

Oficio No. CEP/0147/2016

**C. DAVID RIVERA MONTAÑO
PRESENTE**

Con fundamento en el artículo 6 apartado A de la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos; artículo 12 fracción VII de la Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla; artículos 1, 2 fracción V, 12 fracción VI, 142, 150 y 156 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; y en atención a su solicitud de información ingresada vía Sistema INFOMEX con número de folio 00053816, consistente en:


“...A la secretaria particular de presidencia Solicito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia”...

Al respecto, con fundamento en la fracción I del artículo 151 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, le comento que la Secretaría Particular de Presidencia no genera ni resguarda la información solicitada; sin embargo podrá solicitarla a la Secretaría de Administración, de acuerdo con las fracciones I y V del artículo 31 de su Reglamento Interior, a través de Leticia Areli García Páez, Titular de la Unidad de Transparencia, teléfono 309 44 00 Ext. 5275, con domicilio en Avenida Reforma No. 126, 3er piso, Col. Centro y a la Secretaría del Ayuntamiento, de acuerdo con las fracciones I y IV del artículo 17 de su Reglamento Interior, a través de Laura Salinas Aguilar, Titular de la Unidad de Transparencia, teléfono 309 43 00 Ext. 175, con domicilio en Av. Juan de Palafox y Mendoza. Portal Hidalgo No. 14 Col. Centro.

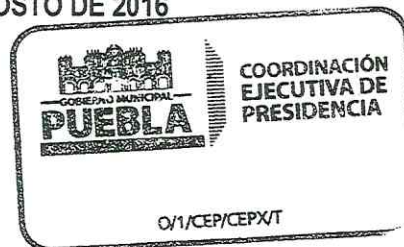
De igual forma, le informo que en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más por el momento, quedo de Usted.

ATENTAMENTE
“PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO”
CUATRO VECES HERÓICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 22 DE AGOSTO DE 2016


JESÚS SÁNCHEZ RELIAC
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA PRESIDENCIA MUNICIPAL DE PUEBLA

CCP. Archivo
JSR/rcl



QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA
8 4 4 4 5 2

OFICIO Núm. SECAD/ST/068/2016

DAVID RIVERA MONTAÑO
PRESENTE.

En atención a la solicitud efectuada con folio 00053816, vía INFOMEX, en la cual solicita:

A la Secretaría particular de presidencia: Solcito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia.

Con fundamento en los artículos 15, 16 fracción IV, 142, 150, 156 fracciones I y II y 165 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, artículo 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, me permito informarle a usted que el H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, pone a disposición de Usted y de la Ciudadanía la siguiente página electrónica donde podrá observar detalladamente el mobiliario registrado de cada una de las dependencias del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, que a continuación se describe:

- a) Ingrese a la Página del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla
<http://www.pueblacapital.gob.mx/>
- b) En el margen superior de la página seleccionar la opción **Transparencia**
<http://www.pueblacapital.gob.mx/transparencia>
- c) De su lado izquierdo seleccione la opción **Información Complementaria**
<http://www.pueblacapital.gob.mx/informacion-complementaria>
- d) A continuación seleccione **1 Bienes Muebles**
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales>
- e) Posteriormente seleccionar la opción **Padrón de Bienes Muebles de Propiedad del Municipio.**
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales/158-bienes-municipales/3698-bienes-muebles-de-propiedad-municipal-2014-2018>

- f) Seleccione **2016**
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales/158-bienes-municipales/3698-bienes-muebles-de-propiedad-municipal-2014-2018>
- g) A continuación usted podrá observar un cuadro que está dividido por meses, aquí tendrá que seleccionar la opción **Mobiliario** en cada mes que Usted desee consultar.
- h) Por último se abrirá una hoja de **cálculo en Excel**, donde encontrará un listado con detallado con el mobiliario registrado de cada una de las dependencias.

En cuanto hace a su petición de obtener una copia digital del inventario de bienes inmuebles, me permito informarle que esta dependencia no es competente para dar esta información, por lo que le sugiero canalizar su solicitud a la Secretaría del Ayuntamiento.

Así mismo le informo a Usted que *"en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación"*

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

ATENTAMENTE.
"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 24 DE AGOSTO DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"



LETICIA ARELI GARCÍA PÁEZ.
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA DE LA
SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN.

**C. DAVID RIVERA MONTAÑO
PRESENTE**

En atención a su solicitud de información, de fecha diecisiete de agosto de dos mil dieciséis, con número de folio: 00053816 formulada a través del portal INFOMEX, en específico:

"A la secretaría particular de presidencia Solicito copia digital del inventario de bienes muebles e inmuebles en posesión y propiedad de esta dependencia"

Con fundamento en lo dispuesto por los artículos 150, 156 y 161 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 1, 3, 9 y 19 del Reglamento para la Transparencia y Acceso a la Información Pública del Honorable Ayuntamiento de Puebla y demás relativos y aplicables, se informa lo siguiente:

En la página de internet del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla, puede consultar el inventario de bienes inmuebles propiedad del Ayuntamiento, a través del siguiente enlace:
<http://www.pueblacapital.gob.mx/1-bienes-municipales>

En lo que respecta al inventario de bienes muebles, me permito canalizar la solicitud a la Unidad de Transparencia de la Secretaría de Administración, con el número de contacto: 309 44 00 Ext. 5275

Por último, en términos de lo dispuesto por el artículo 169 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, es posible interponer el Recurso de Revisión, por sí mismo o a través de un representante, ante el Instituto de Transparencia, Acceso a la Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Puebla, la Unidad de Transparencia que haya conocido de la solicitud, ya sea por medios electrónicos, por la Plataforma Nacional, por escrito libre o a través de los formatos que para tal efecto proporcione la misma; esto deberá ser en el plazo de 15 días hábiles siguientes a la fecha en que se tuvo acceso a la información, en que se notificó la respuesta o en el que venció el plazo para su notificación.

Sin más por el momento, quedo a sus órdenes.

**ATENTAMENTE
"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"
CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, 05 DE SEPTIEMBRE DE 2016
"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**LAURA SALINAS AGUILAR
TITULAR DE LA UNIDAD DE TRANSPARENCIA
DE LA SECRETARÍA DEL AYUNTAMIENTO**

C.c.p. Archivo



**QUEJAS Y DENUNCIAS
01 800 1 VIGILA**