del régimen de propiedad en condominio	TM11/DC/220/300816	3 días hábiles/en casos de más de 10 cuentas el tiempo podrá excederse
12	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Asignación de cuenta predial derivado de segregación, fusión, subdivisión, división de copropiedad	TM12/DC/221/300816	3 días hábiles/ en caso de que requiera un análisis más complejo se requerirá de más días.
13	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Corrección de datos en el Padrón Fiacal Municipal por errores en letras de nombre y/o apellido	TM13/DC/222/300816	1 día hábil
14	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Corrección de datos en el Padrón Fiscal Municipal relativos a la superficie de terreno del predio	TM14/DC/223/300816	5 días hábiles
15	Dirección de Catastro/ Departamento de Impuestos Inmobiliarios	Corrección de datos en el Padrón Fiscal Municipal relativos a la duplicidad de cuenta predial	TM15/DC/224/300816	5 días hábiles
16	Dirección de Catastro/ Departamento de Actualización de Predial	Corrección de saldo de contribuciones municipales	TM16/DC/225/300816	30 minutos
17	Dirección de Catastro/ Departamento de Actualización de Predial	Constancia de no adeudo	TM17/DC/226/300816	2 horas
18	Dirección de Catastro/ Departamento de Actualización de Predial	Incorporación al Padrón de Personas Vulnerables para obtener la exención del 50% al pago de impuesto predial hasta por \$962.00	TM18/DC/227/300816	40 minutos
19	Dirección de Catastro/ Departamento de Actualización de Predial	Certificación de copia de documento que obra en los archivos de Predial	TM19/DC/228/300816	24 horas
20	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Expedición de Constancias de registro catastral	TM20/DC/229/300816	3 días hábiles
21	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Expedición de Plano Topográfico basado en Cartografía Digital (con estructura pública)	TM21/DC/230/300816	3 días hábiles
22	Dirección de Catastro	Expedición de registro catastral, sin escritura pública	TM22/DC/231/300816	3 días hábiles
23	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Análisis y revisión de datos existentes de un predio en Cartografía	TM23/DC/232/300816	1 a 3 días hábiles
24	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Cartografía original en formato digital JPG	TM24/DC/233/300816	3 días hábiles

Continúa...



25	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Cartografía original impresa	TM25/DC/234/300816	3 días hábiles
26	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Ortofoto ó fotografía aérea impresa	TM26/DC/235/300816	3 días hábiles
27	Dirección de Catastro	Expedición de Plano Topográfico basado en la Cartografía Digital (Sin escritura Pública)	TM27/DC/236/300816	3 días hábiles
28	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Formato de Avalúo Catastral para Peritos Externos en medio electrónico	TM28/DC/237/300816	10 minutos
29	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral/ Departamento de Actualización de Predial	Trámite Unificado de Avalúo Catastral para efectos fiscales y Constancia de No Adeudo de Contribuciones Municipales (Predial)	TM29/DC/238/300816	1 día hábil. Recepción 8:00 a 9:30 hrs. Entrega 14:00 a 15:00 hrs.
30	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Avalúo Catastral para efectos fiscales con inspección ocular por inconformidad	TM30/DC/239/300816	Inspección ocular: 7 días hábiles; y Avalúo Catastral: 1 día hábil
31	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Avalúo Catastral para efectos fiscales por alta de cuenta predial	TM31/DC/240/300816	Inspección ocular: 7 días hábiles; y Avalúo Catastral: 1 día hábil
32	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Inspección Ocular por inconformidad	TM32/DC/241/300816	7 días hábiles
33	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Avalúo Catastral para efectos fiscales por reclasificación de cuenta predial	TM33/DC/242/300816	Inspección ocular: 7 días hábiles; y Avalúo Catastral: 1 día hábil
34	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Validación de Avalúo Catastral de Perito externo	TM34/DC/243/300816	3 días hábiles
35	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Corrección de datos en el Padrón Fiscal Municipal relativos a la colonia o ubicación del predio	TM35/DC/244/300816	1 hora
36	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral/ Departamento de Actualización de Predial	Trámite Unificado de Avalúo Catastral para efectos fiscales y Constancia de No Adeudo de Contribuciones Municipales (Predial)	TM36/DC/245/300816	1 día hábil. Recepción 8:00 a 9:30 hrs. Entrega 14:00 a 15:00 hrs.
37	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Avalúo Catastral para efectos fiscales con inspección ocular por inconformidad	TM37/DC/246/300816	Inspección ocular: 7 días hábiles; y Avalúo Catastral: 1 día hábil
38	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Punto terrestre georreferenciado	TM38/DC/247/300816	1 a 3 días hábiles a partir de que se realice la inspección
39	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Revisión de Levantamiento Topográfico	TM39/DC/248/300816	3 días hábiles
40	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Levantamiento Topográfico de un predio, impreso en plano certificado	TM40/DC/249/300816	10 días hábiles
41	Dirección de Catastro/ Departamento de Análisis y Valuación Catastral	Punto terrestre georreferenciado	TM41/DC/250/300816	3 días hábiles
42	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Refrendo de Licencias de Funcionamiento para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas	TM42/DI/251/300816	10 días hábiles

Continúa...

43	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Permiso de ocupación de espacios en Portales del Centro Histórico y otras áreas municipales	TM43/DI/252/300816	1 día hábil.
44	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Permiso de ocupación de locales externos en mercados municipales	TM44/DI/253/300816	1 día hábil.
45	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Permiso de degustación de bebidas alcohólicas	TM45/DI/254/300816	1 día hábil.
46	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Aviso de Apertura de Negocio	TM46/DI/255/300816	1 día hábil.
47	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Licencia de Funcionamiento Temporal, con venta de bebidas alcohólicas	TM47/DI/256/300816	1 día hábil.
48	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Constancia de suspensión temporal de licencia de funcionamiento con venta de bebidas alcohólicas	TM48/DI/257/300816	10 días hábiles.
49	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Constancia de datos asentados en el padrón fiscal municipal	TM49/DI/258/300816	1 día hábil.
50	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Certificado de control anual de videojuegos y máquinas móviles	TM50/DI/259/300816	1 día hábil.
51	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Baja de Licencias de Funcionamiento	TM51/DI/260/300816	3 días hábiles.
52	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Reposición de Licencia de Funcionamiento, con venta de bebidas alcohólicas	TM52/DI/261/300816	10 días hábiles.
53	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Reposición de Licencias de Funcionamiento, sin venta de bebidas alcohólicas y/o giros de bajo impacto	TM53/DI/262/300816	10 días hábiles.
54	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Cambio de giro comercial de Licencias de Funcionamiento para establecimiento sin venta de bebidas alcohólicas	TM54/DI/263/300816	3 días hábiles.
55	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Cambio de giro comercial de Licencias de Funcionamiento para establecimiento con venta de bebidas alcohólicas	TM55/DI/264/300816	10 días hábiles.
56	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Cambio de domicilio de Licencias de Funcionamiento para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas	TM56/DI/265/300816	10 días hábiles.
57	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Cambio de propietario de Licencia de Funcionamiento para establecimientos sin venta de bebidas alcohólicas	TM57/DI/266/300816	3 días hábiles.
58	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Cambio de propietario de una Licencia de Funcionamiento para establecimientos de giros comerciales con venta de bebidas alcohólicas	TM58/DI/267/300816	10 días hábiles.
59	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Cambio de domicilio de una licencia de Funcionamiento para establecimientos de giros comerciales sin venta de bebidas alcohólicas	TM59/DI/268/300816	3 días hábiles.
60	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Licencia de Funcionamiento para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas	TM60/DI/269/300816	10 días hábiles.
61	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes	Licencia de Funcionamiento para establecimientos sin venta de bebidas alcohólicas	TM61/DI/270/300816	3 días hábiles.

Continúa...



62	Dirección de Ingresos/ Departamento del Padrón de Contribuyentes/ Departamento de Control de Recaudación e Infracción/ Departamento de Caja General	Calificación y cobro de infracciones en materia de tránsito	TM62/DI/271/300816	1 día hábil.
63	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial/ Coordinación de Fiscalización de Espectáculos Públicos	Permiso sobre loterías, rifas, sorteos y concursos	TM64/UNRC/273/300816	2 días hábiles.
64	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial/ Coordinación de Fiscalización de Espectáculos Públicos	Permiso para instalación y funcionamiento de juegos mecánicos	TM65/UNRC/274/300816	2 días hábiles.
65	Unidad de Normatividad y Regulación Comercial/ Coordinación de Fiscalización de Espectáculos Públicos	Permisos para la realización de Eventos y Espectáculos Públicos	TM66/UNRC/275/300816	2 días hábiles.

Finalmente, hacemos de su conocimiento que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 31 DE OCTUBRE 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



EDUARDO ORTIZ FLORES

SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo  
EOF/kjh