



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO DEL H. AYUNTAMIENTO DEL MUNICIPIO DE PUEBLA

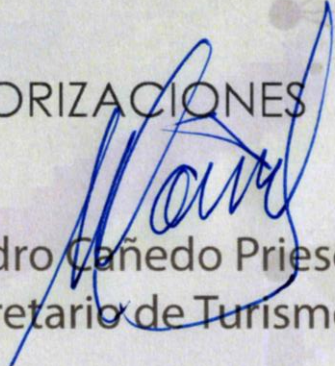


*Ciudad
de Progreso*

SECRETARÍA
DE TURISMO

CLAVE DE REGISTRO:
ADM1418/CC/ST/12/01/04112016

AUTORIZACIONES



Alejandro Cañedo Priesca
Secretario de Turismo



Hugo César Suárez Torres
Enlace de Control Interno





CONTENIDO

I.	MENSAJE	4
II.	OBJETIVO	5
III.	ALCANCE	5
IV.	FUNDAMENTO LEGAL	6
V.	MISIÓN	7
VI.	VISIÓN	7
VII.	PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES	8
VIII.	CONDUCTAS	9
IX.	REGISTRO Y DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	12
X.	ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA	13

I. MENSAJE

Me es grato presentar a ustedes la elaboración del Código de Conducta de la Secretaría de Turismo, en su esfuerzo para destacar y cumplir con el mas alto estándar en el servicio donde el factor fundamental en el avance y éxito ha sido primordialmente los valores, principios y virtudes del mismo.

Tengo el compromiso personal de asegurar que las y los servidores públicos que conforman la Secretaria de Turismo se adhieran firmemente a este código en donde se describe nuestros valores, principios y virtudes para impulsar la efectividad del trabajo alcanzando los resultados esperados resaltando la ética de la responsabilidad, la cual es fundamental para todo desarrollo humano cumpliendo con los objetivos establecidos.

Todos estos esfuerzos son con miras a promover y poner en valor el patrimonio de la ciudad como principal recurso de la promoción turística observando de igual forma las metas y objetivos como lo establece el Plan Municipal de Desarrollo en el Programa 14 denominado “Impulso al Turismo”

Alejandro Cañedo Priesca
Secretario de Turismo



CÓDIGO DE CONDUCTA DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

II. OBJETIVO

Describir el comportamiento requerido de las y los servidores públicos para que sirva de guía en la toma de decisiones en el desempeño de su cargo, empleo o comisiones.

III. ALCANCE

· Éste código de conducta es para todo el personal adscrito a la Secretaría de Turismo conduciéndose bajo los principios, valores y virtudes que consagra el Código de Ética del H. Ayuntamiento del Municipio de Puebla.

IV. FUNDAMENTO LEGAL

Constitución Política de los Estados Unidos Mexicanos;
Artículos 108, 109 fracción III 113 y 134

Constitución del Estado Libre y Soberano de Puebla;
Artículo 108

Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del
Estado de Puebla;
Artículo 49

Ley Orgánica Municipal;
Artículo 169 fracción IX

Código de Ética del Honorable Ayuntamiento del Municipio de
Puebla;
Artículo 13

Guía para la Elaboración del Código de Conducta de las
Dependencias y Entidades de la Administración Pública
Municipal

Lineamientos Generales de Control Interno Institucional;
Artículo 12

Reglamento Interior de la Secretaría de Turismo;
Artículo 16



V. MISIÓN

Ser la Dependencia que posicione a la capital como Ciudad Patrimonio de la Humanidad más importante de México, con acciones de promoción y atención en beneficio de las y los ciudadanos y visitantes.

VI. VISIÓN

Posicionar a la Ciudad de Puebla como destino de referencia turístico consolidado, poniendo en valor el patrimonio tangible e intangible, vinculando a la sociedad, el gobierno y la industria privada en la creación de valor.

ADM1418/MV/ST/025/04112016.

VII. PRINCIPIOS, VALORES Y VIRTUDES

PRINCIPIOS

- Bien Común
- Liderazgo
- Legalidad
- Economía
- Rendición de cuentas
- Justicia
- Eficiencia
- Imparcialidad
- Igualdad Honradez
- Transparencia
- Integridad
- Eficacia
- Lealtad
- Entorno cultural y ecológico

VALORES

- Respeto
- Participación
- Apertura
- Actitud
- Ética de la responsabilidad

VIRTUDES

- Puntualidad
- Cortesía
- Profesionalización
- Solidaridad
- Tolerancia
- Disciplina
- Calidad en el servicio
- Vocación de servicio



VIII. CONDUCTAS DE LAS Y LOS SERVIDORES PÚBLICOS DE LA SECRETARÍA DE TURISMO

Cumplir cualquier disposición relacionada con el desempeño de su empleo, cargo o comisión.

Tratar con respeto, diligencia, imparcialidad y rectitud a las personas con las que tenga relación.

Custodiar y cuidar la documentación e información que por razón de su empleo, cargo o comisión, conserve a su cuidado o a la cual tenga acceso evitando por completo la sustracción, destrucción, ocultamiento o inutilización indebida de estos documentos.

Proporcionar a la ciudadanía y visitantes la información requerida.

Cumplir con toda la normatividad que sea aplicable al momento de ejercer su empleo, cargo o comisión.

Utilizar los recursos que se le hayan asignado para su empleo, cargo o comisión para los fines establecidos.

Tratar con respeto a todo servidor público que tenga a su cargo.

Garantizar la igualdad de trato y de oportunidades entre hombres y mujeres.



Conducirse con alta vocación de servicio, desarrollo humano integral y permanente, manteniendo preferentemente un correcto trato laboral entre los mismos y la buena relación con las y los servidores públicos de otras Dependencias o Entidades Municipales, Estatales o Federales.

Orientar mi trabajo en la búsqueda de la Misión y Visión de la Secretaría de Turismo, aportando el máximo de mi capacidad, conocimientos y esfuerzo.

Portar en todo momento la credencial oficial.

Mostrar la vocación de atención al turista durante todo el año.

Asistir y participar en capacitaciones, cursos y toda actividad que me permita desarrollar habilidades para mejorar mi desempeño laboral.

Cumplir con las medidas establecidas por la comisión de Seguridad y Salud en el Trabajo y Protección Civil.



Atenderé con prontitud cualquier síntoma que comprometa mi salud.

Atender de la mejor manera a los turistas locales, nacionales e internacionales.

Consolidar la apertura y participación con la industria turística, pública y privada.

“El incumplimiento de las conductas establecidas en el presente Código de Conducta, dará lugar a los procedimientos administrativos correspondientes de conformidad con la normatividad aplicable.”

REGISTRO Y DIFUSIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta deberá remitirse a la Contraloría Municipal para su revisión y registro correspondiente.



La difusión permanente del Código de Conducta estará a cargo del Titular de la Secretaría, debiendo estimular su cumplimiento de manera positiva, motivadora y comunicar el compromiso para seguir sus preceptos, implementando mecanismos internos y externos para llevarla a cabo, a través de los medios que considere pertinentes.

La difusión referida en la cláusula anterior, de manera enunciativa más no limitativa, podrá realizarse a las y los servidores públicos de la Secretaría, a través de estrategias como cursos presenciales o comunicados organizacionales o digitales.

ACTUALIZACIÓN DEL CÓDIGO DE CONDUCTA

El Código de Conducta podrá ser revisado por lo menos una vez al año; en caso de realizarse alguna actualización, se hará de conocimiento a la Contraloría Municipal para su debido registro.





*Ciudad
de Progreso*

www.Pueblacapital.gob.mx

 @PueblaAyto  H. Ayuntamiento de Puebla

