

ASUNTO: RESPUESTA DE SOLICITUD  
24 DE AGOSTO DE 2016

**Jeremías Franco Margonari Concioni**  
Presente.

Sirva el presente para enviarle un cordial saludo, al mismo tiempo le remito respuesta a la solicitud con folio 00061916 que se recibió a través del Sistema INFOMEX, donde solicita textualmente lo siguiente:

**Sistema Municipal DIF:**  
**Solicito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia.**

Al respecto y de conformidad con lo dispuesto por los artículos 3 y 8 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le envío la copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia.

En términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin otro particular quedo de Usted como su atento y seguro servidor.

**ATENTAMENTE**



**JESÚS TORREBLANCA GÚZMAN**  
**TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DEL SISTEMA MUNICIPAL DIF.**