



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL



*Ciudad
de Progreso*



CLAVE DE REGISTRO:

ADM1418/CC/SSPTM/14/01/10112016

AUTORIZACIONES

Alejandro Óscar Santizo Méndez

Secretario de Seguridad Pública y Tránsito
Municipal

Miguel Daniel Aguilar Hernández

Jefe del Estado Mayor Policial

Paulo Cesar Quiroz Martínez

Director de Seguridad Pública

Omar Ignacio Ortigoza Neri

Encargado de Despacho de la Dirección de
Tránsito Municipal



AUTORIZACIONES


Carolina Villegas Pérez

Directora Jurídica


Javier Núñez Centeno

Directo Administrativo

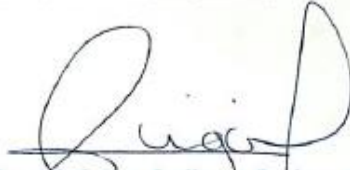

Angélica Lizeth Moxica Villegas

Encargado de Despacho de la Unidad de Asuntos
Internos


Jorge Alejandro Vázquez Ríos

Director de Emergencias y Respuesta Inmediata

AUTORIZACIONES



Isabel Guadalupe Salinas Delgado

Directora de Prevención del Delito y Atención a Víctimas



Jaime Zenea Reyes

Director de la Academia de Seguridad Pública



Minerva Rivera García
Enlace de Control Interno





CONTENIDO

| | |
|--|----|
| I. MENSAJE | 4 |
| II. OBJETIVO | 5 |
| III. ALCANCE | 5 |
| IV. FUNDAMENTO LEGAL | 6 |
| V. MISIÓN | 7 |
| VI. VISIÓN | 7 |
| VII. PRINCIPIOS ETICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO | 8 |
| VIII. CONDUCTA DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARIA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL | 12 |
| IX. MECANISMOS DE REGISTRO DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN | 22 |



I. MENSAJE

Durante el tiempo dedicado al servicio policial he consolidado una amplia experiencia, que he aplicado en el Municipio de Puebla, al implementar las estrategias contenidas en el Plan Municipal de Desarrollo (PMD) 2014 – 2018, específicamente en el Eje 4, denominado “Protección y Tranquilidad para Todos”, cuyo objetivo general es emprender una política de seguridad pública y protección civil para proteger la integridad de las personas, con visión integral, metropolitana y de legalidad; desarrollando un sistema de operación por cuadrantes y acciones transversales de seguridad, vialidad, protección civil, justicia administrativa y recuperación de espacios públicos, para disminuir la incidencia delictiva en zonas de alto riesgo.

A través de este documento es mi deseo exhortar a todos los integrantes de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal a conducirse con los más altos preceptos éticos que el cumplimiento de nuestras misiones exige, teniendo en mente que la más importante de ellas es garantizar la seguridad del Municipio de Puebla, así como actuar de la misma forma en la interacción con sus familias y en sociedad, ya que este será el sello de distinción de cualquier integrante de nuestra noble institución. Con este Código de Conducta, todo el personal de esta Secretaría, se debe comprometer a cumplir con cada uno de los valores que en él se encuentran plasmados, y el acatamiento de ellos deberá ser por convicción más que por obligación.

Alejandro Óscar Santizo Méndez
Secretario de Seguridad Pública y Tránsito Municipal

CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA CONTRALORÍA MUNICIPAL DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

II. OBJETIVO

Orientar la actuación de las y los servidores públicos de la Secretaría de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, en el desempeño de sus empleos, cargos o comisiones ante situaciones concretas que se les presenten y que deriven de las funciones y actividades propias de esta dependencia.

III. ALCANCE

Las y los Servidores Públicos de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal, deberán conocer y ajustarse a la normatividad que regula el cargo, empleo o comisión que su situación como servidor público demanda, promover y vigilar que el personal bajo su mando cumpla sus obligaciones con apego a los principios de legalidad y honradez, para evitar actos de corrupción e interpretaciones discrecionales contrarias a derecho, que impacten negativamente a los usuarios de los servicios prestados y que propician opacidad en el desempeño de esta dependencia.



IV. FUNDAMENTO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos.
Artículo 21

Ley General del Sistema Nacional de Seguridad Pública
Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
Artículos 1, 2, 3, 40, 41, 49.

Constitución Política del Estado Libre y Soberano de Puebla.
Artículo 108

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado de Puebla.
Artículo 50

Ley de Seguridad Pública del Estado de Puebla .
Artículos 2, 13, 15, 22, 23, 24 , 25, 27, 28 al 30

Ley Orgánica Municipal. Agregar Artículos correspondientes.
Artículos 207 al 213 bis

Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de Puebla;
Artículo 13

Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las Dependencias y Entidades de la Administración

Lineamientos Generales de Control Interno Institucional; Artículo 12

Reglamento Interior de la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal del H. Ayuntamiento de Puebla.
Artículos 2 y 7



V. MISIÓN

Ser la Institución confiable que mantenga a las familias poblana en un ambiente de tranquilidad, armonía y paz social, dentro de un marco de Derecho

VI. VISIÓN

Consolidar a la Secretaría de Seguridad Pública y Tránsito Municipal como una institución del capital humano con alto sentido de los valores basados en la profesionalización, la legalidad, la objetividad, la eficiencia, la honradez y el respeto a los derechos humanos apoyados en esquemas de corresponsabilidad, prevención así como en la incorporación de nuevas tecnologías sustentables que sirvan para la coordinación en materia de seguridad con visión metropolitana y la disminución del índice delictivo en el Municipio.

ADM1418/MV/SSPYTM/012/260814

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

PRINCIPIOS ÉTICOS DEL SERVIDOR PÚBLICO

Para efectos de este Código son principios rectores de los deberes y conductas de las y los servidores públicos:

- La honestidad
- La equidad
- La legalidad
- La lealtad
- La vocación de servicio
- La disciplina
- La eficacia
- La responsabilidad
- La puntualidad
- La transparencia
- La pulcritud
- Respeto a los derechos humanos

En el desempeño de sus funciones, **las y** los servidores públicos propenderán a la combinación óptima de estos principios, así como los principios y valores constitucionales e institucionales, y las virtudes de las y los servidores públicos municipales señalados en el Código de Ética del Municipio de Puebla.

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

La honestidad exige actuar teniendo en cuenta que los fines públicos excluyen cualquier comportamiento en desmedro del interés colectivo, ejerciendo el servicio, cargo público o comisión sin favorecer intereses personales, familiares o de grupo.

La equidad obliga a las y los servidores públicos a actuar sin ningún tipo de preferencias y sólo en razón del mérito, legalidad, motivaciones objetivas y sin consideración de género, religión, etnia, posición social y económica y otras características ajenas al fondo del asunto y a la justicia.

La legalidad exige que **las y los Servidores Públicos** ajusten su proceder a lo que instruya la Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos, Leyes secundarias y demás reglamentaciones que de ellas emanen.

La lealtad será una manifestación permanente de fidelidad que se traducirá en constancia y solidaridad para con la Institución, superiores jerárquicos, compañeros/**as** y subordinados/**as**. Cuando se ejercita en ausencia de los superiores alcanza su máxima expresión valorativa.

La vocación de servicio excluye conductas, motivaciones e intereses que no sean institucionales y se patentiza en acciones de entrega diligente a las tareas asignadas. Implica disposición para dar oportuna atención a los requerimientos y trabajos encomendados, apertura y receptividad para encauzar con cordialidad las peticiones, demandas, quejas y denuncias de la ciudadanía.

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

La disciplina comprende el aprecio de sí mismo, la pulcritud, los buenos modales, el rechazo a los vicios, la puntualidad en el servicio, la exactitud en la obediencia, el escrupuloso respeto a las leyes y reglamentos, así como a los derechos humanos.

La eficacia implica alcanzar los objetivos o metas explícitamente perseguidos, con independencia del modo y la cantidad de recursos empleados. Es la capacidad de lograr los objetivos y metas programadas disminuyendo tiempos, formalismos y costos innecesarios.

La responsabilidad significa disposición y diligencia en el cumplimiento de las competencias, funciones y tareas encomendadas, el tomar la iniciativa de ofrecerse a realizarlas; así como la permanente disposición a rendir cuentas y a asumir las consecuencias de la conducta pública sin excusas de ninguna naturaleza, cuando se requiera o juzgue obligante.

La puntualidad exige del servidor público que los compromisos contraídos y las tareas, encargos y trabajos asignados sean cumplidos dentro de los lapsos establecidos o convenidos. Impone exactitud y precisión en el cumplimiento de los horarios para el desarrollo de las actividades ordinarias y extraordinarias relacionadas con sus labores.

La transparencia exige de **las y los servidores públicos** la ejecución diáfana de los actos del servicio, e implica que éstos tienen en principio carácter público y son accesibles al conocimiento de la ciudadanía en términos de lo dispuesto en la legislación vigente en la materia.

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

La pulcritud entraña la adecuada presentación de los bienes públicos, la preocupación por el ambiente físico de trabajo y, en todo caso, el no aumentar por desidia, su deterioro. Asimismo implica la apropiada presentación personal de **las y los** servidores públicos durante el ejercicio de sus funciones.

El respeto a los derechos humanos se traduce en que todas las autoridades, en el ámbito de sus competencias, tienen la obligación de promover, respetar, proteger y garantizar los derechos humanos de conformidad con los principios de universalidad, interdependencia, indivisibilidad y progresividad.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

El servidor público de buena conducta será aquel que durante el ejercicio de sus funciones practique cabal y rigurosamente los principios en el presente Código.

La honestidad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

Desempeñar su cargo o comisión en beneficios del bien común
Desempeñar sus funciones atendiendo únicamente el interés público.

Utilizar únicamente para fines institucionales el acceso a datos e información de la que dispongan con motivo de sus funciones, competencias y tareas asignadas.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Respetar el tiempo y las actividades de sus subordinados.

Aprovechar y eficientar al máximo el tiempo que esté destinado para el desempeño del servicio público

Mostrar rectitud e integridad de su conducta escogiendo siempre cuando esté delante de dos opciones la mejor y más ventajosa para el bien común.

Ejercer con moderación y discreción las prerrogativas inherentes al servicio, cargo o comisión.

Atender y agilizar los trámites y servicios que en el desempeño de sus funciones le competan a fin de privilegiar a cualquier ciudadano el ejercicio de sus derechos.

Respetar y proteger la dignidad humana y mantendrán y defenderán los derechos humanos de todas las personas.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Promover un entorno que permita el libre acceso y desplazamiento.

Conducirse con dignidad y respeto hacia su persona, así como con las y los servidores públicos, para promover un trato cordial y amable evitando cualquier tipo de discriminación, teniendo presente que el servicio público, no es un privilegio sino una responsabilidad, por lo que, el trato debe sustentarse en la colaboración profesional y el respeto mutuo.

Garantizar a todo aquel que solicite o demande atención o servicio un trato imparcial y objetivo.

Regir su actuación consciente de que su desempeño entraña el interés de ser útil a quien demande un servicio, sin considerar condición social, política, económica, religiosa, étnica, o de cualquier otra índole, respetando en todo momento sus derechos humanos.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

La legalidad de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

Cumplir con sus obligaciones de conformidad con la ley.

Conducirse siempre con apego al orden jurídico y respeto a los derechos humanos, con absoluta imparcialidad, otorgando el mismo trato a cualquier persona haciendo caso omiso del origen étnico o nacional, género, edad, discapacidades, condición social, las condiciones de salud, religión, opiniones, las preferencias sexuales, estado civil

Cumplir con sus obligaciones inherentes a su servicio, cargo o comisión.

Mantener una actitud que permita desarrollar el Espíritu de Equipo basado en la solidaridad en la acción, en la confianza mutua, en la percepción de legitimidad de la labor a realizar y en la situación personal derivada de la sensación de protección que originan las dos anteriores.

Comunicar inmediatamente a sus superiores cualquier acto contrario a las disposiciones de este Código.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Dar parte a sus superiores o a quien corresponda de los daños causados a los bienes de la dependencia que se encuentran bajo su resguardo.

La vocación de servicio de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

Desempeñar su servicio, cargo o comisión en función de las obligaciones que le son conferidas, utilizando todos sus conocimientos y su capacidad física e intelectual, con el fin de obtener los mejores resultados.

Actuar con solidaridad, respeto, cordialidad, tolerancia y consideración para con la ciudadanía.

La disciplina de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

Acatar las órdenes superiores, sin menoscabo del cumplimiento de sus atribuciones y facultades establecidas en la legislación que regula su actuación.

Responder, sobre la ejecución de las órdenes directas que reciba, a un solo superior jerárquico, por regla general, respetando la linealidad del mando;

Portar su identificación oficial así como los uniformes, insignias y equipo reglamentario que le ministre la Secretaría, mientras se encuentre en servicio;



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Tener presente que los principios para abrazar el servicio público son de vocación y de ética.

Inculcar en la y el servidor público perteneciente a la Secretaría que su proceder, será reflejo de la institución y ejemplo de conducta para con la población, dentro o fuera del servicio;

Prevenir y atender conductas antisociales como el Hostigamiento y Acoso Sexual, en la Secretaría y en los distintos ambientes en que se desenvuelve el personal.

La eficacia de los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

Desarrollar la capacidad de identificar y corregir las fallas en su desempeño, aspirando a la mejora continua que cumpla con las expectativas de la sociedad;

Mantener una actitud receptiva para la adquisición de conocimientos nuevos que ayuden a mejorar y reforzar sus capacidades, a enriquecer a las instituciones y a servir a la ciudadanía, y

Cumplir el servicio que le sea encomendado.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

La responsabilidad en los servidores públicos será practicada y apreciada según los siguientes criterios:

Cumplir y hacer cumplir con diligencia las órdenes que reciba con motivo del desempeño de sus funciones, evitando todo acto u omisión que produzca deficiencia en su cumplimiento;

Reconocer sus limitaciones al momento de realizar actividades que exijan contacto directo con los ciudadanos y solicitar si fuere necesario la debida capacitación;

Cumplir con los compromisos contraídos con las personas que acudan en solicitud de la debida prestación de servicios;

Considerar ser el primer obligado en cumplir con las Leyes.

La puntualidad en los servidores públicos será practicada según los siguientes criterios:

Cumplir con los horarios establecidos para el desempeño de su servicio.

Cumplir con sus obligaciones y tareas asignadas sin dilaciones.

La transparencia en los servidores públicos será practicada según los siguientes criterios:

Permitir y garantizar el acceso a la información gubernamental, sin más límite que el que imponga el interés público y los derechos de privacidad de los particulares establecidos por la Ley.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

La transparencia en el servidor público también implica que el servidor público

Hacer uso responsable y claro de los recursos públicos, en materia de acceso a la información y transparencia el personal de la Secretaría observará lo siguiente:

Garantizar el libre acceso a la información pública en posesión de la Secretaría, mediante procedimientos sencillos y expeditos;

Garantizar la protección de datos personales que obren bajo su custodia, protegiendo la información que se refiere a la vida privada y los datos particulares del personal de la Secretaría;

Mejorar la organización, clasificación y manejo de los documentos, con el fin de impedir o evitar su uso, sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebidos;

Cumplir con lo dispuesto en la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de Puebla, en la parte correspondiente como servidor público

Respetar el derecho de petición, siempre que éste se formule por escrito, de manera pacífica y respetuosa.



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

La Pulcritud en los servidores públicos será practicada según los siguientes criterios:

Mantener el mayor cuidado posible en su vestimenta, esmerándose en la medida de sus posibilidades, así como el cumplimiento de las normas higiénicas básicas.

Ser vigilante permanente de la preservación, el mantenimiento y la adecuada presentación de las instalaciones físicas y los bienes de la Dependencia.

Garantizar el establecimiento, el manejo y la conservación de archivos y registros, como fuente de antecedentes y experiencias que faciliten la gestión pública.

El respeto a los derechos humanos será practicado según los siguientes criterios:

Observar un trato respetuoso con todas las personas, debiendo abstenerse de todo acto arbitrario y de limitar indebidamente las acciones o manifestaciones que en ejercicio de sus derechos constitucionales y con carácter pacífico realice la población;

Hacer uso de la fuerza pública de manera racional, congruente, oportuna y con respeto a los derechos humanos. Para tal efecto, deberá apegarse a las disposiciones normativas y administrativas aplicables, realizándolas conforme a derecho;

Salvaguardar la integridad y los derechos de las personas, prevenir la comisión de delitos y preservar las libertades, el orden y la paz públicos;



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE SEGURIDAD PÚBLICA Y TRÁNSITO MUNICIPAL

Denunciar inmediatamente ante la autoridad competente cualquier orden que atente contra los derechos humanos, aún cuando se provenga de un superior o se argumenten circunstancias especiales

Girar orden o realizar la detención de personas únicamente si cumplen con los requisitos previstos en los ordenamientos constitucionales y legales aplicables, es en contra de la Institución y de la Ley.

«El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes, de conformidad con la normatividad aplicable»



IX. MECANISMOS DE REGISTRO DIFUSIÓN Y ACTUALIZACIÓN

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.

Es responsabilidad de las Titulares y los de cada área, establecer las acciones para dar a conocer los valores y principios éticos descritos en el presente Código.

La difusión del presente Código de Conducta será a través de medios electrónicos hacia todo el personal.

El Código de Conducta podrá ser revisado por lo menos una vez al año; en caso de realizarse alguna actualización, se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para su debido registro.

El presente Código de Conducta, entrará en vigor a partir del día siguiente de su autorización..



*Ciudad
de Progreso*

www.Pueblacapital.gob.mx

 @PueblaAyto  H. Ayuntamiento de Puebla

