



# CÓDIGO DE CONDUCTA DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA



*Ciudad*  
**de Progreso**

INDUSTRIAL DE  
ABASTOS PUEBLA

CLAVE DE REGISTRO:  
ADM1418/CC/IDAP/17/01/09112016

AUTORIZACIONES

**Julio César García Ángeles**  
Administrador General de Industrial de  
Abastos

**Jaime Oscar Terreros Hernández**  
Coordinador General Operativa TIF

**Sofía Quiroz Hernández**  
Coordinadora General Administrativa

**Martha Patricia Mayorga Campos**  
Enlace de Control Interno





# CONTENIDO

I.	MENSAJE	4
II.	OBJETIVO	5
III.	ALCANCE	5
IV.	FUNDAMENTO LEGAL	6
V.	MISIÓN	7
VI.	VISIÓN	7
VII.	PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES	8
VIII.	CONDUCTAS	9
IX.	MECANISMO DE REGISTRO, DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN	16

# I. MENSAJE

Presentamos a ustedes el Código de Conducta, como un instrumento que permite a las y los servidores públicos de Industrial de Abastos Puebla, regirse por los principios, valores y virtudes éticos que se presentan en este documento, para poder así delimitar la acción que debe observarse entre nosotros, y asimismo fortalecer la transparencia y el combate a la corrupción, garantizando el adecuado cumplimiento de los principios de legalidad, honradez, lealtad, imparcialidad y eficiencia, que den por resultado una conducta digna, generando condiciones que hagan posible la igualdad en nuestro actuar.



Al llevar a cabo estas conductas nos ayudarán a consolidar una cultura de Ética, entre las y los servidores públicos de la Administración Pública Municipal.

Por lo anterior y de acuerdo al Plan Desarrollo Municipal 2014-2018 dentro del Eje 1 , Programa 2 denominado “Servicios Públicos de Desarrollo”, se presenta el siguiente Código de Conducta:

# **CÓDIGO DE CONDUCTA DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA**

## **II. ALCANCE**

Para el personal que integran las diferentes áreas de Industrial de Abastos Puebla.

## **III. OBJETIVO**

Orientar a las y los servidores públicos en el actuar y desempeño de sus funciones dentro de Industrial de Abastos

## IV. FUNDAMENTO LEGAL



- Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, artículo 108, 109 fracción III, 113 y 134
- Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla, artículo 108.
- Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla artículo 49
- Ley Orgánica Municipal, artículo 223
- Código de Ética del Municipio de Puebla, publicado en el P.O.E. 3 de diciembre de 2014, artículo 13
- Reforma del Código de Ética del Municipio de Puebla, publicado en el P.O.E. 15 de julio de 2016. artículo 13
- Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración Pública Municipal.
- Lineamientos Generales de Control Interno Institucional, artículo 12.
- Reglamento interior de Industrial de Abastos, artículo 25.

## V. MISIÓN

Contribuir a mantener la salud de las y los habitantes del Municipio de Puebla, cumpliendo con las normas y estándares sanitarios de operación que garanticen un sacrificio humanitario, asegurando que los productos cárnicos que se comercializan sean aptos para consumo humano.

## VI. VISIÓN

Ser un Organismo Público competitivo, seguro y reconocido por la óptima calidad higiénico-sanitaria de sus productos y procesos, mejorando la salud pública y calidad de vida.

**ADM1418/MV/IDAP/022/281014**



## VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

### PRINCIPIOS

Legalidad  
Honradez  
Lealtad  
Imparcialidad  
Eficiencia

### VALORES

Integridad  
Justicia  
Transparencia  
Responsabilidad  
Interés público  
Respeto  
Respeto a los  
derechos humanos  
Igualdad y no  
discriminación  
Equidad de género  
Rendición de  
cuentas  
Formación  
Liderazgo  
Cooperación

### VIRTUDES

Puntualidad  
Cortesía  
Profesionalización  
Solidaridad  
Tolerancia  
Disciplina  
Calidad en el  
Servicio  
Vocación de  
Servicio





## VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE INDUSTRIAL DE ABASTOS PUEBLA

**I. PRINCIPIO DE LEGALIDAD.-** Cumplir con las leyes, reglamentos y demás disposiciones jurídicas que se atribuyen al empleo, cargo, o comisión.

**Valor:**

Integridad.- Desempeñar su actuación con imparcialidad, objetividad, transparencia, certeza, cooperación y ética.

**Norma de Conducta:**

Conocer, respetar y cumplir el marco normativo que aplica en mi trabajo.

**Valor:**

Justicia.- Actuar invariablemente dando a cada quien lo que le corresponde.

**Norma de Conducta:**

Actuar con equidad en el ámbito profesional e institucional.

**II.PRINCIPIO DE HONRADEZ.-** Actuar con rectitud y honestidad sin utilizar su empleo, cargo o comisión para obtener provecho o ventaja personal con el fin de prevenir el conflicto de intereses.

**Valor:**

Transparencia.- Garantizar el derecho de acceso a la información, salvaguardando la protección de los datos personales.



**Normas de Conducta:**

Atender en tiempo y forma los requerimientos de información que me correspondan acorde a mi cargo.

Elaborar, actualizar y dar seguimiento a la información generada en el ámbito de mi competencia.

**III.PRINCIPIO DE LEALTAD.-** Satisfacer el interés superior de las necesidades de la sociedad por encima de intereses particulares, personales o ajenos al interés general y bienestar de la población.

**Valor:**

Responsabilidad.- Desarrollar las funciones encomendadas con eficiencia y eficacia asumiendo las consecuencias que se deriven del ejercicio de la función pública, atendiendo los requerimientos de la **sociedad.**



**Norma de Conducta:**

Ejercer mis derechos y cumplo con mis obligaciones.

**Valor:**

Interés público.- Satisfacer las necesidades e intereses de la sociedad, por encima de intereses particulares ajenos al bienestar común.

**Norma de Conducta:**

Actuar para satisfacer las demandas sociales y no perseguir beneficios individuales.

**IV.PRINCIPIO DE IMPARCIALIDAD.-** Actuar de manera justa sin conceder preferencias o privilegios indebidos a persona alguna.

**Valor:**

Respeto.- Dar un trato digno, cordial y tolerante a los compañeros de trabajo y ciudadanos en general, así como el reconocimiento a su valor intrínseco como persona.



**Norma de conducta:**

Actuar con amabilidad y cortesía en el trato con los demás.

**Valor:**

Respetar los derechos humanos.- Brindar un trato digno, igualitario y tolerante, reconociendo los derechos y cualidades inherentes a la persona.

**Norma de Conducta:**

Promover, conocer y aplicar los derechos humanos, la igualdad y no discriminación, la equidad de género y los derechos laborales de las y los servidores públicos de la Institución.

**Valor:**

Igualdad y no discriminación.- Prestar el servicio público con un trato igualitario frente a la colectividad educativa, sin distinción, exclusión, restricción, preferencia o cualquier otro motivo.

**Norma de conducta:**

Trabajar diariamente para que todas las acciones que se desarrollen en la Institución, promuevan la igualdad entre las mujeres y hombres, sin distinción de la condición social, sexo, color de piel, embarazo, estado civil, discapacidad, preferencia sexual o cualquier otra situación similar.

**Valor:**

Equidad de género.- Garantizar que tanto mujeres como hombres accedan con las mismas condiciones, posibilidades y oportunidades a los bienes y servicios públicos; a los programas y beneficios institucionales y a los empleos, cargos o comisiones gubernamentales.

**Norma de conducta:**

Contribuir a que las mujeres y hombres tengan el mismo reconocimiento, goce o ejercicio de los derechos y beneficios sociales.

**V.PRINCIPIO DE EFICIENCIA.-** Lograr los objetivos con la menor cantidad de recursos, cumpliendo adecuadamente el desempeño de sus funciones, a fin de alcanzar las metas institucionales.

**Valor:**

Rendición de cuentas.- Informar a la sociedad de las acciones que se derivan de su empleo, cargo o comisión.

**Norma de conducta:**

Cumplir con eficiencia y eficacia las funciones inherentes a mi cargo o comisión, informando en tiempo y forma los resultados de mi gestión.

**Valor:**

Formación.- Potenciar el desarrollo, superación y actualización del individuo, en su ámbito personal y profesional haciendo uso de sus facultades y competencias con el propósito de beneficiarse el mismo y a la sociedad en general.

**Normas de conducta:**

Asistir periódicamente a capacitaciones en el ámbito de mis facultades y competencias así como en los temas que favorezcan mi crecimiento personal, profesional y de la Institución.





**Valor:**

Liderazgo.- Influir y contribuir de manera positiva con las y los compañeros y superiores, en cuanto al desempeño de sus funciones, a fin de lograr los objetivos de la Institución.

**Norma de Conducta:**

Transmitir a mis compañeros y superiores los principios, valores y virtudes éticos que rigen a la Institución y fomento, en todo momento, su observancia.

**Valor:**

Cooperación.- Trabajar de forma conjunta, solidaria y de buen ánimo con otras personas al desarrollar una tarea común.

**Norma de conducta:**

Aporto lo mejor de mis capacidades, uniendo esfuerzos con mis compañeros de trabajo.

**El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable.**



## MECANISMOS DE REGISTRO , DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.



Se establecerán mecanismos para su debida difusión para todo el personal que integra IDAP, siendo esto mediante :



- ❖ Carteles,
- ❖ Memorándums,
- ❖ Folletos,
- ❖ Correos electrónicos,
- ❖ Boletines virtuales,
- ❖ Cuestionarios

El código se revisara de manera anual y si fuera necesario debido a nuevas políticas, se realizara su actualización.



*Ciudad  
de Progreso*

[www.Pueblacapital.gob.mx](http://www.Pueblacapital.gob.mx)

 @PueblaAyto  H. Ayuntamiento de Puebla

