

Oficio Núm. SECAD/ST/0020/2015

**C. Jesús Ramírez Viñas**  
**PRESENTE.**

En atención a la solicitud efectuada con folio 007515, vía INFOMEX, en la cual solicita:

**Hola, buenas tardes. Quisiera saber por favor ¿cuánto costó el Primer Informe de  
Labores del alcalde capitalino, Anotnio Gali Fayad.  
También quisiera saber cuánto dinero erogó el gobierno municipal para la realización  
del Informe Alterno en el Centro  
Expositor, donde hubo refrescos, bocadillos, obsequios, además de quién realizó los  
jingles del presidente municipal.**

Respecto a su solicitud le informo lo siguiente:

Con fundamento en los artículos 2 fracción V, 3 y 10 fracciones II y IX de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, 12 fracción XII del Reglamento Interior de la Secretaría de Administración, le informo que los procedimientos relacionados con el primer informe de labores del alcalde capitalino Anotnio Gali Fayad encomendados a esta Secretaría se encuentran en trámite Administrativo por lo tanto a esta fecha se encuentran clasificados como Información Reservada, según los acuerdos de clasificación número (SECAD/DA/001/0714, SECAD/EA/001/0714, de los cuales se anexa copia). Es importante señalar que en cuanto éste trámite concluya, estaremos en la mejor disposición de proporcionar la citada información o en su caso la encontrará publicada en el portal de Transparencia del Ayuntamiento

Así mismo le comento que respecto a su pregunta "quien realizó los jingles del Presidente Municipal", no es competencia de esta Secretaria dar respuesta a la misma, sin embargo le sugerimos remitirla a la Secretaria de Innovación Digital y Comunicaciones

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE.**  
**"SUFRAGIO EFECTIVO, NO REELECCIÓN"**  
**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 19 DE FEBRERO DE 2015**  
**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

  
**LETICIA ARELLANO GARCÍA PÁEZ.**  
**TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A**  
**LA INFORMACIÓN DE LA SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN**



**QUEJAS Y DENUNCIAS**  
**01 800 1 VIGILA**  
**8 4 4 4 5 2**

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Folio del Formato de acuerdo: **SECAD/ EA /001/0714**

Tipo de clasificación:

☐ Confidencial

☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

☐ Si

☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del período de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Administración	Todos los expedientes que se encuentren en Trámite Administrativo.	15 de julio 2014	El tiempo que dure el procedimiento	N/A

### Fuente que da origen a la información

Trámite Administrativo.

### En su caso, condición de Reserva

Derivado de un Trámite Administrativo no concluido.

Parte del documento reservado o confidencial:

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada una de las fojas útiles que obren en el Expediente que se encuentre en trámite.



## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Archivo de Trámite del Departamento de Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración.

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

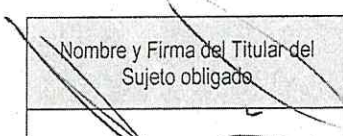
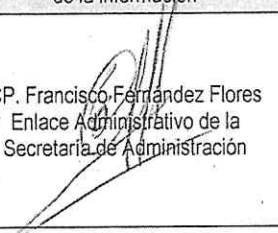
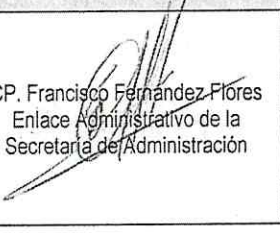
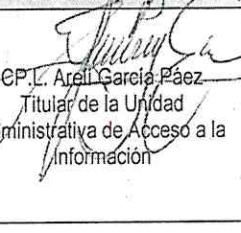
Art. 33 fracción V y de más relativos.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Divulgar un proyecto que no se ha concluido puede causar desinformación a la ciudadanía y puede poner en riesgo la ejecución de los mismos.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <b>Mtro. Rafael Ruiz Cordero</b> Secretario de Administración <b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b> <b>ADMINISTRACIÓN 2014-2018</b> O/1/SAT/DGXX/T	 <b>CP. Francisco Fernández Flores</b> Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración	 <b>CP. Francisco Fernández Flores</b> Enlace Administrativo de la Secretaría de Administración	 <b>CP. L. Areli García Páez</b> Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información

**SELLO OFICIAL**

**FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN**

Folio del Formato de acuerdo: **SECAD/ DA /001/0714**

Tipo de clasificación:

- ☐ Confidencial  
☒ Reservada

Se genera versión pública del documento:

- ☐ Si  
☒ No

Nombre de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información (UAAI)	Nombre del Documento a Clasificar	Fecha de clasificación	Tiempo de reserva	Ampliación del periodo de reserva (en caso de que se solicite)
Secretaría de Administración	Todos los expedientes que se encuentren en Trámite Administrativo.	15 de julio 2014	El tiempo que dure el procedimiento	N/A

**Fuente que da origen a la información**

Trámite Administrativo.

**En su caso, condición de Reserva**

Derivado de un Trámite Administrativo no concluido.

**Parte del documento reservado o confidencial:**

(Indicar la página, páginas o partes de la página que integran el documento o expediente)

Cada una de las fojas útiles que obren en el Expediente que se encuentre en trámite.

## FORMATO DE ACUERDO PARA LA CLASIFICACIÓN DE LA INFORMACIÓN

Si el documento forma parte de un expediente o partes de un documento precise con exactitud la ubicación física (dirección/departamento) de la información clasificada, así como el número de expedientes y de fojas que conforman el documento a clasificar.

Archivo de Trámite de la Dirección de Adjudicaciones de la Secretaría de Administración.

### Fundamento legal de la reserva:

(Indicar el nombre del o de los ordenamientos jurídicos, el o los artículos, fracción (es), inciso (s) y párrafos con base a los cuáles se sustenta la clasificación)

Art. 33 fracción V y de más relativos.

### Argumento del posible daño que causaría difundir la información:

#### Considerando

- La información encuadra legítimamente en algunas de las hipótesis de excepción previstas en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla y los Lineamientos de Clasificación y Desclasificación de la Información de las Dependencias y Entidades Paramunicipales de la Administración Pública Municipal del Ayuntamiento de Puebla
- (marcar alguna de las causales descritas en el artículo 13 de dichos lineamientos).
- ¿Por qué la liberación de la información de referencia puede amenazar efectivamente el interés protegido por la Ley y el Reglamento?
- ¿El daño que puede producirse con la liberación de la información es mayor que el interés público de conocer la información de referencia?

Divulgar un proyecto que no se ha concluido puede causar desinformación a la ciudadanía y puede poner en riesgo la ejecución de los mismos.

Nombre y Firma del Titular del Sujeto obligado	Nombre y cargo del servidor público responsable de la guarda y custodia de la información	Nombre y Firma del responsable de la Clasificación	Nombre y firma del responsable de la UAAI que valida este acuerdo
 <p>Mtro. Rafael Ruiz Cordero Secretario de Administración <b>SECRETARÍA DE ADMINISTRACIÓN</b> ADMINISTRACIÓN 2014-2014 OVI/SATI/DGXX/T</p>	<p>Lic. Francisco Javier Bassan Ornelas Dirección de Adjudicaciones</p>	<p>Lic. Francisco Javier Bassan Ornelas Dirección de Adjudicaciones</p>	<p>CP. L. Arlen García Páez Titular de la Unidad Administrativa de Acceso a la Información</p>

SELLO OFICIAL



**C. JESÚS RAMÍREZ VIÑAS**  
**PRESENTE**

Con relación a su solicitud de información con número de folio **0007515** recibida a través del Sistema INFOMEX y turnada a la Unidad Administrativa de Acceso a la Información de la Tesorería Municipal, donde solicita la información que a la letra dice:

Información Solicitada:

"Hola, buenas tardes. Quisiera saber por favor ¿cuánto costó el Primer Informe de Labores del alcalde capitalino, Anotnio Gali Fayad.

También quisiera saber cuánto dinero erogó el gobierno municipal para la realización del Informe Alterno en el Centro Expositor, donde hubo refrescos, bocadillos, obsequios, además de quién realizó los jingles del presidente municipal.

Por su atención gracias."

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 3, 5 fracciones XI y XIV, 9 párrafos primero y segundo, 10 fracción II, 32, 33 fracción V, 37, 44, 54 fracción I, 61 y 62 fracciones I, IV y VII de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla; 49, 51 fracciones III, IV y VIII del Reglamento de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de la Administración Pública del Estado de Puebla y 10 fracciones VII, X, XIV, XV y XVII del Reglamento Interior de la Tesorería Municipal del Honorable Ayuntamiento de Puebla y, de conformidad con las atribuciones que le competen a esta Dependencia, le informo a Usted que la información que solicita tiene el carácter de reservado, en virtud de que se trata de un trámite administrativo cuya conclusión se encuentra pendiente.

Sin otro particular, reciba un cordial saludo.

**ATENTAMENTE**

**"SUFRAGIO EFECTIVO. NO REELECCIÓN"**

**CUATRO VECES HEROICA PUEBLA DE ZARAGOZA, A 26 DE FEBRERO DE 2015**

**"PUEBLA, CIUDAD DE PROGRESO"**

**C. EDUARDO ORTIZ FLORES**  
**SECRETARIO TÉCNICO DE LA TESORERÍA MUNICIPAL**  
**Y TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO**  
**A LA INFORMACIÓN.**



Cop. Archivo.

EOF/egp

Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones  
Unidad Administrativa de Acceso a la Información  
Heroica Puebla de Zaragoza a 3 de marzo de 2015

C. JESÚS RAMÍREZ VIÑAS.  
P R E S E N T E.

En atención a la solicitud de información recibida mediante Sistema INFOMEX con número de folio 00007515 de fecha 18 de febrero de 2015, cuyo contenido es:

"Hola, buenas tardes. Quisiera saber por favor ¿cuánto costó el Primer Informe de Labores del alcalde capitalino, Anotnio Gali Fayad. También quisiera saber cuánto dinero erogó el gobierno municipal para la realización del Informe Alterno en el Centro Expositor, donde hubo refrescos, bocadillos, obsequios, además de quién realizó los jingles del presidente municipal. Por su atención gracias. (Sic)."

Con fundamento en los artículos 1, 2 fracción V, 6, 10 fracción II, 44, 45, 46, 47, 52, 61, 62 y 63 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado; artículos 6 y 9 del Reglamento de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado, le informo lo siguiente:

La persona física con actividad empresarial, Lucila Díez Sánchez, realizó los jingles del Presidente Municipal.

También le refiero que la información para responder las demás preguntas no está dentro de las atribuciones de la Secretaría de Innovación Digital y Comunicaciones.

Sin otro particular me reitero a sus órdenes.



C. CHRISTIAN CARRASCO LAGUNA

TITULAR DE LA UNIDAD ADMINISTRATIVA DE ACCESO A LA INFORMACIÓN