

OFICIO Núm. TM-ST-0122/2016

**C. GILBERTO RODRÍGUEZ**  
P R E S E N T E

Con relación a su solicitud de información folio 00037016 recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a esta Unidad Administrativa de la Tesorería Municipal, cuyo texto a la letra dice:

Información solicitada:

"La orden de inspección es un formato con espacios en blanco o todo va impreso, si tiene espacios en blanco en que momento se llenan, al determinar los recorridos de los comercios a visitar ya tienen los datos completos de las ordenes de inspección. Gracias"

Otros datos para facilitar su localización:

"unidad de normatividad"

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 apartado A fracción I; 115 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 8, 9, 12 fracciones VI y VIII, 16 fracciones I, IV, VIII y XX, 17, 142, 143, 144, 145, 146, 150, 152, 156 fracción IV de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 8, 10 fracciones VII, X, XIV, XV y XVII, del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla, y en atención a su solicitud de información, hacemos de su conocimiento que:

La orden de inspección y verificación es un formato pre-establecido cuyos espacios son llenados con antelación al momento de la visita, validado y registrado ante la Contraloría Municipal, indica el fundamento legal que la constituye y faculta al inspector para llevar a cabo la práctica de visita domiciliaria y/o inspección.

Finalmente, hacemos de su conocimiento que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A-09 DE JUNIO 2016

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"

**C. EDUARDO ORTIZ FLORES**  
SECRETARÍA TÉCNICA  
SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL  
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.



TESORERÍA  
MUNICIPAL

STAFF

C.c.p. Archivo.  
E.OF/maa



QUEJAS Y DENUNCIAS  
01 800 1 VIGILA  
844 4353

[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)

• PueblaAyto

• H. Ayuntamiento de Puebla