

OFICIO Núm. TM-ST- 005/2017

**C. RAFAEL ALONSO GONZÁLEZ DOMÍNGUEZ
PRESENTE**

Con relación a su solicitud de información folio **00081016** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la unidad de transparencia de esta Tesorería Municipal, cuyo texto a la letra dice:

Información Solicitada:

Número de licencias-vigentes-, para la venta de bebidas alcohólicas. De cada una: su número, fecha de otorgamiento, nombre de su titular. Asimismo, el domicilio, giro, denominación o nombre del establecimiento en que se lleva a cabo la venta de las bebidas alcohólicas.

Otros datos para facilitar su localización:

Documentación anexa:

Solicitud Puebla.docx

"...20 de diciembre de 2016.

H. AYUNTAMIENTO DE PUEBLA.

Presente.

Rafael Alonso González Domínguez, por mi propio derecho, señalando como correo electrónico: **r.gonzalez@scgabogados.mx**, para recibir todo tipo de notificaciones, por medio del presente escrito, de conformidad con los artículos 6 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 46, 47, 48, 49 y demás relativos y aplicables de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, solicito respetuosamente, el acceso a la información pública consistente en: **número de licencias, permisos y/o autorizaciones- que actualmente se encuentren vigentes- para la venta de bebidas alcohólicas** otorgadas conforme a la Ley para la Venta y Suministro de Bebidas Alcohólicas del Estado de Puebla.

De **cada una** de las anteriores, licencias, permisos y/o autorizaciones que se localicen se solicita también: (i) **el número de la licencia;** (ii) **fecha de otorgamiento de la licencia** (iii) **domicilio del establecimiento en donde se lleva a cabo la venta del giro objeto de la presente solicitud,** (iv) **denominación o nombre comercial del establecimiento al que se refieren las licencias y/o autorizaciones,** (v) **giro del establecimiento titular de la licencia,** (vi) **titular de la licencia y/o autorización y** (vii) **municipio en que se encuentra cada establecimiento.**

La anterior solicitud es procedente en virtud de que la información solicitada es de interés público, y no se actualiza ninguna limitación a mi derecho humano a obtenerla; información que una vez generada, recopilada y procesada se encuentra en poder de la dependencia pública citada al rubro, sujeto obligado a hacerla de mi conocimiento según la ley de la materia ya mencionada.

Con relación a la modalidad en que requiero me sea entregada la información, solicito que sea en documento en formato digital (.xsl – excel- ó .doc –word-), enviado al correo electrónico señalado al estar procesada y almacenada ante esa H. Autoridad en tales formatos.

Suponiendo sin conceder que la información no se encuentre almacenada ante esa H. Autoridad en la modalidad solicitada, requiero respetuosamente me sea entregada en la modalidad en la que se encuentre, debiendo justificarse las razones por las cuales no puede ser entregada en los formatos solicitados en el párrafo anterior, ello con la finalidad de cumplir con las garantías de legalidad y seguridad jurídica contempladas en los artículos 14 y 16 de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.

Aunado a lo anterior y con fundamento en el artículo 45 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en caso de que la información aquí solicitada no se encuentre en poder del sujeto obligado al que se dirige el presente, se solicita al mismo orientar este particular sobre la Unidad de Acceso que tenga dicha información.

Atentamente

Rafael Alonso González Domínguez...

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 6 apartado A fracciones I y II de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; 1, 2 fracción V, 3, 4, 5, 6, 7 fracción XI, XII y XVIII, 8, 10 fracción I y V, 11, 12 fracciones VI y VIII, 16 fracciones I, IV y XX, 17, 142, 143, 144, 145, 146, 150, 151, 152 y 156 fracción III de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 26 fracción IV, del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla; de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, hacemos de su conocimiento lo siguiente:

Continúa.

OFICIO Núm. TM-ST- 005/2017

Con fundamento en lo dispuesto por el artículo 152 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, se entrega en la modalidad y envío elegidos por el solicitante:

“...Medio para recibir notificaciones:
Entrega vía INFOMEX –Sin costo- ...”

Un archivo en formato Excel que contiene a información relacionada con las licencias de funcionamiento para establecimientos con venta de bebidas alcohólicas vigentes en el Municipio de Puebla al 31 de diciembre de 2016, según versión pública elaborada en términos de las leyes vigentes en las materias de Protección de Datos Personales, así como de Transparencia y Acceso a la información consistente en:

- a) Número de la licencia, permiso y/o autorización en lo individual (Número de registro municipal)
- b) Denominación o nombre comercial del negocio o establecimiento al que se refieren las licencias, permisos y/o autorizaciones (nombre de establecimiento)
- c) Giro de licencia y del establecimiento (objeto de la autorización /uso autorizado)
- d) Titular y/o propietario de la licencia , permiso y/o autorización (nombre persona física o razón social o denominación de la persona moral)
- e) Fecha de otorgamiento
- f) Número de licencias vigentes

Por cuanto se refiere a su solicitud **del domicilio del establecimiento en donde se lleva a cabo la venta de bebidas alcohólicas objeto de la licencia, permiso y/o autorización** informamos a usted:

La Tesorería Municipal, se encuentra obligada a cumplir con las disposiciones legales aplicables tanto en materia de transparencia y acceso a la información, como en materia de protección de la información confidencial; así como las relativas a las facultades, atribuciones y responsabilidades que rigen a la actuación de la Dependencia.

Como una consecuencia de la aplicación del sistema legal vigente, los sujetos obligados deben proteger la información que generan o tienen en su poder; la protección se realiza de conformidad con lo ordenado por diversas normas jurídicas.

La protección de la información inicia con su identificación, que se realiza de conformidad con lo ordenado por diversas normas jurídicas.

El apartado A fracción I de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos establece los principios rectores del derecho de acceso a la información, en tanto la fracción II del mismo numeral lo delimita, al reconocer y garantizar la protección de la vida privada y de los datos personales.

El citado artículo 6 en el párrafo seis de la fracción VIII dispone que la ley establecerá aquella información que se considere reservada o confidencial. En el mismo sentido fue redactado el párrafo segundo del artículo 16 que reconoce el derecho que toda persona tiene a la protección de sus datos en los términos de la ley; es evidente que la protección de los datos personales es obligatoria.

No omitimos comentar que la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos hace constante referencia a “la Ley”, lo que evidentemente es una referencia a las leyes secundarias que, en el caso que nos ocupa, son las vigentes en materia de transparencia y acceso a la información; protección de datos personales y las leyes en materia fiscal, entre otras que integran el sistema jurídico de la entidad.

Continúa...

OFICIO Núm. TM-ST- 005/2017

El artículo 134 de la ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, dispone que la información protegida por el secreto fiscal es confidencial. En el mismo sentido, el artículo 3 fracción XV de la Ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla define como información confidencial la protegida por el secreto fiscal y la relativa al patrimonio de una persona física o jurídica de derecho privado entregada con tal carácter a cualquier sujeto obligado.

En términos de lo dispuesto por el artículo 75 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla los servidores públicos de la Tesorería se encuentran obligados a guardar absoluta reserva en lo concerniente a las declaraciones y datos suministrados por los contribuyentes o por terceros con ellos relacionados incluyendo, de manera meramente enunciativa, sus datos personales.

Dentro de los datos personales, la información Fiscal es una especie que se encuentra incluida en la categoría denominada "Datos Patrimoniales", de conformidad con el numeral 5 fracción IV de las Políticas y Lineamientos de Observancia General para el manejo, tratamiento, seguridad y protección de los Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla.

Para la realización de diversos trámites fiscales-administrativos, tales como la expedición de las licencias de funcionamiento y la integración del padrón de contribuyentes, la Tesorería Municipal del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla requiere diversa información del contribuyente, entre otra el **domicilio**, misma que, una vez recabada por la Tesorería, adquiere el carácter de fiscal.

Es necesario especificar que el secreto fiscal es una obligación de no hacer atribuible a la autoridad fiscal, consistente en la abstención de relevar la información que dicha autoridad recaba para el ejercicio de sus funciones y en el marco de sus facultades.

Asimismo, esta Dependencia se encuentra obligada a disociar los datos personales obtenidos en el ejercicio de sus facultades y atribuciones.

El numeral 3 fracción VII de las Políticas y Lineamientos de Observancia General para el manejo, tratamiento, seguridad y protección de los Datos Personales en posesión de los Sujetos Obligados del Estado de Puebla define a la **disociación** como "*Procedimiento mediante el cual los datos personales no pueden asociarse al titular ni permitir, por su estructura, contenido o grado de desagregación, la identificación del mismo*".

La finalidad de la disociación de datos es proteger al titular de los datos personales y en virtud de la obligación de la disociación de datos, esta dependencia debe guardar reserva del domicilio contenido en la licencia de funcionamiento.

En el supuesto de entregar al solicitante el dato correspondiente al domicilio, el sujeto obligado violentaría la obligación de reserva contenida en el artículo 75 del Código Fiscal y Presupuestario para el Municipio de Puebla y faltaría a la obligación de proteger la información que consideran confidencial los artículos 134 de la Ley de Transparencia y Acceso a la información Pública del estado de Puebla y 3 fracción XV de la ley de Protección de Datos Personales en posesión de los sujetos obligados del Estado de Puebla.

Asimismo la entrega de la información consistente en el "domicilio del establecimiento" requerida por el solicitante, contravendría los principios de confidencialidad, finalidad y responsabilidad que rigen en materia de protección de datos personales.

Se violaría el principio de confidencialidad, porque se permitiría acceder a los datos personales a un tercero, persona diferente del titular.

Continúa...

OFICIO Núm. TM-ST- 005/2017

Se violaría el principio de finalidad, toda vez que los datos personales serían destinados a una finalidad diversa a la que motivo su obtención.

Se violaría el principio de responsabilidad, toda vez que se haría una divulgación de información confidencial mediante su puesta a disposición de un tercero, lo que posibilitaría destinarlos a un uso diferente a aquel que fue especificado en el momento de su obtención.

En conclusión, en lo relativo a la información del "domicilio", esta Dependencia se encuentra imposibilitada legalmente para proporcionar la información que Usted solicita.

Finalmente, hacemos de su conocimiento que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE

"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"

CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 11 DE ENERO 2017

"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"


EDUARDO ORTIZ FLORES
SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL
Y TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA.

C.c.p. Archivo.
EFO/era