

OFICIO Núm. SECAD/ST/041/2016

**MARIBEL VELÁZQUEZ
PRESENTE.**

En atención a la solicitud efectuada con folio 00033316, vía INFOMEX, en la cual solicita:

Las siguientes preguntas se refieren a la actual administración municipal.

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos.

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 3 y 10 fracciones II y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, me permito informar a Usted lo siguiente:

1. ¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

R= 29 por motivo de Renuncia Voluntaria



2. ¿Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año?

R= Se anexa versión pública de las 29 renunciaciones que obran bajo el resguardo de la Dirección de Recursos Humanos

3. ¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

R= Referente a su pregunta me permito hacer de su conocimiento que el Reglamento de ésta Secretaría de Administración únicamente faculta las obligaciones que tiene la misma Secretaría; aunado a ello le comento que conforme a la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Puebla que rige las relaciones entre sus trabajadores y éste H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, cualquier trabajador que renuncie a su cargo, no está impedido para reingresar y ocupar algún otro puesto, siempre y cuando haya plazas o vacantes disponibles.

4. ¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos.

R= Referente a su pregunta me permito informarle a usted que esta Secretaría no es competente para dar respuesta, se le sugiere dirigir su pregunta a la Contraloría Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 13 DE MAYO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A
LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN

2553

H. PUEBLA DE Z. A 10. DE DICIEMBRE DE 2015

AL HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio de la presente le comunico que por así convenir a mis fines particulares, con esta fecha he resuelto dar por terminada de manera voluntaria la relación laboral que ostentaba con el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como cualquier prórroga de contrato que estuviese a mi favor.

Asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar de ninguna naturaleza en un futuro, en contra del H. Ayuntamiento de Puebla. De igual manera, que durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí enfermedad ni accidente de trabajo alguno.

Sin más por el momento reitero MI RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE al puesto que venía desempeñando en este H. Ayuntamiento. Agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a esta relación laboral.

Fernando Chevalier Ruano
10/Diciembre de 2015

C.c.p. Síndico Municipal



HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE

15 DE ENERO DE 2016

Por este conducto, me permito informarle que, con esta fecha estoy presentando mi **RENUNCIA VOLUNTARIA** al cargo que venía desempeñando, así como a cualquier prórroga de contrato que estuviese a mi favor, y asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones, y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar con posteridad en contra de este H. Ayuntamiento.

De igual manera y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que, durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí ni accidentes ni enfermedades de trabajo alguno.

Sin más por el momento, reitero mi **RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE A LA CATEGORÍA QUE VENÍA DESEMPEÑANDO** en este H. Ayuntamiento, agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a la relación laboral.



C. MUÑOZ RAMÍREZ DANIEL.

HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE

15 DE ENERO DE 2016

1995

Por este conducto, me permito informarle que, con esta fecha estoy presentando mi **RENUNCIA VOLUNTARIA** al cargo que venía desempeñando, así como a cualquier prórroga de contrato que estuviese a mi favor, y asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones, y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar con posteridad en contra de este H. Ayuntamiento.

De igual manera y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que, durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí ni accidentes ni enfermedades de trabajo alguno.

Sin más por el momento, reitero mi **RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE A LA CATEGORÍA QUE VENÍA DESEMPEÑANDO** en este H. Ayuntamiento, agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a la relación laboral.



C. GONZALEZ JUAREZ ERIK.

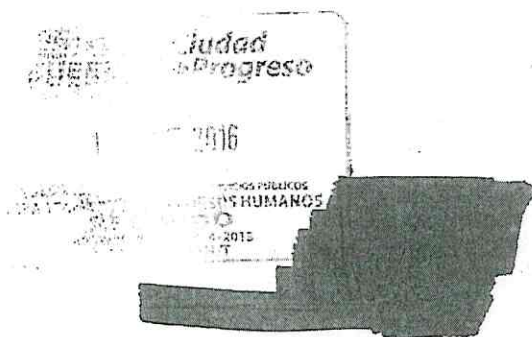
18 DE ENERO DE 2016

6001
HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE

Por este conducto, me permito informarle que, con esta fecha estoy presentando mi **RENUNCIA VOLUNTARIA** al cargo que venía desempeñando, así como a cualquier prórroga de contrato que estuviese a mi favor, y asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones, y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar con posteridad en contra de este H. Ayuntamiento.

De igual manera y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que, durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí ni accidentes ni enfermedades de trabajo alguno.

Sin más por el momento, reitero mi **RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE A LA CATEGORÍA QUE VENÍA DESEMPEÑANDO** en este H. Ayuntamiento, agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a la relación laboral.



C. BARRERA ALEJANDRE SERGIO.



7105

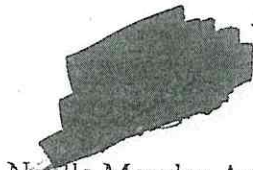
H. Puebla de Z.; 31 de enero de 2016

MICHEL CHAÍN CARRILLO
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO
P R E S E N T E

Por este conducto y por así convenir a mis intereses, me permito presentar con carácter de irrevocable mi renuncia al puesto de Jefa de Departamento de Fomento a la Inversión que he venido desempeñando hasta esta fecha, en esta entidad a su digno cargo.

Sin otro más que el particular y agradeciendo de antemano la oportunidad de haberme permitido colaborar en los proyectos y actividades de esta Comisión, quedo de usted.

A t e n t a m e n t e

A dark, irregularly shaped redacted area covering the signature of Noelle Morales Arzaga.

Noelle Morales Arzaga

6223

H. Puebla de Zaragoza, 31 de enero de 2016

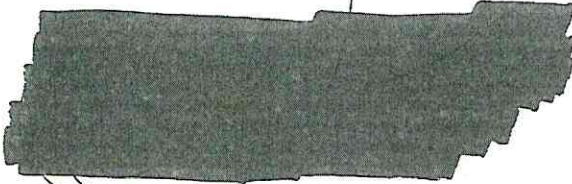
Ing. Gabriel Navarro Guerrero
Secretario de Desarrollo Urbano y Sustentabilidad
del H. Ayuntamiento de Puebla
Presente

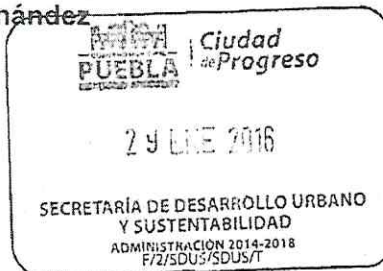
Por este medio informo a Usted que, por así convenir a mis intereses personales y profesionales, he decidido presentar mi renuncia voluntaria e irrevocable al puesto que vengo desempeñando como Jefe del Departamento de Bio Conservación de las Áreas Protegidas Sierra del Tenzo y Humedal Valsequillo, con número de control 313225, adscrito a la Dirección de Medio Ambiente de ésta Secretaría a su cargo.

Manifiesto en la presente que a la fecha, no se me adeuda ninguna cantidad de dinero o especie por concepto de salarios, compensaciones, prestaciones ni ninguna otra percepción a la que tengo derecho, liberando al H. Ayuntamiento de Puebla y a esta Secretaría de cualquier obligación presente o futura respecto a mi persona y a la relación laboral que se generó durante el tiempo que he prestado mis servicios.

Agradezco la oportunidad y las atenciones que se me brindaron por parte de la Secretaría, así como todo el apoyo que recibí para la realización de las actividades inherentes a mi trabajo.

Respetuosamente


Pablo Alberto Aréchiga Fernández



7687

PUEBLA, PUE. A 15 DE FEBRERO DE 2016

RODOLFO SÁNCHEZ CORRO

CONTRALOR MUNICIPAL

PRESENTE

Por medio de la presente le comunico que por así convenir a mis intereses personales, he resuelto dar por terminada voluntariamente con esta fecha la relación laboral que me unía a esta Contraloría Municipal en el puesto de Director.

No sin antes agradecer las facilidades brindadas durante el cargo desempeñado, y en virtud de que esta renuncia es voluntaria manifiesto no ejercer acción legal en su contra toda vez que me fueron realizados todos mis pagos puntualmente.

ATENTAMENTE

DAVID ALVAREZ SANTISTEBAN

C.c.p. Interesado



Recibido
Justicia Original
15-02-16
JOSR

6804

Puebla, Puebla a 15 de febrero de 2016.


MTRO. MICHEL CHAÍN CARRILLO
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONÓMICO Y TURISMO
H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA
PRESENTE.

El que suscribe C. Judith Cristina Santiago Tirado con número de Control 313813, hago de su conocimiento que por así convenir a mis intereses, me permito presentar a usted mi formal renuncia con carácter de irrevocable al puesto de *Secretaria Particular*, adscrito a la Secretaría de Desarrollo Económico y Turismo del H. Ayuntamiento de Puebla, dando por concluidas mis relaciones laborales con dicha Dependencia el día 15 de febrero del año en curso.

Así mismo, aprovecho para manifestarle que durante el tiempo que duró la relación con esta Dependencia y a la fecha de hoy, siempre se me cubrieron mi sueldo y demás prestaciones a que tuve derecho, no habiendo sufrido enfermedad o accidente de trabajo alguno, por lo que no se me adeuda cantidad alguna por dichos conceptos.

Sin otro particular reciba un cordial y respetuoso saludo.

ATENTAMENTE


C. Judith Cristina Santiago Tirado



4296

PUEBLA, PUE. A. 15 DE FEBRERO DE 2016

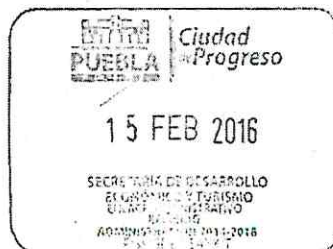
MICHEL CHAÍN CARRILLO
SECRETARIO DE DESARROLLO ECONOMICO Y TURISMO

Por medio de la presente reciba un cordial saludo, y al mismo tiempo me permito informarle que por así convenir a mis intereses con esta fecha le presento mi **RENUNCIA VOLUNTARIA** al cargo de "JEFE DE DEPARTAMENTO" que vengo desempeñando en la Dirección de Competitividad con número de control 305771, cabe hacer mención que siempre me fueron cubiertos en tiempo y forma mis pagos.

ATENTAMENTE



LUCELY PILAR RAZO VERA



5042

00000900

0170

RENUNCIA VOLUNTARIA

MTRO. RAFAEL RUIZ CORDERO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

15 FEB 2016

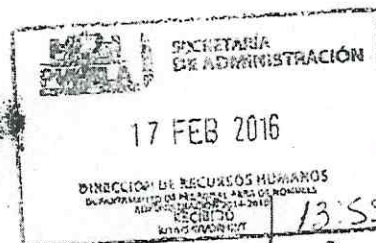
Por medio de la presente le comunico, que por así convenir a mis intereses particulares, he resuelto dar por terminada voluntariamente la relación laboral que me vinculaba al Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, por lo que en este momento presento mi formal renuncia con carácter de irrevocable con efectos a partir del día 15 de Febrero de 2016 al cargo de Secretaria Particular de la Secretaría de Administración.

Asimismo, de manera expresa le manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios, nunca sufrí riesgo de trabajo alguno y no se me adeuda prestación alguna de ningún tipo.

Ratificada que fue la presente en todas sus partes se firma para constancia.

ATENTAMENTE

ANA MARIELA SOLIS RONDERO



C.c.p. Lic. Rafael de Jesús Higuera Lozano.- Director de Recursos Humanos de la Secretaría de Administración. Para su conocimiento y trámites a que haya lugar. Presente.

C.c.p. C.P. Francisco Fernández Flores.- Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración. Para su conocimiento y trámites a que haya lugar. Presente.

6200

18 de febrero de 2016

RENUNCIA VOLUNTARIA

C. JUAN JOSÉ CUE DE LA FUENTE
SECRETARIO DE INNOVACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIONES
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Por medio de la presente le comunico, que por así convenir a mis intereses particulares, he resuelto dar por terminada voluntariamente la relación laboral que me vinculaba con el Gobierno del Municipio de Puebla, por lo que en este momento presento mi formal renuncia con carácter de irrevocable, al cargo de Secretario Particular adscrito al Staff de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones.

Asimismo, de manera expresa le manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios, nunca sufrí riesgo de trabajo alguno y no se me adeuda prestación alguna de ningún tipo, por lo que no me reservo acción o derecho alguno que ejercitar en contra del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ni cualquiera de sus representantes.

ATENTAMENTE

XOCHITL RAMIREZ RANGEL
No. DE CONTROL 313214



5904

PUEBLA, PUE. A 19 DE FEBRERO DE 2016

JOSE ANTONIO GALI FAYAD

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

PRESENTE

Quien suscribe, Luz María Aguirre Barbosa, me dirijo respetuosamente a Usted para presentar mi renuncia como Secretaria Particular del Presidencia Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Hago propicia la ocasión para externar mi profundo agradecimiento por el voto de confianza y apoyo brindado a su servidora.

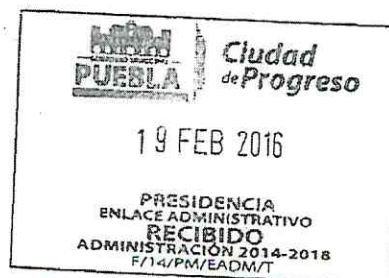
Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE



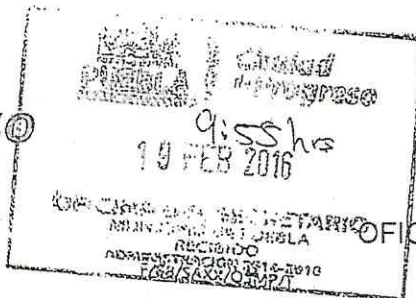
LUZ MARIA AGUIRRE BARBOSA

C.c.p. Interesado





5936
**Ciudad
de Progreso**



OFICIO Núm. O.P.0033/16

**HONORABLE AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
P R E S E N T E.**

Comparezco respetuosamente ante Ustedes, en términos de lo establecido por el artículo 52 fracción II inciso b) segundo párrafo de la Ley Orgánica Municipal del Estado de Puebla, a fin de informar que es mi decisión separarme del cargo de Presidente Constitucional del Municipio de Puebla, manifestando que dicha ausencia será con carácter de falta absoluta con efectos a partir de las 23:59 horas del día sábado 20 de febrero del presente.

Por lo anterior, solicito dar inicio al procedimiento de sustitución estipulado en el artículo 52 del cuerpo legal antes citado.

Sin otro particular, les reitero mi agradecimiento y más alta consideración.

**ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 19 DE FEBRERO DE 2016.**


**PRESIDENCIA
MUNICIPAL
JOSE ANTONIO GALI PAYÁN
PRESIDENTE MUNICIPAL CONSTITUCIONAL**

c.c.p. Archivo



ASUNTO: RENUNCIA VOLUNTARIA

MTRO. LUIS BANCK SERRATO.

PRESIDENTE CONSTITUCIONAL DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

C. MARIO ALBERTO RINCÓN GONZÁLEZ, en mi carácter de Secretario de Gobernación del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, el cual ostento mediante nombramiento expedido por Usted de fecha diecisiete de julio de dos mil quince, hago de su superior conocimiento que por así convenir mis intereses personales y con fundamento en lo dispuesto por los diversos 53 fracción I de la Ley Federal del Trabajo; 78 fracción XXVII y XXIX de la Ley Orgánica Municipal, es mi deseo y libre de coacción dar por terminada mi relación laboral que tengo con el Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla renunciando voluntariamente con fecha del día Lunes Veintidós de Febrero de dos mil dieciséis, al cargo que venía desempeñando como Secretario de Gobernación Municipal del Estado de Puebla, dando por terminada todo tipo de relación laboral por mutuo consentimiento en términos de ley.

No reservándome acción o derecho alguno para ejercitar con posterioridad en contra de quien sea responsable de la relación laboral toda vez que hasta la presente fecha recibí puntualmente el pago de mi salario, el importe de mis descansos semanales y obligatorios, aguinaldo y en general todas y cada una de las prestaciones derivadas a dicha relación laboral.

Ratificada que fue la presente en todas sus partes la firmo para constancia.

PROTESTO A USTED MIS RESPETOS
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A VEINTIDÓS DE
FEBRERO DE DOS MIL DIECISÉIS.

C. MARIO ALBERTO RINCÓN GONZÁLEZ.

SECRETARÍA DE GOBIERNO
ESTADO DE PUEBLA

22 FEB 2016

10:00

002774

410

PUEBLA, PUE A 29 DE FEBRERO DE 2016


RODOLFO SÁNCHEZ CORRO
CONTRALOR MUNICIPAL
PRESENTE

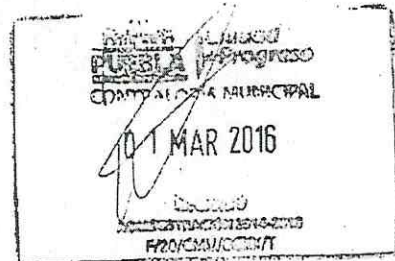
Por medio de la presente le comunico que por así convenir a mis intereses personales con fecha 29 de febrero de 2016 he resuelto dar por terminada voluntariamente la relación laboral que me unía a esta Contraloría Municipal en el puesto de Jefe de Departamento de Control de la Subcontraloría de Evaluación y Control

No sin antes agradecer las facilidades brindadas durante el cargo desempeñado, y en virtud de que esta renuncia es voluntaria manifiesto no ejercitar acción legal en su contra toda vez que me fueron realizados todos mis pagos puntualmente.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE


C. PAULA YADIRA BARRERA FRANCOIS



C.c.p.- Interesado

197

Heroica Puebla de Zaragoza a 29 de febrero de 2016.

Luis Banck Serrato
Presidente Municipal de Puebla
Presente.

Por medio de la presente le comunico que por así convenir a mis intereses personales, he resuelto dar por terminada voluntariamente con esta fecha la relación laboral que me unía a esta Presidencia Municipal en el puesto de Directora de Relaciones Públicas.

No sin antes agradecer las facilidades brindadas durante el cargo desempeñado, y en virtud de que esta renuncia es voluntaria manifiesto no ejercer acción legal en su contra toda vez que me fueron realizados todos mis pagos puntualmente.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE

[Redacted Signature]

Natalia Sonia Andrade

Número de control: 307323



5980

29 DE FEBRERO 2016

RENUNCIA VOLUNTARIA

MTRO. RAFAEL RUÍZ CORDERO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN

Por medio de la presente le comunico, que por así convenir a mis intereses particulares, he resuelto dar por terminada voluntariamente la relación laboral que me vinculaba al Gobierno Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, a través de la Secretaría de Administración por lo que en éste momento presento mi formal renuncia con carácter de irrevocable, al cargo de Director adscrito a la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración.

Asimismo, de manera expresa le manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios, nunca sufrí riesgo de trabajo alguno y no se me adeuda prestación alguna de ningún tipo.

ATENTAMENTE

BASSAN ORNELAS FRANCISCO JAVIER
312986



6240

29 de febrero de 2016

RENUNCIA VOLUNTARIA

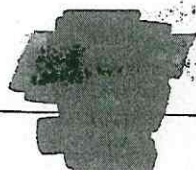
C. JUAN JOSÉ CUE DE LA FUENTE
SECRETARIO DE INNOVACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIONES
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Por medio de la presente le comunico, que por así convenir a mis intereses particulares, he resuelto dar por terminada voluntariamente la relación laboral que me vinculaba con el Gobierno del Municipio de Puebla, por lo que en este momento presento mi formal renuncia con carácter de irrevocable, al cargo de Jefe de Departamento de Monitoreo de la Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones.

Asimismo, de manera expresa le manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios, nunca sufrí riesgo de trabajo alguno y no se me adeuda prestación alguna de ningún tipo, por lo que no me reservo acción o derecho alguno que ejercitar en contra del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ni cualquiera de sus representantes.

ATENTAMENTE

ZULMA LIZBETH CAMPOS JARA
No. DE CONTROL 313242



6277

A los veintinueve días del mes de febrero de dos mil dieciséis.

ASUNTO: RENUNCIA.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.

P R E S E N T E.

Por medio de la presente y por así convenir a mis intereses particulares con esta fecha RENUNCIO DE MANERA VOLUNTARIA, FORMAL E IRREVOCABLE, al puesto que venía desempeñando, como JEFE DEL DEPARTAMENTO DE AFECTACIONES Y EXPROPIACIONES, adscrito a la Dirección General Jurídica y de lo Contencioso de la Sindicatura Municipal, señalando que nunca sufrí accidente o riesgo de trabajo alguno y que me fueron cubiertas todas y cada una de las prestaciones a que me hice acreedor como son vacaciones, prima vacacional, aguinaldo, salarios devengados, por lo que no me reservo acción o derecho alguno que intentar en contra del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ni de ninguno de sus representantes.

Sin otro particular al cual hacer mención, quedo de Usted.

[Redacted signature area]

C. JOSÉ CAMILO JEUDÍN FARPÓN SOSA.

Número de Control 313284



HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE

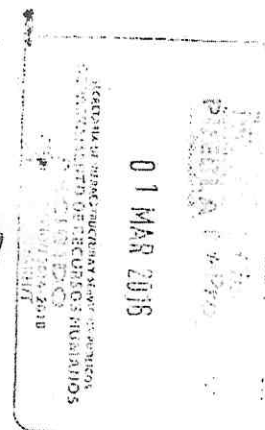
01/03/2016

Por este conducto, me permito informarle que, con esta fecha estoy presentando mi RENUNCIA VOLUNTARIA al cargo que venia desempeñando, así como a cualquier prórroga de contrato que estuviese a mi favor, y asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones, y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar con posteridad en contra de este H. Ayuntamiento.

De igual manera y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que, durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí ni accidentes ni enfermedades de trabajo alguno.

Sin más por el momento, reitero mi RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE A LA CATEGORÍA QUE VENÍA DESEMPEÑANDO en este H. Ayuntamiento, agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a la relación laboral.


C. GUSTAVO CABRERA ARROYO.



2/e

31.03.16/18

HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 31 DE MARZO DE 2016

LUIS BANCK SERRATO

PRESIDENTE MUNICIPAL DE PUEBLA

PRESENTE

Por medio de la presente le comunico que por así convenir a mis intereses personales, he resuelto dar por terminada voluntariamente con esta fecha la relación laboral que me unía a esta Presidencia Municipal en el puesto de Director de la Coordinación Ejecutiva de Presidencia.

No sin antes agradecer las facilidades brindadas durante el cargo desempeñado, y en virtud de que esta renuncia es voluntaria manifiesto no ejercer acción legal en su contra toda vez que me fueron realizados todos mis pagos puntualmente.

Sin otro particular, quedo de usted.

ATENTAMENTE



ALEJANDRO JOSÉ CORTÉS CARRASCO

GOBIERNO DEL ESTADO DE PUEBLA
SECRETARÍA DE GOBIERNO

31 MAR 2016

SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO
SECRETARÍA DE GOBIERNO

654

Asunto: Renuncia

Mtro. Rafael Ruíz Cordero
Secretario De Administración
Presente

Por este conducto me permito informar a Usted que por así convenir a mis intereses personales doy por terminada con esta fecha mi relación laboral al cargo que venía desempeñando como Jefe del Departamento de Materiales, Suministros e Inventarios.

Asimismo agradezco las facilidades brindadas durante el cargo desempeñado, y en virtud de que esta renuncia es voluntaria, manifiesto no ejercer acción legal en su contra toda vez que me fueron realizados todos mis pagos puntualmente.

Sin otro particular por el momento, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
Puebla, Pue. a 31 de marzo de 2016

Lic. José Antonio Canales Haces

c.c.p. Archivo

04 ABR 2016
8/31/03/2016

AP/06/04/2016

6037

HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE

31 DE MARZO DE 2016

Por este conducto, me permito informarle que, con esta fecha estoy presentando mi **RENUNCIA VOLUNTARIA** al cargo que venía desempeñando, así como a cualquier prórroga de contrato que estuviese a mi favor, y asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones, y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar con posteridad en contra de este H. Ayuntamiento.

De igual manera y bajo protesta de decir verdad, manifiesto que, durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí ni accidentes ni enfermedades de trabajo alguno.

Sin más por el momento, reitero mi **RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE A LA CATEGORÍA QUE VENÍA DESEMPEÑANDO** en este H. Ayuntamiento, agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a la relación laboral.


C. VIVAS ARROYO ALBERTO



31.03.2016
SECRETARÍA DE GOBIERNO
PUEBLA

SECRETARÍA DE GOBIERNO
PUEBLA

31 de marzo de 2016

RENUNCIA VOLUNTARIA

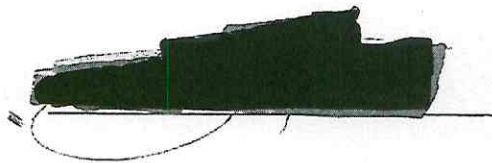
C. JUAN JOSÉ CUE DE LA FUENTE
SECRETARIO DE INNOVACIÓN DIGITAL Y COMUNICACIONES
H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

Por medio de la presente le comunico, que por así convenir a mis intereses particulares, he resuelto dar por terminada voluntariamente la relación laboral que me vinculaba con el Gobierno del Municipio de Puebla, por lo que en este momento presento mi formal renuncia con carácter de irrevocable, al cargo de Director de la Dirección de Comunicación Social de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones.

Asimismo, de manera expresa le manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios, nunca sufrí riesgo de trabajo alguno y no se me adeuda prestación alguna de ningún tipo, por lo que no me reservo acción o derecho alguno que ejercitar en contra del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ni cualquiera de sus representantes.

ATENTAMENTE

RICARDO GUTIÉRREZ LOYOLA
No. DE CONTROL 313216

A handwritten signature in dark ink, appearing to read 'Ricardo Gutiérrez Loyola', is written over a horizontal line. The signature is somewhat stylized and includes a long horizontal stroke at the end.

6570
PUEBLA DE ZARAGOZA A 31 DE MARZO DE 2016.

H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
P R E S E N T E.

ASUNTO: CARTA RENUNCIA

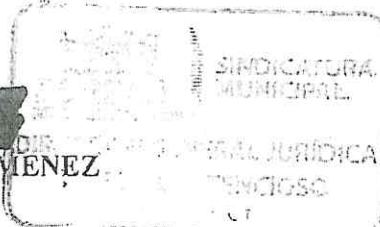
POR MEDIO DE LA PRESENTE Y POR ASÍ CONVENIR A MIS INTERESES, PRESENTO A USTED MI **RENUNCIA VOLUNTARIA Y CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE**, AL PUESTO DE JEFE DE DEPARTAMENTO DEL DEPARTAMENTO DE AFECTACIONES Y EXPROPIACIONES DE LA DIRECCIÓN GENERAL JURÍDICA Y DE LO CONTENCIOSO EL CUAL DESEMPEÑE EN LAS OFICINAS QUE OCUPA LA SINDICATURA MUNICIPAL.

MANIFIESTO, EXPRESAMENTE, QUE DURANTE EL TIEMPO QUE PRESTÉ MIS SERVICIOS, NUNCA SUFRÍ RIESGO DE TRABAJO ALGUNO. RATIFICO, DE IGUAL MODO, QUE A LA FECHA NO SE ME ADEUDA PRESTACIÓN ALGUNA DE NINGÚN TIPO, Y POR NINGUNO DE LOS CONCEPTOS A LOS QUE TENGO DERECHO.

FINALMENTE, Y EN VIRTUD DE ESTA RENUNCIA VOLUNTARIA, NO ME RESERVO ACCIÓN O DERECHO LEGAL ALGUNO QUE EJERCER NI EN EL PRESENTE NI EN EL FUTURO, EN CONTRA DE QUIENES FUNGIERON COMO MIS PATRONES, NI DE SUS REPRESENTANTES LEGALES.

ATENTAMENTE.


C. MARIO RAMIRO CARRACO JIMENEZ
NO. DE CONTROL 313593



8051

00002215

0474

Puebla, Pue., a 18 de Abril de 2016.

C. RAFAEL RUIZ CORDERO
SECRETARIO DE ADMINISTRACIÓN DEL MUNICIPIO
DE PUEBLA
PRESENTE

18 ABR 2016
8/15/04/2016

La que suscribe Lilian Reyes Asomoza, con número de control 00315092, por este medio presento a usted voluntariamente mi formal **RENUNCIA** con carácter de **IRREVOCABLE** al cargo de TITULAR DEL MERCADO DE SABORES POBLANOS. COMIDA TÍPICA, el cual venía desempeñando a partir del 16 de Julio del 2015, esto por así convenir a mis intereses.

Por lo anterior solicito, gire sus apreciables instrucciones al área correspondiente con la finalidad de que se tramite mi proporcionalidad de aguinaldo y prestaciones correspondientes al periodo laborado, dando por concluida la relación laboral el día 15 de Abril del año en curso.

Agradezco las atenciones que siempre se tuvieron conmigo y quedo a sus apreciables órdenes.

315092
Jefe de Departamento
Mercado de Sabores P.

C. LILIAN REYES ASOMOZA

18 ABR 2016
12:56 pm

CCP. C. MAURO NAVA ROSSANO. Encargado de Despacho de la Secretaría de Gobernación Municipal.- Para su conocimiento.

CCP. C. RODOLFO SÁNCHEZ CORRO. Contralor Municipal.- Para su conocimiento

CCP. C. GINA ANAID CARRILES HEREDIA. Enlace Administrativo de la Secretaría de Gobernación. Para su trámite correspondiente.

CCP. Archivo

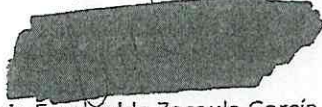
ASUNTO: RENUNCIA VOLUNTARIA

LIC. RAFAEL GUZMÁN HERNÁNDEZ
ENCARGADO DE DESPACHO DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO
P R E S E N T E

Por medio de la presente y por así convenir a mis intereses, con esta fecha RENUNCIO DE MANERA VOLUNTA, FORMAL E IRREVOCABLE al puesto que venía desempeñando, como Secretaria Técnica adscrita al Staff de la Secretaría del Ayuntamiento, manifestando bajo protesta de decir verdad que no sufrí riesgo de trabajo alguno, que me fueron cubiertas todas y cada una de las prestaciones a que me hice acreedor, como son vacaciones, prima vacacional, aguinaldo y salarios devengados, por lo que no me reservo acción o derecho alguno que ejercitar en contra del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, ni de cualquiera de sus representantes.

Por la atención que se sirva prestar a la presente quedo de usted como su atento y seguro servidor.

H. Puebla de Zaragoza, a 15 de abril de 2016


C. Grecia Esmeralda Zacaula García
No. Control 314830



6020

**AL HONORABLE AYUNTAMIENTO
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente le comunico que por así convenir a mis fines particulares, con esta fecha he resuelto dar por terminada de manera voluntaria la relación laboral que ostentaba con el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, así como cualquier prórroga de contrato de estuviese a mi favor.

Asimismo, bajo protesta de decir verdad, manifiesto que se me pagaron todas mis prestaciones y no me reservo ninguna acción ni derecho que ejercitar de ninguna naturaleza en un futuro, en contra del H. Ayuntamiento de Puebla. De igual manera, que durante el tiempo que estuve sujeto a la prestación de este servicio, no sufrí enfermedad ni accidente de trabajo alguno.

Sin más por el momento reitero **MI RENUNCIA VOLUNTARIA CON CARÁCTER DE IRREVOCABLE** al puesto que venía desempeñando en este H. Ayuntamiento. Agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a esta relación laboral.

H. Puebla de Zaragoza a 15 de Abril de 2016.



Maria del Socorro Figueroa Andrade

6049

Cuatro veces Heroica Puebla de Zaragoza a 18 de abril de 2016.

LUIS BANCK SERRATO
PRESIDENTE MUNICIPAL DE PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio del presente, le envío un cordial saludo y me permito informarle que por así convenir a mis intereses particulares, he resuelto dar por terminada de manera voluntaria a partir del día diecinueve de abril del presente año, la relación laboral con el H. Ayuntamiento de Puebla.

Asimismo, manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios, no sufrí riesgo de trabajo, ni se me adeuda prestación alguna; por último, en virtud de esta renuncia voluntaria al cargo de Secretario de Desarrollo Económico y Turismo.

Sin otro particular, me despido y ratifico mediante firma la presente renuncia.

ATENTAMENTE

MICHEL CHAÍN CARRILLO

PUEBLA | Ciudad
#Progreso

18 ABR 2016

Ccp. Rafael Ruiz Cordero.- Secretario de Administración.- Para su conocimiento y atención procedente. Presente
Rafael Guzmán Hernández.- Encargado de Despacho de la Secretaría del Ayuntamiento.- Para su conocimiento y efectos a que hay a lugar. Presente.

OFICIO NÚMERO: OOSL/DJ/153/2016

C. MARIBEL VELÁZQUEZ.
PRESENTE.

Por medio del presente, le envío un cordial saludo, y en atención a la solicitud de información recibida mediante el Sistema INFOMEX, con número de folio 00033316 cuyo contenido es:

"...¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?...Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año...¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?...¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?... En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos....".

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 15, 16 fracción IV, 142, 143 y 150 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su primera pregunta hago de su conocimiento que únicamente ha renunciado un director de área en el periodo comprendido de Enero a la fecha.

Con referencia a su pregunta número dos, señalo que el Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, establece las disposiciones generales encaminadas al orden público, teniendo por objeto normar la estructura orgánica, administrativa y operativa del Organismo, sin que establezca la renuncia de los trabajadores ni si pueden o no pueden regresar, empero lo anterior preciso que la Subdirección de Recursos Humanos en conjunto con la Jefatura del Departamento de Personal establece la supervisión, reclutamiento y selección del personal así como la realización de los trámites respectivo para la contratación de conformidad, lo anterior de conformidad con el artículo 1 fracción I, 24 fracción II y 25 fracción I del Reglamento Interior de este Organismo.

En ese mismo orden de ideas, adjunto archivo electrónico que contiene versión pública de la renuncia de la ex directora del periodo comprendido de Enero de dos mil dieciséis a la fecha.

Relativo a su pregunta tres, le sugiero canalizarla a Contraloría del Municipio de Puebla, por lo que dejo a su disposición datos de los Integrantes de dicha Unidad de Transparencia, siendo estos los siguientes:

Titular de la UT	Secretariode la UT	Vocal de la UT
C. Emmanuel Durán Meneses 309 46 00 Ext. 7019 emmanuel.duran@pueblacapital.gob.mx	C. Sergio Moreno Altamirano 309 46 00 Ext. 7019	C. Mariano Casa Sánchez 309 46 00 Ext. 7006 jose.casas@pueblacapital.gob.mx



Ciudad
de **Progreso**

SERVICIOS DE
LIMPIA
AUTORIDAD ADMINISTRATIVA DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



No omito manifestar que puede consulta el Reglamento Interior del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla en el siguiente portal de internet:

<http://www.pueblacapital.gob.mx/i-marco-normativo-aplicable/marco-legal/normatividad-municipal>

Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO NO REELECCIÓN"

"CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE MAYO DE 2016"

LIC. JOSÉ JAIME BALLESTEROS PICASSO.
SECRETARIO DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DEL ORGANISMO OPERADOR DEL SERVICIO DE LIMPIA DEL
MUNICIPIO DE PUEBLA.

ELABORÓ: JASV



HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A, 15 DE ENERO DE 2016

A QUIEN CORRESPONDA
P R E S E N T E:

Por este conducto, me permito presentar mi renuncia con carácter de irrevocable al puesto de DIRECTORA JURIDICA, que hasta esta fecha venía desempeñando en el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, dando por terminada la relación de trabajo que me unía con el Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

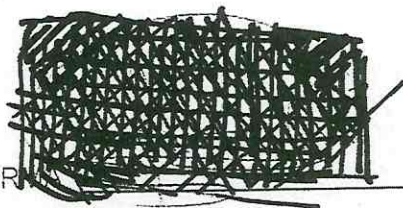
Bajo protesta de decir verdad, manifiesto que durante el tiempo que presté mis servicios al Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla, recibí con la debida oportunidad todas y cada una de las prestaciones laborales, legales y contractuales a que tengo derecho y que señala la Ley Federal de Trabajo en vigor, por lo que no se me adeuda cantidad alguna por dichos conceptos.

Asimismo manifiesto que durante la relación laboral en referencia, siempre recibí un trato cordial y no sufrí accidente de trabajo, ni padezco enfermedad general o profesional alguna, por lo que estoy conforme con todos los pagos que me fueron otorgados durante mi relación laboral, consecuentemente no me reservo acción o derecho de seguridad social, laboral, civil, mercantil, ni de ninguna índole en contra del Organismo Operador del Servicio de Limpia del Municipio de Puebla.

ATENTAMENTE

MA. DE LOURDES CARRILLO VARGAS
NOMBRE DEL TRABAJADOR(A)

FIRMA



HUELLA _____

OFICIO Núm. IDAP/UAAI/012/2016
ASUNTO: ENVÍO DE INFORMACIÓN SOLICITADA
CON FOLIO 00033316

**C. MARIBEL VELÁZQUEZ
P R E S E N T E .**

Con fundamento en los Artículos V, 10, 11, 12, 25, 53, 54 fracción IV, de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; en atención a la solicitud de Información con folio 00033316 generada con fecha 2 de mayo de 2016, por la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de Industrial de Abastos Puebla y en la cual se cita la siguiente información:

Las siguientes preguntas se refieren a la actual Administración Municipal.

1.- ¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

Respuesta:

- ❖ 1 Administrador General de Industrial de Abastos Puebla.
- ❖ 1 Jefatura de Departamento: Departamento de Recursos Materiales.
- ❖ 1 Jefatura de Departamento: Departamento de Asuntos Jurídicos.

2.- Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año.

Respuesta:

- ❖ Se anexan documentos de renunciias.

3.- ¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

Respuesta:

- ❖ No se encuentra considerado en el Reglamento Interior de Industrial de Abastos Puebla.

4.- ¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla? En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos.

Respuesta:

- ❖ Debido a que no es competencia de Industrial de Abastos Puebla, se sugiere a la ciudadana canalizar esta pregunta a la UAAI de la Contraloría Municipal para que dé respuesta a lo solicitado, se anexan los datos de la Unidad correspondiente.

UAAI de la Contraloría Municipal:

Titular: Emmanuel Durán Meneses

Correo: emmanuel.duran@pueblacapital.gob.mx

Teléfono: 01(222) 309.46.00 Ext. 7019

Dirección: 4 Oriente No. 214, Col. Centro, Puebla, Pue.

Sin otro particular y reiterándole la seguridad de mi consideración más distinguida, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN

CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 04 DE MAYO DE 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

PUEBLA
INDUSTRIAL DE ABASTOS

2014 - 2018

710822 JK3

JOSÉ LUIS SÁNCHEZ CARPINTERO

VOCAL DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

C.c.p.: ARCHIVO.

OFICIO Núm. IDAP/AG/191/2016
ASUNTO: RENUNCIA VOLUNTARIA

C. LUIS BANCK SERRATO
PRESIDENTE MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
P R E S E N T E.

Por este medio me permito enviarle un cordial saludo y con fundamento en lo establecido, en los artículos **Segundo** fracciones I, II y III, **Tercero** fracción VIII, **Sexto** fracción II y **Vigésimo Primero** fracciones I, VII y XXI del Decreto por el que se creó el Organismo Público denominado "Industrial de Abastos Puebla. Me permito expresar lo siguiente:

Que por motivos de salud, y por así convenir a mis intereses particulares, me permito con esta fecha presentar mi renuncia voluntaria e irrevocable al cargo que venía desempeñando como **ADMINISTRADOR GENERAL DEL ORGANISMO DESCENTRALIZADO DENOMINADO INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA**. En base a lo establecido al art 53 fracción primera de la ley federal del trabajo. Por lo tanto me permito informarle que a partir del día 30 de abril del año en curso, dejare de prestar mis servicios al cargo que se me había conferido.

Lo antes manifestado, debo expresar que durante el tiempo que preste mis servicios, nunca sufrí riesgo de trabajo alguno, de igual modo a la fecha no se me adeuda prestación alguna de ningún tipo, por último y en virtud de esta renuncia voluntaria, no me reservo acción o derecho legal que ejercitar de ninguna naturaleza en el futuro, ni en contra del H. ayuntamiento del municipio de Puebla.

Sin otro particular y agradeciendo de antemano la atención que sirva prestar al presente, quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO/ NO REELECCIÓN
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA A 18 DE MES ABRIL DE 2016
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

ING. JAIME ALBERTO CARRILES URIARTE
ADMINISTRADOR GENERAL 2014 - 2018
INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA
IDAP 730822 JK3
01/IDAP/AG/191/16

INDUSTRIAL
DE ABASTOS

C.c.p.: Archivo.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

INDUSTRIAL DE ABASTOS

PUEBLA, PUE. 05 DE ABRIL DE 2016

C. JAIME ALBERTO CARRILES URIARTE
ADMINISTRADOR GENERAL DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA.
PRESENTE.

Por medio del presente y en apego a lo estipulado en el Artículo 50 Fracciones I y IX de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, así como por los diversos 35, 46 y 53 fracción I de la Ley Federal del Trabajo, me dirijo a usted con el debido respeto a fin de presentarle formalmente la **RENUNCIA** al cargo de **JEFE DEL DEPARTAMENTO JURIDICO DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA**, a partir de la fecha del presente escrito, la cual presento de manera voluntaria por así convenir a mis intereses personales, no reservándome ninguna acción de carácter legal en contra del organismos ni de sus representantes legales, entregando la credencial que me acredita como tal así como los bienes muebles que tengo bajo mi resguardo y de igual forma declaro bajo protesta de decir verdad que estoy consciente de lo establecido en el artículo 134 fracción XIII de la Ley Federal del Trabajo en donde se establece: Guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales y de fabricación de los productos... así como de los asuntos administrativos.

Lo anterior lo hago, no sin antes agradecer su confianza, facilidades y apoyo que me brindó en la designación de este cargo y la gentileza de sus finas atenciones.

Sin otro en particular quedo de usted.



C. DE ITA ALONSO JOSE

INDUSTRIAL DE ABASTOS


PUEBLA, PUE. 31 DE MARZO DE 2016

C. JAIME ALBERTO CARRILES URIARTE
ADMINISTRADOR GENERAL DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA.
PRESENTE.

Por medio del presente y en apego a lo estipulado en el Artículo 50 Fracciones I y IX de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla, así como por los diversos 35, 46 y 53 fracción I de la Ley Federal del Trabajo, me dirijo a usted con el debido respeto a fin de presentarle formalmente la **RENUNCIA** al cargo del **JEFE DEL DEPARTAMENTO DE RECURSOS MATERIALES DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA**, a partir de la fecha del presente escrito, la cual presento de manera voluntaria por así convenir a mis intereses personales, no reservándome ninguna acción de carácter legal en contra del organismos ni de sus representantes legales, entregando la credencial que me acredita como tal así como los bienes muebles que tengo bajo mi resguardo y de igual forma declaro bajo protesta de decir verdad que estoy consciente de lo establecido en el artículo 134 fracción XIII de la Ley Federal del Trabajo en donde se establece: Guardar escrupulosamente los secretos técnicos, comerciales y de fabricación de los productos... así como de los asuntos administrativos.

Lo anterior lo hago, no sin antes agradecer su confianza, facilidades y apoyo que me brindó en la designación de este cargo y la gentileza de sus finas atenciones.

Sin otro en particular quedo de usted.



LUIS FERNANDO ALONSO DIAZ

C. MARIBEL VELÁZQUEZ
PRESENTE

En referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 33316, en el cual menciona:

..." Las siguientes preguntas se refieren a la actual administración municipal.

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos."

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 53, 54, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y conforme a lo establecido en el artículo 11 Fracción XVIII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que en el Instituto Municipal de Arte y Cultura, se han recibido 3 renunciaciones de enero a abril, se anexa documento.

Referente al punto 3, ningún Reglamento, Lineamiento o Ley, especifica el caso. Respecto a quejas, le sugiero consulte al área correspondiente quién las recibe, que es la Contraloría Municipal, por lo que puede consultar a la UAAI, con el Titular Emmanuel Durán Meneses, correo: emmanuel.duran@pueblacapital.gob.mx, teléfono: 01(222) 309 46 00 Ext. 7019, dirección: 4 Oriente No. 214, Col. Centro. Esta Unidad agradece su interés en utilizar su derecho al acceso a la información. Sin más por el momento, le envío un cordial saludo y quedo a sus órdenes.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 3 DE MAYO DE 2016

"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

GISSELLA PARRA ROJANO

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO MUNICIPAL DE
ARTE Y CULTURA DE PUEBLA**

C.c.p. Dra. Anel Nochebuena Escobar, Directora General del IMACP, para su conocimiento. PRESENTE



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

www.Pueblacapital.gob.mx

• @PueblaAyto • H. Ayuntamiento de Puebla

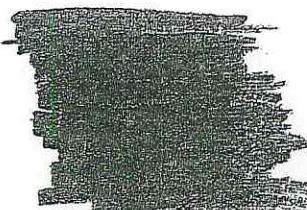
informacion@pueblacapital.gob.mx

DRA. ANEL NOCHEBUENA ESCOBAR
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio de la presente y por convenir a mis intereses personales con esta fecha RENUNCIO DE MANERA FORMAL E IRREVOCABLE al puesto de Coordinador de Fomento a la Lectura y Editorial, adscrito a la Subdirección de Desarrollo Artístico y Cultural, que venía desempeñando a favor del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, desde el 01 de octubre de 2015 al 15 de marzo de 2016, señalando que nunca sufrí un accidente o riesgo de trabajo en este periodo, y declaro que no se me adeuda ningún tipo de pago por concepto de salario, vacaciones, aguinaldo y prima vacacional.

Así como también agrego que cumplí mis obligaciones laborales y haré la entrega recepción como lo marca la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Municipio de Puebla y de acuerdo al art. 57 fracc. I, 63 fracc. II y 64 de la Constitución Política del Estado de Puebla; art. 17 fracc. XI, 69 fracc. II, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado; art. 93 fracc. VI y art. 128 del reglamento interior del H. Congreso del Estado de Puebla.

Por lo anterior, se extiende la presente al quince de marzo de dos mil dieciséis, quedo a sus órdenes.



Pablo Lopez Medel

Puebla, Puebla

**DRA. ANEL NOCHEBUENA ESCOBAR
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA
P R E S E N T E**

Por medio de la presente y por convenir a mis intereses personales, le informo que con fecha efectiva al trece de enero de 2016 **RENUNCIO** de manera formal e irrevocable al puesto de Subdirector Administrativo, que venía desempeñando a favor del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, desde el 17 de febrero de 2014.

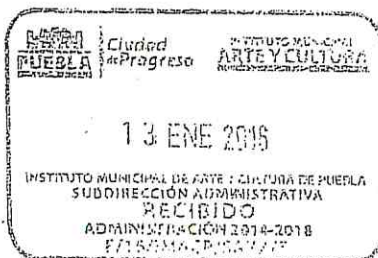
Declaro que nunca sufrí un accidente o riesgo de trabajo en este periodo, y declaro que no se me adeuda ningún tipo de pago por concepto de salario, vacaciones, aguinaldo y prima vacacional.

Así como también agrego que cumplí mis obligaciones laborales y haré la entrega recepción como lo marca la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Municipio de Puebla y de acuerdo al art. 57 fracc. I, 63 fracc. II y 64 de la Constitución Política del Estado de Puebla; art. 17 fracc. XI, 69 fracc. II, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado; art. 93 fracc. VI y art. 128 del reglamento interior del H. Congreso del Estado de Puebla.

Por lo anterior, se extiende la presente al trece de enero de dos mil dieciséis, sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

Atentamente


Miguel Angel Lopez Roso



DRA. ANEL NOCHEBUENA ESCOBAR
DIRECTORA GENERAL DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DE ARTE Y CULTURA DE PUEBLA
P R E S E N T E

Por medio de la presente y por convenir a mis intereses personales con esta fecha RENUNCIO DE MANERA FORMAL E IRREVOCABLE al puesto de Coordinador de Promoción Cultural, adscrito a la Subdirección de Desarrollo Artístico y Cultural, que venía desempeñando a favor del Instituto Municipal de Arte y Cultura de Puebla, desde el 17 de febrero de 2014 al 15 de marzo de 2016, señalando que nunca sufrí un accidente o riesgo de trabajo en este periodo, y declaro que no se me adeuda ningún tipo de pago por concepto de salario, vacaciones, aguinaldo y prima vacacional.

Así como también agrego que cumplí mis obligaciones laborales y haré la entrega recepción como lo marca la Ley de Responsabilidades de Servidores Públicos del Municipio de Puebla y de acuerdo al art. 57 fracc. I, 63 fracc. II y 64 de la Constitución Política del Estado de Puebla; art. 17 fracc. XI, 69 fracc. II, de la Ley Orgánica del Poder Legislativo del Estado; art. 93 fracc. VI y art. 128 del reglamento interior del H. Congreso del Estado de Puebla.

Por lo anterior, se extiende la presente al quince de marzo de dos mil dieciseises, quedo a sus órdenes.

Atentamente



Gonzalo Martínez Escarpa

OFICIO No. IMD/CA/UAAI/008/2016

C. MARIBEL VELAZQUEZ
PRESENTE

En atención a su solicitud de información con folio 33316, recibida a través del sistema INFOMEX con fecha 2 de Mayo de 2016; en la que solicita:

Las siguientes preguntas se refieren a la actual administración municipal.

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)? Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos.

Me permito informarle lo siguiente:

1. ¿Cuántos Directores, Jefes de Departamento, Secretarios y/o Coordinadores del Ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

En los meses que refiere, no se presentaron renunciaciones de los puestos a los que hace mención en el Instituto Municipal del Deporte de Puebla.

2. Necesito conocer los documentos de renuncia de cada Director, Jefe del Departamento, Secretario y/o Coordinador del Ayuntamiento de Puebla de este año.

Derivado de la pregunta número 1, le informo que no existen dichos documentos debido a q no se generaron renunciaciones.

3. ¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario Municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

Hacemos de su conocimiento que no existe prohibición expresa alguna respecto a que un funcionario pueda regresar a su cargo en caso de renuncia;

¿Cuántas quejas hay ante la Contraloría por incumplimiento de funciones de un Director, Jefe de Departamento, Secretario y/o Coordinador del Ayuntamiento de Puebla?, En caso de quejas o denuncias, cuáles son los motivos, especificarlos.

En relación a esta pregunta le sugiero remita su solicitud a la Contraloría Municipal.

C. Emmanuel Durán Meneses
Titular de la Unidad de Transparencia de la Contraloría Municipal
4 Oriente No. 214, Col. Centro
3 09 46 00 Ext. 7019
emmanuel.duran@pueblacapital.gob.mx

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCION"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 04 DE MAYO DE 2016
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"



G. MARIA DEL CARMEN JIMENEZ BRITO

**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACION DEL INSTITUTO
MUNICIPAL DEL DEPORTE DE PUEBLA**



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

OFICIO No. IMPLAN/UT/045/2016

MARIBEL VELÁZQUEZ

PRESENTE

En cumplimiento a lo dispuesto por los artículos 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 10 fracción II, 44, 46, 47, 51, 52 fracción I, 54, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 16 fracción II del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Municipio, así como al Acuerdo de Designación de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI) del Instituto Municipal de Planeación (IMPLAN), de fecha 16 de febrero de 2015; doy atención a su solicitud **Folio No. 00033316**, recibida mediante Sistema INFOMEX y turnada a la UAAI del IMPLAN, mediante la cual Usted formula diversas preguntas, de la siguiente manera:

"¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?"

Respuesta.- Durante el periodo de enero a abril de 2016, solo renunció al cargo el día 15 de abril de 2016, el Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana, puesto homólogo a un Jefe de Departamento.

"Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año."

Respuesta.- Adjunto archivo digital que contiene versión pública de la renuncia voluntaria de fecha 15 de abril de 2016, presentada por el Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos de Participación Ciudadana.

"¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?"

Respuesta.- Tanto el Decreto de Creación como el Reglamento Interior del IMPLAN, no establecen prohibición alguna para recontratar en el futuro a aquella(s) persona(s) que haya(n) renunciado a su cargo como servidor(a) público(a).

"¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla? En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos."

Respuesta.- A la fecha el IMPLAN no tiene conocimiento de queja o denuncia ante la Contraloría Municipal por incumplimiento de funciones de su personal, en los casos que señala.

Sin embargo, podrá dirigir su petición a Emmanuel Durán Meneses Titular de la Unidad de Transparencia de la Contraloría Municipal, por ser de su competencia, a través del correo emmanuel.duran@pueblacapital.gob.mx o al teléfono 01(222)309 46 00 extensión 7019, cuyas oficinas se ubican en 4 oriente número 214, colonia centro de esta ciudad.


Sin más por el momento, le envío un cordial saludo.

ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE MAYO DE 2016.
"PUEBLA CIUDAD DE PROGRESO"

YAHIR ZENTENO CASTILLO
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C. c. p. **María Griselda Hernández Zitle**. Coordinadora Administrativa del IMPLAN. Para su conocimiento vía e-mail
Archivo.

HECTOR HERNANDEZ SOSA
INSTITUTO MUNICIPAL DE PLANEACIÓN Y/O
QUIEN RESULTE RESPONSABLE DE MI RELACIÓN LABORAL.
P R E S E N T E.

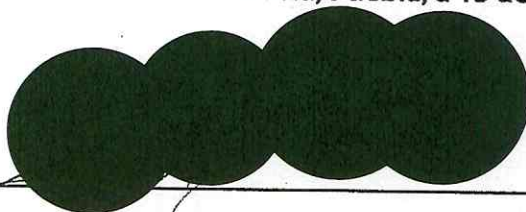
Por medio de la presente, el suscrito C. Jaime Alejandro Aurioles Barroeta , número de control , me permito hacer de su conocimiento que por así convenir a intereses propios, con esta fecha presento mi **renuncia voluntaria**, al puesto que venía desempeñando como Secretario Ejecutivo de la Junta Directiva de los Consejos Ciudadanos, adscrito a la Secretaría Ejecutiva de los Consejos Ciudadanos del **Instituto Municipal de Planeación**, así como a cualquier otra categoría laboral dentro del Instituto Municipal de Planeación, de conformidad con el artículo 53 fracción I de la Ley Federal del Trabajo; y para los efectos legales y administrativos a que haya lugar.

De igual manera, manifiesto bajo protesta de decir verdad, que durante el tiempo en que estuve sujeto a la relación laboral, no sufrí accidente, ni enfermedad de trabajo alguno, por lo que no me reservo ninguna acción, ni derecho que ejercitar con posteridad en contra del Coordinador General del Instituto Municipal de Planeación y/o Instituto Municipal de Planeación y/o quien resulte responsable de mi relación laboral.

Así mismo, de la manera más atenta solicito me sea cubierto el pago de aguinaldo, vacaciones y prima vacacional, todos ellos proporcionales al año dos mil dieciséis, ya que los mismos me corresponden en términos de los dispuesto por los artículos 77, 79, 80 y 87 segundo párrafo de la Ley Federal del Trabajo, manifestando bajo protesta de decir la verdad que es lo único que se me adeuda al día de hoy.

Sin más por el momento y en espera de que sea aceptada mi renuncia voluntaria con carácter de irrevocable al puesto que venía desempeñando, agradezco las atenciones que me fueron brindadas durante el tiempo que estuve sujeto a relación laboral.

Atentamente
Puebla, Puebla, a 15 de Abril de 2016



C. JAIME ALEJANDRO AURIOLES BARROETA



**ESTAMPO MI HUELLA DIGITAL PARA
AUTENTIFICAR MI FIRMA**

C. MARIBEL VELAZQUEZ PRESENTE

Por este medio reciba un cordial saludo y asimismo en referencia a la solicitud de información ingresada mediante el SISTEMA INFOMEX con número de folio 00033316-004 en la cual menciona:

"Las siguientes preguntas se refieren a la actual administración municipal.

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos."

Me permito informarle que con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción I, 44, 45, 46, 47, 52, 53, 54, 57, 59, 61, 62, 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información y los artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se anexa respuesta a su solicitud.

Sin más por el momento quedo a sus órdenes para cualquier duda o aclaración.

ATENTAMENTE
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA
A 13 DE MAYO DE 2016



C. PATRICIA ORIZA CRUZ
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO
A LA INFORMACIÓN DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD DEL MUNICIPIO DE PUEBLA



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
644452

Las siguientes preguntas se refieren a la actual administración municipal.

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

1 Jefe de Departamento del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año).

Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

Se Anexa.

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

Señala que la Comisión de Juventud del Ayuntamiento realizara una terna y la enviara al Presidente Municipal para que elija a uno de los candidatos una vez agotado el proceso de auscultación relativo.

No podrá regresar al cargo si cuenta con antecedentes penales y no debe encontrarse inhabilitado para el ejercicio público.

Artículo 28 del Reglamento Interno del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla y Artículo 12 del DECRETO del Honorable Congreso del Estado, por virtud de cual se crea el Organismo Público Descentralizado de la Administración Pública Municipal denominado "Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos.

Ninguna queja ante la contraloría del director, jefes de departamento y coordinadores en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
844452

LIC. RICARDO HORACIO GRAU DE LA ROSA
DIRECTOR DEL INSTITUTO DE LA JUVENTUD
DEL MUNICIPIO DE PUEBLA.
PRESENTE

Quien suscribe C. Jonathan Roberto Maza Vázquez, por medio de la presente y por así convenir a mis intereses particulares, con esta fecha de manera voluntaria, libre, formal e irrevocable presento mi renuncia sin que medie en este acto ningún error de hecho o de derecho, dolo, mala fe, o violencia de ningún tipo, al puesto de Jefe de Departamento en régimen de contratación como personal de confianza, plaza que ocupé en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, del 15 de Febrero de 2014 al 30 de Enero de 2016.

Quiero hacerle saber que es mi voluntad libre e irrevocable por así convenir a mis intereses dar por terminada la relación laboral que existiera con el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, conociendo y en los términos de los artículos 49 fracción III y 53 fracción I de la Ley Federal del Trabajo, así como el artículo 40 de la Ley de Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento de Puebla, y en forma de referencia el Artículo 43 fracción I, de la Ley de los Trabajadores al Servicio del Estado de Puebla, manifestando bajo protesta de decir verdad que durante el tiempo que presté mis servicios no sufrí enfermedad profesional, accidente, ni riesgo de trabajo alguno y manifestando para todos los efectos legales a que haya lugar que he recibido a mi entera satisfacción el pago de todas y cada una de las prestaciones a las que tengo derecho derivadas de la ley tales como: salarios ordinarios y extraordinarios cuando los hubo, séptimos días, días festivos, prima de antigüedad, vacaciones, aguinaldo y en general todas y cada una de las prestaciones a las que legal o contractualmente tuve derecho, mencionadas en forma enunciativa, más no limitativas; por lo que me reservo acción ni derecho alguno que ejercitar con posterioridad a esta fecha, en contra del Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla, y/o cualquier otro funcionario integrante del mismo, ni de carácter civil, penal, mercantil, de seguridad social ni de cualquier otra índole.

También, quiero manifestar que por este medio me obligo a guardar cualquier secreto respecto a la información de cualquier tipo que con motivo de mi relación laboral hubiese tenido acceso y que conozco las sanciones en las que puedo incurrir en caso de no cumplir con lo estipulado en esta renuncia.

Agradezco las atenciones que tuvieron conmigo durante el tiempo que laboré en el Instituto de la Juventud del Municipio de Puebla.

Heroica Puebla de Zaragoza a 30 de Enero del 2016.

Atentamente



C. Jonathan Roberto Maza Vázquez

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD
16 DE MAYO DE 2016

MARIBEL VELÁZQUEZ
Presente.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio 00033316 que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla? En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos.

Al respecto, y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3 y 156 fracciones I y V de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le informo que presentaron su renuncia en los últimos cuatro meses (enero, febrero, marzo, abril) 3 directores, 8 jefes de departamento y 13 coordinadores, cuya documentación queda a disposición del solicitante para su consulta directa en la dirección: cerrada Francisco I Madero No. 413, col. San Baltazar Campeche, de lunes a viernes, en un horario de 9:00 am a 5:00 pm, en las oficinas de la Jefatura de departamento de Recursos Humanos, con su titular Ing. Karina Cuevas Muñoz.

Con fundamento en los artículos 26, 34, 35, 36 y 41 del Reglamento Interior del Sistema Municipal DIF, no contempla nada referente a renunciaciones de funcionarios municipales de primer nivel ni a su reingreso al cargo.

Con fundamento en los artículos 12 fracción V, 27 fracción XVIII, 28 fracciones I, II, III y 29 fracciones I, II, III, IV del Reglamento Interior de la Contraloría Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla, la información que solicita en cuanto a las quejas y denuncias por incumplimiento de funciones de servidores públicos no es competencia del Sistema Municipal DIF, correspondiendo a la contraloría municipal la respuesta de la misma.

No omito mencionar que se pone a su disposición los datos de contacto del titular de la unidad de transparencia de contraloría municipal, Lic. Emmanuel Durán Meneses en el teléfono 309-46-00 ext. 7019 y la ubicación en 4 Oriente No. 214, Col. Centro, Puebla, Puebla, para cualquier información.

Sin otro particular quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

ATENTAMENTE



JESÚS TORREBLANCA GÚZMAN
TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA
INFORMACIÓN DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF

Hoja 2 de 2

OFICIO Núm. CM-UT-042/2016

Asunto: Respuesta al folio 00033316

C. Maribel Velázquez

P R E S E N T E

Con fundamento en lo dispuesto en los artículos 2 fracción V, 3, 12 fracción II, 16 fracciones I y IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, y en atención a su solicitud de información con folio 00031616 recibida a través del Sistema INFOMEX, de fecha de presentación: 02/mayo/2016, por la Unidad de Administrativa de Acceso a la Información de la Contraloría Municipal, mediante la cual solicita la siguiente información:

"Preguntas Adjuntas

Las siguientes preguntas se refieren a la actual administración municipal.

¿Cuántos directores, jefes de departamento, secretarios y/o coordinadores del ayuntamiento de Puebla presentaron su renuncia en los últimos 4 meses (enero, febrero, marzo, abril de este año)?

Necesito conocer los documentos de renuncia de cada director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla de este año

¿Qué señala el reglamento después de una renuncia de un funcionario municipal de primer nivel, es decir, puede regresar al cargo?

¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos." (sic)

Al respecto, me permito adjuntar al presente memorándum número CM-SRSP-113/2016, suscrito por el Abog. Narcizo Peña Jacobo, Subcontralor de Responsabilidades y Situación Patrimonial de la Contraloría Municipal, mediante el cual remite la respuesta a la solicitud de información respecto a su pregunta cuatro, y referente a la 1, 2 y 3 estas corresponden a la Secretaría de Administración del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

Sin más por el momento, agradezco la atención.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE MAYO DE 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

EMMANUEL DURÁN MENESES

TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA

C.c.d.p. Rodolfo Sánchez Corro.-Contralor Municipal.- Para su conocimiento.- Presente

Archivo.

EDM



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2



CONTRALORÍA
MUNICIPAL



MEMORÁNDUM No.- CM-SRSP-113/2016
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 16 DE MAYO DE 2016

PARA: EMMANUEL DURÁN MENESES
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL (UT)

DE: NARCISO PEÑA JACOBO
SUBCONTRALOR DE RESPONSABILIDADES Y SITUACIÓN PATRIMONIAL

En atención a su memorándum número CM-UT-018/2016, a través de la cual remitió para su atención el acuse de recibo de solicitud de información con número de folio 00033316; ingresada a través del Sistema INFOMEX, por parte de la C. Maribel Velázquez; al respecto le hago de su conocimiento siguiente:

1.- Por lo que hace a las preguntas número 1, 2 y 3, corresponde su respuesta a la Secretaría de Administración del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla; esto en atención a sus facultades conferidas por la Ley de los Trabajadores al Servicio del Ayuntamiento del Municipio de Puebla, y por el Reglamento Interior de la Secretaría de Administración del Honorable Ayuntamiento Municipal de Puebla.

2.- Y por lo que respecta a la pregunta número 4, que dice:

"...¿Cuántas quejas hay ante la contraloría por incumplimiento de funciones de un director, jefe de departamento, secretario y/o coordinador del ayuntamiento de Puebla?. En caso de quejas o denuncias, cuales son los motivos, especificarlos..."

Le informo lo reportado por el Departamento de Quejas y Denuncias, en los siguientes términos: "...Me permito informar a Usted que durante el año 2016, se encuentran registrados 5 expedientes de Queja o Denuncia en contra de servidores públicos municipales con el cargo de Director, Jefe de Departamento, Secretario del Ayuntamiento de Puebla por alguno de los supuestos contenidos en la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla..."

Así mismo, le comento que los -motivos- manifestados por los quejosos correspondientes son los siguientes:

1. "Presuntamente, llevaron a cabo una clausura irregular"
2. "Presuntamente, no entrego la evidencia correspondiente a su Programa Anual de Trabajo en tiempo y forma legal"
3. "Presuntamente, el Servidor público suscribió una minuta de compra-venta sin tener facultad para ello"
4. "Presuntamente, uso indebido de vehículo oficial"
5. "Presuntamente, mal uso de recursos"

Cabe mencionar que se encuentran en proceso de investigación, dichas quejas por lo que aún no se determina resolución alguna a las "conductas denunciadas".

Sin otro en particular, quedo de Usted.



C.C.D.P.

Rodolfo Sánchez Corro, Contralor Municipal del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla.- Para su Superior conocimiento.- Presente.
Minutario

A/NPJ/A/SLH/a/afh*

